

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29.03.2024

L'anno 2024, addì 29 del mese di marzo, alle ore 16.00 in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma Google Workspace, i Signori:

CASAGRANDE GIADA, DI BARTOLO DANIELA, MASCIANGELO SABRINA, SILVI AGNESE, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, LEONARDI PATRIZIA, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, TARDINO ROSETTA, AMORE ANNAMARIA, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: CARATELLI EMANUELA, GABELLI FABRIZIO, QUARTU SARA, MANCINI LUISA, COLASANTE LORETO, CIOCARI ANDREINA

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente PALUZZI KATIA.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/23): assunzione in bilancio**
- 3. Viaggi di istruzione 2023-2024**
- 4. Progetto Memoria a.s. 2023/2024: Viaggio didattico e di arricchimento formativo a Gattatico (RE), Fossoli (MO) e Marzabotto (BO) organizzato dal Comune di Roma**
- 5. Concessione del teatro di Via Amato: ampliamento della concessione all'Associazione Emozioni in Teatro per consentire i saggi degli alunni della scuola dell'infanzia “Il giardino di Sara” e “La Crociera”.**
- 6. EE.VV.**

O.D.G. N. 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente effettuata in data 28.02.2024 (presenti n. 13; astenuti n. 0; votanti n. 13; favorevoli n. 13; contrari n. 0).

O.D.G. N. 2 – PNRR “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO: ASSUNZIONE IN BILANCIO

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTO l'accordo Ref. ARES (2021) 7947180 del 22 dicembre 2021, recante “Recovery and Resilience facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 del 12/04/2023 recante il piano di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche per l'investimento 3 Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, che destino a questo istituto € **61.670,20**

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 0141549 del 07 dicembre 2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di cui all'odg n. 2 del 28/02/2024 di approvazione del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di cui all'odg n. 3 del 28/02/2024 di approvazione del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO l'atto di concessione RMIC8BX00R - M4C1I2.1-2023-1222-P-40413 prot. n° 0040715 del 03-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 13; astenuti n. 0; votanti n. 13; favorevoli n. 13; contrari n.0)

di assumere nel Programma Annuale, E.F.2024, il finanziamento di cui al seguente Progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il PNRR

Codice Nazionale	Tipologia dell'intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222-P-40413	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "FORMAZIONE E SVILUPPO PER UNA SCUOLA CONNESSA"	€ 61.670,20	E84D23005660006

Il progetto dal titolo "FORMAZIONE E SVILUPPO PER UNA SCUOLA CONNESSA" è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu

Il progetto prevede la programmazione di 3 tipologie di attività:

1. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale
2. I Laboratori di formazione sul campo
3. L'attivazione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento

Il finanziamento relativo al progetto è iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 03- "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche").

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, è istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40413 - CUP: E84D23005660006, dove è riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP.

Per il progetto viene predisposta la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

O.D.G. N. 3 – VIAGGI DI ISTRUZIONE

Tenuto conto della necessità di revisionare il regolamento di istituto relativo alle visite e viaggi di istruzione, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 13; astenuti n. 0; votanti n. 13; favorevoli n. 13; contrari n.0) di modificarne il testo come da **allegato**.

Il Consiglio delibera, altresì, all'unanimità (presenti n. 13; astenuti n. 0; votanti n. 13; favorevoli n. 13; contrari n.0) gli itinerari previsti dai viaggi fuori provincia per l'a.s. 2023 – 2024.

