



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

**ALL'ALBO
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE**

OGGETTO: Consegna libretto delle giustificazioni – scuola secondaria

Si comunica che il libretto delle giustificazioni, utile a giustificare le assenze e i ritardi degli alunni della scuola secondaria, sarà consegnato secondo le seguenti modalità:

- **Alunni classi prime e neo-iscritti classi seconde e terze:** il genitore (o tutore) potrà recarsi a scuola presso la portineria, dove depositerà la sua firma in un apposito registro e contestualmente la apporrà sul libretto, secondo il seguente calendario:
 - o Lunedì 29 settembre ore 9.00-11.00 classe 1 sez. A
 - o Martedì 30 settembre ore 9.00-11.00 classe 1 sez. B
 - o Mercoledì 01 ottobre ore 9.00-11.00 classe 1 sez. C
 - o Giovedì 02 ottobre ore 9.00-11.00 classe 1 sez. D + neo-iscritti alle classi seconde e terze.

Solo il genitore che ha firmato, potrà successivamente giustificare le assenze e i ritardi dell'alunno. Nel caso in cui vi fosse la necessità per entrambi i genitori di firmare le giustificazioni, potranno entrambi accedere per firmare, uno per volta.

- **Alunni classi seconde e terze:** agli alunni già frequentanti delle classi seconde e terze il nuovo libretto delle giustificazioni verrà consegnato direttamente dal coordinatore di classe. Il genitore (o tutore) che ha firmato sul libretto dello scorso anno provvederà ad apporre la sua firma sul nuovo libretto. L'alunno mostrerà il vecchio e il nuovo libretto al coordinatore che controllerà l'autenticità della firma siglando il nuovo libretto. In caso di smarrimento del vecchio libretto, la firma potrà comunque essere controllata nel registro delle firme depositate lo scorso anno. Nel caso fosse necessario apporre sul nuovo libretto una firma diversa da quella dello scorso anno (altro genitore/tutore) sarà necessario recarsi a scuola in uno dei giorni indicati per le classi prime.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristiana Cammardella

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse