

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19 MAGGIO 2023

L'anno 2023, addì 19 del mese di maggio, alle ore 17.30, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma Meet, i Signori:

CASAGRANDE GIADA, DI BARTOLO DANIELA, GABELLI FABRIZIO, MASCIANGELO SABRINA, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, LEONARDI PATRIZIA, PALUZZI KATIA, POMMELLA MARIA, TARDINO ROSETTA, CIOCARI ANDREINA, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i Sigg. CARATELLI EMANUELA, MANCINI LUISA, QUARTU SARA, PANELLA ANTONIO, ELISINO GABRIELE, COLASANTE LORETO, GIANFERRO GIORGIA,

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente PALUZZI KATIA

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2022**
- 3. Regolamento per gli acquisti**
- 4. Interventi di piccola manutenzione**
- 5. Utilizzo locali scolastici a.s. 2023 - 2024**
- 6. Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi – incarichi per il supporto tecnico finalizzato alla realizzazione del progetto**
- 7. Libri di testo: deroga tetti di spesa**
- 8. Criteri di formazione delle classi**
- 9. EE.VV.**

O.D.G. N. 1 – APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n./; favorevoli n. 12; contrari n./).

O.D.G. N. 2 – Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2022

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che il Conto Consuntivo E.F 2022 è stato già esaminato dalla Giunta con esito favorevole in data 15.03.2023; inoltre, i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole in data 28.04.2023.

Vengono illustrate le relazioni descrittive, i documenti e i prospetti allegati al Conto Consuntivo E. F. 2022, le cui risultanze, in sintesi, sono le seguenti:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
590.502,65	347.671,92	105.938,12	241.733,80	242.830,73
Disavanzo competenza	0,00			
Totale a pareggio	347.671,92			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
519.802,62	340.875,81	184.890,00	155.985,81	178.926,81
Avanzo competenza	6.796,11			
Totale a pareggio	347.671,92			

Il Consiglio approva all'unanimità (presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n. /; favorevoli n. 12; contrari n. /) il Conto Consuntivo E. F. 2022, così come predisposto dal DSGA, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato al presente verbale.

O.D.G. N. 3 - Regolamento per gli acquisti - modifiche

In relazione all' Art. 45 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che stabilisce "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività' negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

Visto il regolamento per la gestione degli acquisti superiori a 10.000 euro, deliberato dal Consiglio di Istituto il 28.02.2019;

Considerato, nello specifico, che all'art. 2 del suddetto regolamento è previsto che, per gli acquisti da 40.000 euro alla soglia comunitaria (I.V.A. esclusa), il Consiglio demandi alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico per la scelta fra le seguenti procedure: 1. *Procedura negoziata* previa consultazione di almeno cinque operatori economici; 2. *Procedura negoziata* mediante RDO su MEPA, con invito di almeno cinque operatori economici; 3. *Procedura ristretta*;

Considerato che le istituzioni scolastiche devono effettuare l'individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e servizi per il Piano 4.0. entro il 30 giugno 2023;

Considerato che, fino al 30 giugno 2023, il DL 16 luglio 2020, n. 76, cd "Decreto semplificazioni" prevede la possibilità dell'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle istituzioni scolastiche applicabili anche alle Azioni 1 e 2 del Piano "Scuola 4.0" ovvero

- le istituzioni scolastiche, qualora non possano far ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 (obbligo convenzioni Consip) e 450 (obbligo di ricorso al MEPA), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono procedere anche in deroga alla citata normativa;
- i dirigenti scolastici possono procedere agli affidamenti nel rispetto delle soglie di cui al decreto legge n. 76 del 2020, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129

Considerato che il D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023, nuovo "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti

pubblici, entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 ma le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023 (art. 229);

Considerato che il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è abrogato dal 1° luglio 2023;

Considerato che, a decorrere dalla data del 1 luglio, in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'art.229, comma 2, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

- le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia (1 luglio);
- in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia (1 luglio), siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;

In attesa di revisionare il Regolamento di istituto per la gestione degli acquisti sulla base del nuovo "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023;

Il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n. /; favorevoli n. 12; contrari n. /) che, **per gli acquisti da 10.000 euro alla soglia comunitaria**, il Dirigente Scolastico effettui la scelta fra le seguenti procedure:

- a. **Affidamento diretto** "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" **Affidamento diretto** previa richiesta di due o più preventivi;
- b. **Affidamento diretto** previa indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Istituzione scolastica (Albo e Amministrazione Trasparente);
- c. **Affidamento diretto** mediante ordine diretto di acquisto (ODA) su MEPA;
- d. **Procedura negoziata** previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- e. **Procedura negoziata** mediante RDO su MEPA, con invito di almeno cinque operatori economici.

Il Regolamento d'Istituto sarà modificato in relazione alla presente delibera e comprenderà anche il programma biennale degli acquisti di importo superiore a 40.000 euro, che nel caso specifico si riferiscono al progetto "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".

O.D.G. N. 4 – Interventi di piccola manutenzione

Il Dirigente Scolastico comunica che sono stati richiesti i preventivi per effettuare i necessari interventi di falegnameria, idraulica, elettricità e che sono in atto i sopralluoghi da parte delle ditte interpellate.

Vengono individuate dai presenti anche altre necessità:

1. le tende in un'aula del plesso di Via Signorini
2. rifacimento intonaco e tinteggiature in un'aula del plesso M. Calderini
3. sistemazione di alcuni tendaggi nelle aule dell'ultimo piano Beschi in quanto si sono smurate dal soffitto
4. recinzione fra ingresso e giardino nella scuola dell'infanzia

Entra la consigliera Mancini Luisa.

