ISTITUTO COMPRENSIVO CALDERINI-T
C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R
A754698 - AOO_rmic8bx00r - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0009036/U del 11/11/2026 12:52

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728- 0652350169
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

Ai Genitori degli alunni di tutti i plessi dell'Istituto

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Ai Responsabili di plesso e agli addetti alla gestione delle emergenze

e, p.c.

Al Commissariato di P.S. di Roma

Al Comune di Roma – Municipio X- Ufficio Pubblica Istruzione

Al Sito web – Registro elettronico

OGGETTO: Disposizione urgente – Uscita anticipata e prelievo degli alunni da parte dei genitori in tutti i plessi dell'Istituto a seguito di allarme bomba – mercoledì 11 novembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della sicurezza e della tutela degli alunni e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e il Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che nella mattinata odierna una nuova ondata di e-mail minatorie, contenenti l'annuncio di ordigni esplosivi collocati negli edifici, ha raggiunto numerose istituzioni scolastiche di Roma, della provincia e del territorio nazionale, determinando l'evacuazione di molti istituti;

PRESO ATTO delle indicazioni comunicate dalla Polizia di Stato, che ha invitato le scuole a procedere con calma a liberare gli edifici e a disporre il ritiro degli alunni da parte delle famiglie;

RITENUTO prioritario, in via precauzionale, garantire l'incolumità di alunni e personale e consentire alle Forze dell'Ordine di effettuare le verifiche necessarie,

DISPONE

1. **Evacuazione e punti di raccolta.** In tutti i plessi dell'Istituto (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) alunni e personale lasciano gli edifici con calma e in ordine, secondo le

procedure del Piano di Emergenza, e si portano ai punti di raccolta esterni o nelle aree sicure indicate dai Responsabili di plesso, mantenendo una distanza adeguata dagli edifici.

2. **Prelievo da parte dei genitori.** I genitori sono invitati a prelevare i propri figli nel più breve tempo possibile, con calma, presso il punto di raccolta del plesso frequentato, seguendo le indicazioni del personale scolastico.

3. **Consegna degli alunni.** Gli alunni sono consegnati esclusivamente ai genitori, agli esercenti la responsabilità genitoriale o ai delegati già autorizzati, previo riconoscimento. Ogni docente annota sull'elenco della classe l'orario di consegna e il nominativo di chi preleva l'alunno.

4. **Alunni della Scuola Secondaria di I grado.** Data la natura dell'emergenza, è preferibile il prelievo da parte di un genitore. Gli alunni in possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma (art. 19-bis del D.L. 148/2017) possono lasciare il punto di raccolta solo dopo che la famiglia ne è stata informata.

5. **Vigilanza.** I docenti in servizio mantengono la vigilanza sugli alunni fino all'ultimo affidamento. Nessun minore deve essere lasciato solo. Gli alunni non ancora prelevati restano in area sicura con il personale; la Segreteria e i Responsabili di plesso contattano telefonicamente le famiglie.

6. **Divieto di accesso agli edifici.** È vietato a chiunque rientrare negli edifici, anche solo per recuperare zaini, indumenti o effetti personali, fino al termine delle verifiche delle Forze dell'Ordine. I collaboratori scolastici presidiano gli accessi.

7. **Viabilità.** Le famiglie sono pregate di non sostare davanti ai cancelli, di non lasciare le auto in prossimità degli ingressi e di lasciare libere le vie di accesso per i mezzi delle Forze dell'Ordine e di soccorso.

8. **Sospensione delle attività.** Per la giornata odierna sono sospese le attività didattiche, il servizio mensa e tutte le attività pomeridiane ed extracurricolari. La ripresa delle attività sarà comunicata con successiva nota, dopo l'esito delle verifiche.

9. **Assenze.** Le assenze e le uscite anticipate della giornata odierna sono giustificate d'ufficio.

10. **Comunicazioni.** Si raccomanda a tutti calma e senso di responsabilità e di non diffondere notizie non verificate nelle chat. Le uniche fonti ufficiali sono il Registro elettronico e il sito istituzionale della scuola.

La presente disposizione ha efficacia immediata ed è pubblicata sul Registro elettronico e sul sito web dell'Istituto.

Si ringraziano le famiglie e tutto il personale per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristiana Cammardella
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristiana Cammardella
11/11/2026 12:54:47