

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 18 SETTEMBRE 2025

L'anno 2025, addì 18 del mese di settembre, alle ore 17.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, in presenza, i Signori:

CASAGRANDE GIADA, IMPACCIO FRANCESCA, SILVI AGNESE, QUARTU SARA, ILLUZZI ANNA, GABELLI FABRIZIO, MANCINI LUISA, CAMBREA DAIANA, PALUZZI KATIA, AMORE ANNAMARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ABATE ANNUNZIATA, LEONARDI PATRIZIA, DI STEFANO FLAVIO, PROTOPAPA SARA, ELISINO GABRIELE, CIOCARI ANDREINA, RASTELLI SANDRA, CAMMARDELLA CRISTIANA.

Risultano assenti i consiglieri: PROTOPAPA SARA – ELISINO GABRIELE – LEONARDI PATRIZIA – ILLUZZI ANNA -

Presiede la riunione la Sig.ra CASAGRANDE GIADA, funge da segretario la docente PALUZZI KATIA

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Rapporti scuola – famiglia**
- 3. Entrata – uscita degli alunni**
- 4. Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione.**
- 5. Funzionamento uffici amministrativi.**
- 6. Contributo genitori**
- 7. Concessione locali scolastici per attività extrascolastiche**
- 8. Designazione membri commissione mensa**
- 9. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**

O.D.G. N. 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n15.; votanti n15.; astenuti n. /; favorevoli n.15; contrari n. 0)

O.D.G. N. 2 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA (delibera n. 2 del 18/09/25)

Il Consiglio, tenuto conto di quanto espresso nei collegi dei docenti, delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n.15; contrari n. 0) le seguenti modalità di rapporto scuola-famiglia:

INFANZIA: prima riunione in presenza (ottobre) e successivi colloqui individuali on line.

PRIMARIA: prima riunione in presenza (settembre) e successivi colloqui individuali on line.

SECONDARIA: gli incontri scuola famiglia sono così organizzati:

- classi prime: prima riunione di settembre in presenza con tutti i docenti e successivi colloqui individuali on line; lasciando aperta la possibilità di incontri in presenza qualora il docente e/o la famiglia ne facesse esplicita richiesta;
- classi seconde e terze: modalità online fin dalla prima riunione, (settembre) lasciando aperta la possibilità di incontri in presenza qualora il docente e/o la famiglia ne facesse esplicita richiesta;
- i colloqui pomeridiani da parte del coordinatore sull'andamento didattico – disciplinare sono organizzati subito dopo i Consigli di Classe pre scrutinio;
- sono previsti colloqui mattutini per i quali sarà stabilito un calendario di ricevimenti con cadenza bi-settimanale. Tutti i colloqui saranno sempre svolti su prenotazione dei genitori.

Per tutti i gradi scolastici, si precisa che:

- i docenti o le famiglie hanno facoltà di richiedere colloqui scuola-famiglia on line oppure in presenza in casi particolari;
- il ricevimento dei genitori può avvenire o nell'orario antimeridiano programmato (scuola secondaria), su appuntamento nell'incontro di programmazione del martedì pomeriggio (scuola primaria), su appuntamento per la scuola dell'infanzia;
- il ricevimento individuale delle famiglie può avvenire in presenza, se da questi ultimi richiesto per difficoltà a collegarsi on line. In tal caso, i docenti gestiranno gli appuntamenti in presenza in date non coincidenti con gli appuntamenti programmati on line.

O.D.G. N. 3 – ENTRATA – USCITA DEGLI ALUNNI (delibera n. 3 del 18/09/25)

In relazione alle criticità emerse negli anni precedenti, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n.15; contrari n. 0)

Scuola dell'infanzia di Via Cisterna

Gli alunni saranno accompagnati in sezione da un solo genitore/tutore/delegato negli orari concordati per l'ingresso a scuola.

Negli orari di uscita, il genitore/tutore/delegato potrà recarsi nelle rispettive sezioni, dove il docente di turno effettuerà la consegna del minore.

Gli alunni delle sezioni a tempo normale che, eccezionalmente, devono uscire anticipatamente possono richiedere l'uscita anticipata solo nella fascia oraria **13.30 – 14.00**, per motivi organizzativi.

Si ribadisce quanto nel regolamento di istituto sulle norme di funzionamento.

Nella scuola dell'infanzia e primaria, nel caso di ritardo nel prelevare l'alunno da scuola al termine delle lezioni, il genitore è tenuto a giustificare il ritardo compilando un modulo con l'indicazione dell'orario di arrivo.

Se il genitore perdura nel portare e/o ritirare con ritardo il proprio figlio a/dalla scuola (al sesto episodio), il docente avvisa con nota scritta il Dirigente Scolastico, il quale contatta la famiglia.

Via Orazio Amato

L'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola primaria sarà effettuata dal solo cancello principale.

I genitori non devono entrare nel giardino (entrata)

Via Telemaco Signorini

L'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola primaria sarà effettuata dal solo cancello principale, utilizzando, per le classi ubicate nell'atrio piccolo, la vetrina destinata all'esodo in sicurezza e, per le classi dell'atrio grande e del primo piano, la vetrina dell'ingresso principale.

Non si transiterà più attraverso il cancello carrabile di servizio per la mensa.

Per evitare una eccessiva presenza dell'utenza nell'orario di uscita, sarà anticipata di cinque minuti (16.25) l'uscita delle classi intermedie mentre le classi prime usciranno alle 16.30.

Fondamentale la puntualità.

Via Beschi

L'ingresso e l'uscita degli alunni è così effettuata:

Ingresso principale Via Beschi 12: 1A - 1B – 2B – 3A primaria e 1A – 1B – 1C – 1D - 3C - 3D secondaria

Via Beschi 14: 2A - 2B – 2C – 2D – 2E – 2F – 3A - 3B secondaria

Via Beschi 10: 2A - 4A - 4B – 5A – 5B primaria

O.D.G. N. 4 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE (delibera n. 4 del 18/09/25)

Il Consiglio, tenuto conto di quanto espresso nei collegi dei docenti delibera all'unanimità (presenti n.15; votanti n.15; astenuti n. /; favorevoli n.15; contrari n. /) la seguente articolazione delle riunioni:

❖ SCUOLA DELL'INFANZIA: 13 ottobre 2025

- dalle ore 16.15 alle ore 17.15 assemblea di classe in presenza (trattandosi del primo incontro con le famiglie).
- dalle ore 17.15 alle 19.15 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un solo seggio per i sei gruppi-sezione.

❖ SCUOLA PRIMARIA PIERO DELLA FRANCESCA: 28 ottobre 2025

- dalle ore 16,45 alle ore 17,45 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17,45 alle ore 19,45 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio per interclasse.

❖ SCUOLA PRIMARIA MARIO CALDERINI: 28 ottobre 2025

- dalle ore 16,15 alle ore 17,15 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17,15 alle ore 19,15 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio unico.

❖ SCUOLA SECONDARIA: 23 ottobre 2025

- dalle ore 15.00 alle ore 16.00 assemblea di classe in videoconferenza (docente coordinatore)
- dalle 16.00 alle 18.00 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio per corso (A – B – C – D – E - F).

O.D.G. N. 5 – FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI. (delibera n. 5 del 18/09/25)

TENUTO CONTO di quanto proposto nella riunione del personale ATA tenutasi in data 05.09.2025;

Il Consiglio delibera a maggioranza (presenti n.15; votanti n.15; astenuti n./; favorevoli n.14; contrari n.1) le modalità di funzionamento degli uffici per l'a. s. 2025 - 2026

Orario di funzionamento degli uffici di segreteria

Gli uffici di segreteria funzioneranno per cinque giorni la settimana nel seguente orario: 7.30/17.00 (a supporto delle attività di programmazione e degli OO. CC., se necessario, si effettuerà anche l'orario 17.00 – 20.00 o si effettuerà l'apertura del sabato)

Durante il periodo dell'orario scolastico ridotto delle lezioni, gli uffici di segreteria funzioneranno per cinque giorni la settimana nel seguente orario: 7.30/15.12.

Nei periodi di luglio e agosto e nella prima settimana di settembre l'orario di funzionamento dei servizi di segreteria sarà il seguente: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 7.30/ 14:42 In caso di necessità l'orario viene prolungato alle 16.00. Nei suddetti periodi i collaboratori scolastici effettueranno orario di servizio di ore 7.12 assicurando, a turnazione, l'apertura dei locali scolastici per le attività amministrative.

Chiusura degli uffici amministrativi

24 – 31 dicembre 2025

02 – 05 gennaio 2026

07 aprile 2026

01 giugno 2026

10 – 11 – 12 – 13 – 14 agosto 2026

Accesso agli uffici di segreteria

Il personale di segreteria svolgerà il lavoro di relazione con il pubblico.

Gli appuntamenti per l'accesso da parte del pubblico e del personale docente e ATA saranno dati nei seguenti giorni ed orari allo sportello (Ufficio Relazioni con il Pubblico) negli orari di seguito indicati:

SEGRETERIA DIDATTICA:

Lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Per iscrizioni ed urgenze la segreteria accoglierà in orari da concordare, in orario antimeridiano o pomeridiano.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Martedì e giovedì dalle ore 12:30 alle ore 13:30

Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

(per pratiche particolari e urgenti si può contattare la segreteria e prendere appuntamento con l'assistente amministrativo di riferimento)

Nei periodi di sospensione delle lezioni funzionerà solo l'orario di sportello antimeridiano.

L'accesso ai rimanenti uffici amministrativi è rigorosamente interdetto a tutto il personale (con esclusione dei collaboratori del Dirigente Scolastico).

Partecipa alla riunione il consigliere Illuzzi

O.D.G. N. 6 – CONTRIBUTO GENITORI. (delibera n. 6 del 18/09/25)

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n.16; astenuti n./; votanti n.16; favorevoli n.16; contrari n. /) di chiedere, per l'a. s. 2025 – 2026, l'importo di **€ 30,00** quale contributo volontario annuo da parte dei genitori.

SI PROPONE LA DIVISIONE DELL'IMPORTO: € 24,00 DA PAGARE ENTRO IL 31 OTTOBRE PER LO SVOLGIMENTO DELLE NUMEROSE ATTIVITA' PREVISTE DAL P.O.F.

DAL MESE DI NOVEMBRE SI PREDISPORRÀ IL PAGAMENTO DI € 6,00 PER L'ASSICURAZIONE

Tale contributo:

- é volontario;
- rimane invariato per ogni figlio iscritto;
- è fiscalmente detraibile;
- comprende la quota assicurativa integrativa infortuni e RCT di **€ 6,00**;
- sarà utilizzato per integrare i finanziamenti statali per il funzionamento didattico generale e per lo svolgimento delle numerose attività previste dal P.O.F., su delibera del Consiglio di Istituto;
- sarà rendicontato alle famiglie attraverso il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo.
- andrà versato **entro il 30 novembre 2025**

Il contributo volontario delle famiglie di ogni singolo plesso scolastico sarà utilizzato per supportare le seguenti necessità di spesa di seguito elencate:

- assicurazione integrativa infortuni e RCT
- materiale tecnico per i laboratori
- noleggio 5 fotocopiatrici (quota parte)
- abbonamenti accesso rete internet (quota parte)
- assistenza tecnico informatica laboratori e aule (quota parte)

ODG 7- CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

In seguito alle nuove modalità previste dagli Enti competenti, relative alla concessione dei locali scolastici per attività extrascolastiche, l'Istituto resta in attesa delle direttive che il X Municipio comunicherà in seguito all'incontro che si terrà il 25 p.v. tra le parti interessate.

O.D.G. N. 8 – DESIGNAZIONE MEMBRI COMMISSIONE MENSA (delibera n. 7 del 18/09/25)

Il Consiglio, delibera all'unanimità (presenti n.16, votanti n.16, astenuti n. /, favorevoli n.16, contrari n. /) l'aggiornamento della Commissione Mensa che opererà sopralluoghi nei centri refezionali di Via T. Signorini 78 e Via C. Beschi 12 composta dai sotto elencati genitori:

1. AGNESE SILVI coordinatore della Commissione,
2. SELENE CASAGRANDE,
3. GABELLI FABRIZIO;
4. IAMUNA GHEIT;
5. GIORGIA GRANA;
6. VALERIA LUNARDI;
7. IDA ORLO;
8. BARBARA DELLA CROCE;
9. LUISA MANCINI; vicecoordinatore della Commissione;
10. STEFANIA LAURENTI

La commissione rimarrà in carica per l'a. s. 2025-26. Per il funzionamento della commissione si rimanda al regolamento comunale.

Lascia la seduta il Consigliere Gabelli.

O.D.G. 9 - INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 2 FEBBRAIO 2024, N. 19

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che ad oggi non è stata comunicata nessuna proroga da parte del MIM pertanto si ritiene concluso il PNRR denominato D.M. 19

Il Dirigente Scolastico comunica la proposta da parte dell'AMA di installare cassonetto per gli abiti usati.

La riunione termina alle ore 19:30

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Paluzzi Katia

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Casagrande Giada