03/04/2024	TARQUINIA (VT) E CERVETERI (RM)	Classi quinte Piero della Francesca
18/04/2024	CIVITA DI BAGNOREGIO (VT) E LAGO DI BOLSENA (VT)	Classi terze Tuccimei
03/05/2024	Orte	Classi prime Tuccimei
09/05/2024	Borgo Universo Aielli (AQ)	Classi seconde Tuccimei
15-16/05/2024	CASCATE DELLE MARMORE - FONTI DEL CLITUMNO - FABBRICA DEL CIOCCOLATO SAN SISTO 2GG	Classi terze Piero della Francesca
Maggio 2024	SANSEPOLCRO – ANGHIANI – MONTERCHI - AREZZO (3 GG)	Classi quarte Piero della Francesca
14-15-16/05/2024	OASI DI PUNTA ALBERETE - RAVENNA – ITALIA IN MINIATURA DI RIMINI - VALLI DI COMACCHIO (3 GG)	Classi quinte Piero della Francesca

Lascia la seduta Allegro Maria

O.D.G. N. 4 – Progetto Memoria a.s. 2023/2024: Viaggio didattico e di arricchimento formativo a Gattatico (RE), Fossoli (MO) e Marzabotto (BO) organizzato dal Comune di Roma

Vista la proposta dell'Amministrazione Capitolina di un percorso, denominato Progetto Memoria, il cui obiettivo è quello di offrire alle giovani generazioni la possibilità di affrontare la storia e la memoria anche attraverso l'apprendimento esperienziale e la riflessione condivisa per un'educazione alla pace e al rispetto dei diritti umani.

Considerato che il Progetto è rivolto alle classi terze delle Scuole Secondarie di primo grado e si declina, sul piano didattico metodologico in:

- una giornata di formazione propedeutica al viaggio
- un viaggio didattico e di arricchimento formativo (di 3 giorni e 2 notti) a Gattatico (RE), Fossoli (MO), e Marzabotto (BO), luoghi significativi per la memoria storica del Novecento, da mercoledì 8 a venerdì 10 maggio 2024 (vedi programma allegato)
- un evento conclusivo che coinvolgerà le scuole della città, nel corso del quale le studentesse e gli studenti partecipanti presenteranno i propri elaborati sull'esperienza vissuta.

Considerato che gli oneri per il trasferimento, l'alloggio, i pasti e le visite guidate saranno integralmente a carico dell'Amministrazione di Roma Capitale.

Considerato che per ciascun Istituto Scolastico potrà partecipare al Progetto 1 classe accompagnata da 2 docenti;

Considerato che i docenti della classe 3B Tuccimei hanno richiesto di aderire al Progetto;

Considerato che il Progetto Memoria, con analoghe finalità, è già parte del POF dell'Istituto;

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 12; astenuti n. 0; votanti n. 12; favorevoli n. 12; contrari n.0), l'adesione dell'istituto all'iniziativa proposta dal Comune di Roma con la 3B Tuccimei.

O.D.G. N. 5 – Concessione del teatro di Via Amato: ampliamento della concessione all'Associazione Emozioni in Teatro per consentire i saggi degli alunni della scuola dell'infanzia “Il giardino di Sara” e “La Crociera”.

I coordinatori delle scuole dell'infanzia comunali “Il giardino di Sara” e “La Crociera” hanno richiesto l'utilizzo del teatro di Via Orazio Amato per i saggi di fine anno scolastico, da effettuarsi con la collaborazione dell'Associazione Emozioni in Teatro con la quale sussiste un accordo di concessione in orario extrascolastico.

Considerata la suddetta richiesta;

Visto che le attività di saggio saranno organizzate in collaborazione con l'Associazione già concessionaria dei locali del teatro;

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 12; astenuti n. 0; votanti n. 12; favorevoli n. 12; contrari n.0) di estendere la concessione all'Associazione Emozioni in Teatro:

- per le giornate del 20 o 21 maggio 2024, dalle 8.00 alle 16.00 per i saggi scolastici della scuola dell'infanzia Il Giardino di Sara
- per le giornate del 30 o 31 maggio 2024, dalle 8.00 alle 16.00 per i saggi scolastici della scuola dell'infanzia La Crociera

EE.VV.

