



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Tel. 0652350169
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it PEC ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

- ALBO ON LINE
- Amministrazione Trasparente
- Sezione dedicata PN 21-27

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a valere sul Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sottoazione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: **E84D26004290007**

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2026-1013**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 21/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno, 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA La Decisione di esecuzione della Comunità Europea del 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA La Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/05/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la

socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 61 del 20/05/2026, relativa all’adesione all’Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 - Programma nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 61 del 21/05/2026, relativa all’adesione all’Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 - Programma nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “**Scuola Aperta: Intrecci di Storie, Linguaggi e Creatività all’IC Calderini-Tuccimei**”;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n° AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2026-1013** *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*, c.d. *Piano Estate 2026-2027*, dal titolo “**Scuola Aperta: Intrecci di Storie, Linguaggi e Creatività all’IC Calderini-Tuccimei**”, per un importo pari a € 76.272,00;

VISTA la necessità di individuare n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO quale supporto per la realizzazione progetto in oggetto;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

EMANA

il presente Avviso interno di selezione per il conferimento di **n. 1 incarico individuale al personale ATA – profilo Assistente Amministrativo** – per attività di supporto amministrativo nell’ambito del progetto “Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. **Piano Estate 2026-2027**

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione interna per il reperimento di **n. 1 figura di supporto amministrativo, appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo per un numero massimo di 30 ore**, per lo svolgimento delle mansioni previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, necessarie alla realizzazione del progetto “Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. **Piano Estate 2026-2027** per i seguenti moduli:

Codice Modulo	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO
271925	Attività ricreative e ludiche	Olimpiadi dei Piccoli (Movimento, Coordinazione e Fair Play) (Scuola primaria)
271613	Attività ricreative e ludiche	Mani Creative – Riciclo, Fantasia e Sostenibilità (scuola primaria)
275613	Attività ricreative e ludiche	Trasparenze creative: laboratorio artistico di pittura sul vetro (scuola sec. I grado)
275635	Attività ricreative e ludiche	Cute & Create: corso base di montaggio (scuola sec. I grado)
293996	Attività ricreative e ludiche	Olimpiadi dei Piccoli 2 (Movimento, Coordinazione e Fair Play) (Scuola primaria)
272085	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Laboratorio di Giornalismo (scuola sec. I grado)
291510	Educazione motoria e sport	Corpo in movimento, mani in azione (scuola sec. I grado)
272169	Lingua madre	Fare per comunicare (scuola sec. I grado)
275592	Lingua madre	Manzoni, riavvolgi il nastro: la rivincita dei Promessi Sposi (scuola sec. I grado)
287900	Lingua madre	Italiano in azione! (scuola sec. I grado)
271947	Lingua Straniera (inglese - scuola primaria)	More english for kids....at school! (scuola primaria)
272338	Lingua Straniera (inglese - scuola primaria)	More english for kids....at school! 2 (scuola primaria)
272028	Matematica, scienze e tecnologie	MeteoLab AI: Creare una Stazione Meteo Intelligente con il Coding e l'AI (scuola sec. I grado)
272131	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitale	Creare e comunicare con il digitale Laboratorio di informatica e presentazioni multimediali. (scuola sec I grado)

Art. 2 – Compiti del personale ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'incarico prevede la gestione dei seguenti compiti:

- Supporto per la gestione amministrativa del progetto;
- Predisposizione della documentazione afferente al proprio operato.