Nella prossima riunione verranno proposte le variazioni al programma annuale al fine di acquistare degli ombreggianti per l'infanzia

La riunione termina alle ore 17.20

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Paluzzi Katia

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**

Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728

Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169

Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP

E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

**III – VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE
(deliberato dal Consiglio di Istituto il 29.03.2024 con o.d.g. n. 3)**

Art. 1 - Criteri organizzativi generali

1. Tutte le uscite d'istruzione esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica per favorire il reale perseguimento di obiettivi formativi.
2. Le uscite potranno effettuarsi fino al 30 maggio, tranne quelle legate a manifestazioni finali e le uscite nel territorio limitrofo, le quali potranno protrarsi anche fino all'ultimo giorno di scuola
3. E' fatto obbligo di acquisire il consenso scritto della famiglia. Per le uscite culturali sul territorio limitrofo alla scuola, raggiungibile a piedi, tale consenso potrà essere richiesto una tantum ad inizio d'anno scolastico e comunque le famiglie saranno avvisate dai docenti di classe di ogni uscita con nota scritta.
4. I docenti si assicureranno della partecipazione all'uscita di istruzione di almeno i due terzi degli alunni componenti la singola classe coinvolta (arrotondando per difetto dei decimali all'unità inferiore), tranne nel caso di viaggi all'estero, competizioni sportive per le quali è richiesta una selezione interna di alunni o nel caso di iniziative che necessitino di una motivata individuazione di un gruppo. Il Consiglio delibera la partecipazione della classe all'uscita didattica o viaggio di istruzione anche qualora non si raggiungano i due terzi degli alunni delle classi partecipanti del numero degli alunni, per particolari situazioni, e per le classi terminali (quinte primaria e terze secondaria) purchè ci sia la partecipazione della metà della classe.
5. Le uscite saranno effettuate, di norma, nell'ambito dell'orario scolastico. Tuttavia, non si esclude la possibilità di organizzare uscite per l'intera giornata o per più giornate.
6. Alle visite d'istruzione dovrà essere garantita la presenza di un docente accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni e la presenza, fra gli accompagnatori, del docente di sostegno in caso di alunni con disabilità, ove si ritenga necessario. Tuttavia, possono partecipare tutti i docenti del team in servizio nella classe che effettua l'uscita, se le condizioni organizzative lo consentono.
7. Non è consentita la partecipazione a persone estranee, compresi i genitori degli alunni. Nel caso in cui l'insegnante ritenga opportuna la presenza di uno o più genitori, costoro potranno partecipare con propri mezzi e a proprie spese. Si deroga in caso di alunni con handicap o momentanea disabilità.
8. La scuola dovrà considerare la particolare situazione degli alunni con allergie e intolleranze nel programmare le uscite di istruzione.
9. La documentazione da acquisire agli atti della scuola sarà la seguente:
 - a. presentazione di una richiesta scritta da parte del docente coordinatore di classe firmata da tutti i docenti interessati per assunzione dell'impegno di accompagnatore;
 - b. elenco nominativo degli alunni partecipanti all'uscita, distinto per classe;
 - c. assenso dei genitori (anche dichiarazione del docente di aver acquisito l'assenso scritto dei genitori);
 - d. relazione sulla visita d'istruzione e/o viaggio realizzati (da consegnare entro 5 giorni dall'effettuazione dell'attività).

10. I docenti devono acquisire l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico prima dell'uscita (anche per le uscite sul territorio limitrofo alla scuola).
11. E' autorizzata la partecipazione delle sezioni di scuola dell'infanzia e delle classi di primaria e secondaria a visite d'istruzione, nell'ambito della Provincia di Roma, ad oggi non conosciute, qualora queste rientrino nella programmazione didattica della classe. Le visite ed i viaggi di istruzione fuori Provincia saranno annualmente deliberati dal Consiglio di Istituto, tenuto conto delle proposte del collegio dei docenti.
12. In caso di inadempienza nel versamento della quota assicurativa, non sarà autorizzata l'uscita d'istruzione, precisando che qualora non risultasse versata la quota assicurativa dei due/ terzi degli alunni della classe non sarà autorizzata l'uscita della classe mentre se l'inadempienza riguarda soltanto singoli alunni, questi ultimi non parteciperanno all'uscita e saranno affidati alla classe parallela.
13. Si favorisce l'uso del mezzo pubblico per le uscite di istruzione.
14. In casi eccezionali, è consentito alle famiglie di accompagnare e riprendere i propri figli presso il sito da visitare, purchè tale modalità organizzativa riguardi tutta la classe. Si deroga per gli alunni con handicap o momentanea disabilità, i quali hanno sempre la possibilità di essere accompagnati e ripresi da familiari.
15. E' obbligatorio l'utilizzo di "PagoInRete", il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati comprese le uscite didattiche. Il versamento della quota potrà essere effettuato da ogni singolo genitore registrato o avvalendosi del rappresentante di classe ed è necessario per effettuare anche la sola prenotazione della visita didattica o del bus;