Le attività dovranno essere svolte **esclusivamente al di fuori del normale orario di servizio**. A tal fine, le presenze saranno rilevate mediante apposito registro delle attività e attraverso il sistema/registro di rilevazione delle presenze del personale ATA.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'**Allegato A**, indirizzata all'**Istituto Comprensivo Statale "M. CALDERINI – G. TUCCIMEI"**, entro e non oltre le ore **12:00 del 09/10/2026**, esclusivamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale:

rmic8bx00r@istruzione.it

L'oggetto della e-mail dovrà essere:

"Candidatura Personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2026-1013" PN 21-27 Scuola e competenze Plus (FSE+) c.d. Piano Estate 26-27

Alla e-mail dovranno essere allegati:

- domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'Allegato A;
- Allegato B: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, datata e firmata;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla presente selezione il personale ATA – Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo "M. Calderini – G. Tuccimei" che, alla data di scadenza del presente Avviso:

1. sia in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente procedura di selezione;
2. non si trovi in situazione di incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire all'Istituzione Scolastica un'adeguata valutazione delle medesime;
3. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da candidati non in possesso dei requisiti minimi di accesso;

- pervenute oltre il termine previsto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- non redatte utilizzando il modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive degli allegati richiesti dal presente Avviso.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti previsti dal presente Avviso;
- di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora non sussistano le condizioni necessarie alla sua realizzazione;
- in caso di assenza per malattia o rinuncia dell'avente titolo, anche successivamente al perfezionamento del contratto, di procedere allo scorrimento della graduatoria e al conferimento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato.

Art. 6 TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

	TITOLO DI STUDIO	PUNTI PER OGNI TITOLO	MAX TITOLI/ANNI DI SERVIZIO VALUTABILI
Altri titoli di studio in aggiunta al titolo di accesso: diploma di scuola sec. di II grado	Laurea Magistrale/ Laurea Vecchio ordinamento	15	1
	Diploma di Laurea triennale	10	1
	Attestato di qualifica professionale	5	1
Esperienza Lavorativa afferente alla tipologia del modulo	1) Partecipazione a progetti PON FSE FESR PNRR	5	3
	2) Partecipazione in progetti svolti in ambito scolastico (Scuole aperte...)	5	3
Altre certificazioni	Certificazioni informatiche (es. ECDL, EIPASS, ICDL)	5	2
	Certificazioni linguistiche B2, C1, C2 rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MIM (si valuta solo la certificazione di livello più avanzato)	B2: 1 punto C1: 3 punti C2: 5 punti	5
Servizio	Anzianità di servizio nella qualifica di Assistente Amministrativo	0,50	10

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà maturato la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo.

Art. 7 – Compenso

Per l'incarico conferito per attività di supporto amministrativo all'assistente amministrativo sarà riconosciuto un compenso orario lordo Stato onnicomprensivo pari a € 21,17, per un massimo di 30 ore di attività.

Il compenso sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate mediante

apposito time sheet, nel rispetto delle disposizioni previste per il progetto e della normativa vigente. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 – Durata della prestazione

L'impegno orario di massimo 30 ore dovrà svolgersi dalla data della lettera di incarico fino alla conclusione delle attività e chiusura del progetto.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle indicazioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e dovranno essere debitamente documentate attraverso la rilevazione delle presenze e il time sheet delle attività svolte.

I dati personali forniti dai candidati e acquisiti dall'Istituzione Scolastica nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 9 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione, mediante comparazione delle domande e dei titoli dichiarati, secondo i criteri e la griglia di valutazione di cui al presente Avviso e all'Allegato A.

Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza o di insufficiente numero di candidature pervenute, di attribuire più incarichi alla stessa persona, previo accordo con l'interessato e nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia all'incarico, anche successiva al conferimento dello stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, previo accordo con gli interessati, di:

- suddividere le ore residuali tra gli altri partecipanti utilmente collocati in graduatoria;
- attribuire un nuovo incarico al primo candidato non incaricato utilmente collocato in graduatoria;
- riassegnare le ore residue mediante nuovo incarico, seguendo l'ordine della graduatoria.

Art 10 -- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.iccalderinituccimei.edu.it>) ed ha valore di notifica al personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione con annessa tabella dichiarazione/valutazione titoli

Allegato B - Dichiarazione assenza incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristiana Cammardella

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Firmato dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristiana Cammardella
02/10/2026 19:45:02