Art. 2 – Turismo scolastico con bus e attività di controllo

Per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche fuori provincia sarà richiesta alle ditte individuate la seguente documentazione al fine di consentire il controllo da parte della Polizia Stradale:

1. Carta di circolazione e assicurazione del/dei veicolo/i impiegato/i;
2. Patente di guida e Carta di qualificazione del conducente (CQC) dell'/degli autista/i;
3. Numero utenza telefonica del/dei conducente/i del/dei veicolo/i;
4. Indicazione dell'itinerario stradale.

Art. 3 – Quote e agevolazioni

1. L'acconto del viaggio deve essere versato da tutti gli alunni nella misura del 70% della spesa da sostenere.
2. Non sono previsti rimborsi se la famiglia ritira l'adesione dopo la raccolta delle quote individuali di acconto, se non per quanto previsto dalla polizza assicurativa integrativa dell'istituto.
3. L'acconto è dovuto anche nell'eventualità di adesione tardiva al viaggio, adesione che non può essere successiva all'avvio del bando di gara.

Art. 4 – Criteri di selezione delle agenzie di viaggio

Nell'affidamento dei servizi di organizzazione viaggi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal nuovo D. Lgs. n. 36/2023 e del regolamento interno per la gestione degli acquisti superiori a 10.000 euro alla soglia comunitaria (I.V.A. esclusa), come da art. 1, il quale demanda alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente

Fino al **30 settembre 2024**, si farà altresì riferimento:

- alle Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro di cui alla nota ANAC del 10.01.2024;
- alla Nota A.N.AC. Prot. N.0027979 del 27/02/2024 volta a consentire alle Istituzioni medesime l'acquisizione dei servizi in oggetto, anche in assenza della qualificazione prevista dagli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato II.4;

Si indicano i seguenti criteri e punteggi per la valutazione delle offerte delle agenzie di viaggio per i viaggi fuori provincia, qualora l'affidamento avvenga tramite richiesta di più preventivi oppure tramite procedura negoziata:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Offerta tecnico - economica	
Offerta economica: formula di calcolo per attribuzione del punteggio (PB/PE) x 35 PB = prezzo più basso PE = prezzo in esame	35
Efficienza logistica del viaggio (definizione di tutti i tempi previsti per gli spostamenti, calcolati negli orari in cui si faranno, per tutte le fasi del viaggio. Posizione strategica dell'hotel in relazione all'itinerario)	10
Qualità strutture utilizzate destinate ad alloggio, servizi: hotel 3 o 4 stelle: punti 5	5
Ristorante interno all'hotel	7
Sistemazione di tutto il gruppo nello stesso hotel	8
Camere triple o quaduple per gli alunni con possibilità di sistemazione sullo stesso piano del gruppo classe di appartenenza e della camera docenti.	5
N. gratuità alunni con disagio sociale: Da una a due: punti 5 Da tre a cinque: punti 10 Da sei in poi : punti 13	fino a 13
Ulteriori accompagnatori per alunni con disabilità (rispetto a quanto indicato nell'allegato tecnico): n. 1 accompagnatore: punti 3 n. 2 accompagnatori: punti 5	fino a 5
Pullman G.T. prima immatricolazione non inferiore a 7 anni - punti 3 Pullman G.T : prima immatricolazione non inferiore a 5 anni – punti 7	fino a 7
Accompagnatori con funzione di supporto logistico e animazione inclusiva con valenza didattica per tutta la durata del viaggio	5
TOTALE	100

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.