O.D.G. N. 5 – Utilizzo locali scolastici a.s. 2023 - 2024

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 30 aprile 2023 l'Associazione "Emozioni in teatro" ha richiesto di poter utilizzare in orario extrascolastico il seminterrato di Via Amato per promuovere laboratori teatrali.

Considerato che:

- si è concluso il periodo di concessione pattuito con “Il Teatro del Beau”
- nel plesso Piero della Francesca vi sono ambienti adeguati per svolgere le attività teatrali
- il programma proposto è congruente con le finalità della scuola e con i bisogni dell’utenza;

Il Consiglio delibera all’unanimità (presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n. /; favorevoli n. 13; contrari n. /) di concedere i locali scolastici in orario extrascolastico all’Associazione “Emozioni in teatro” per un anno.

La concessione è vincolata ad alcune condizioni: venga sgomberato il seminterrato dal materiale de “Il teatro del Beau”; venga risanata la pavimentazione di accesso esterno al seminterrato; venga individuata una diversa dislocazione per l’aula immersiva prevista dal progetto Scuola 4.0.

In attesa che le condizioni lo consentano, si concede un locale alternativo.

O.D.G. N. 6 – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi – incarichi per il supporto tecnico finalizzato alla realizzazione del progetto “www.InnovaMenti.it...l’avventura continua”

Il personale scolastico che è coinvolto nella gestione del progetto di progettazione e in mansioni tecnico-operative può essere remunerato nel limite del 10% del finanziamento ricevuto.

Tra le attività ammissibili sono ricomprese quelle di progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico-amministrativo, altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le faq del Ministero citano: project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d’aula, consulenza pedagogica (es. docenti), collaudo tecnico-amministrativo; attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature (ad esempio, personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l’effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.)

In relazione alle modalità di individuazione del personale interno e/o esterno, solo alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza dal collegio docenti, possono ricevere incarichi tecnici solo previa pubblicazione di un avviso pubblico in cui è specificato l’oggetto dell’incarico, la durata, il compenso previsto, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell’incarico, le modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.

In relazione a quanto sopra, il DS comunica di aver richiesto l’autorizzazione all’USR Lazio per svolgere il ruolo di coordinamento generale del progetto; inoltre, tenuto conto delle figure individuate dal collegio, ha previsto di incaricare l’animatore digitale ed il team digitale per le mansioni di progettista, collaudatore e per la consulenza pedagogica. E’ necessario individuare, con avviso pubblico, il personale di supporto tecnico ed organizzativo al RUP e il personale di supporto amministrativo e ausiliario.

Il gruppo di progetto sarebbe, dunque così costituito (vedi allegato):

Il Consiglio delibera all’unanimità (presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n. /; favorevoli n. 13; contrari n. /) l’organigramma relativo al gruppo di progetto ed i seguenti criteri per gli incarichi da individuare con avviso pubblico.

Laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4
Corsi di formazione	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, uso delle LIM, etc.)	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienze lavorative nella scuola in campo informatico (team digitale, comodato devices, etc..)	Punti 1 per ogni anno di esperienze lavorative fino ad un massimo di 5 punti
Incarichi svolti presso l'Istituzione scolastica in relazione ai PON 2014 - 2020	Punti 1 per ogni incarico o attività aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti
Anni di servizio nell'IC Calderini Tuccimei	Punti 1 ad anno fino ad un massimo di 5 punti

A parità di punteggio, l'anzianità di servizio.

O.D.G. N. 7 – Libri di testo: deroga tetti di spesa

Tenuto conto di quanto indicato nel Decreto Ministeriale 27 settembre 2013, n. 781 riguardo ai tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie;

Tenuto conto inoltre che eventuali superamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento e, in tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto;

Considerata la delibera del Collegio dei docenti del 17.05.2023;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.13; votanti n.13; astenuti n./; favorevoli n.13; contrari n./) le motivazioni del superamento dei tetti di spesa per le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2023/24: "Per le classi prime non c'è sfioramento tetto di spesa. Per le classi seconde e terze lo sfioramento rientra nel 10% del tetto stabilito a causa del continuo, seppur contenuto, aumento dei costi dei testi a cui non corrisponde un innalzamento del tetto di spesa e per la permanenza di edizioni che seguono ancora la suddivisione in testi con criterio annuale e ciò comporta una minor spesa in classe prima, ma una spesa aggiuntiva per la seconda e terza."

O.D.G. N. 8 – Criteri di formazione delle classi

Considerata la delibera del Collegio dei docenti del 17.05.2023;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n./; favorevoli n.13; contrari n. /) i criteri per la formazione delle classi prime della scuola primaria e secondaria e delle sezioni di scuola dell'infanzia di seguito riportati:

1. inserimento di alunni con disabilità in classi diverse, almeno quelli con codici di gravità (sc. infanzia, primaria e secondaria)
2. inserimento nella stessa classe degli alunni che usufruiscono dell'attività alternativa, valutando le eventuali situazioni di problematicità degli stessi (sc. primaria e secondaria)
3. suddivisione equa degli alunni stranieri se provenienti da nazioni diverse (sc. infanzia, primaria e secondaria)
4. distribuzione equa degli anticipi (scuola primaria e secondaria) e tendenza a organizzare le sezioni omogenee o semi omogenee con due fasce d'età (sc. infanzia)
5. richiesta della famiglia in ordine alle permanenze pomeridiane (sc. primaria)
6. valutazione di tutti gli aspetti dell'inserimento di alunni problematici ed equa distribuzione (sc. infanzia, primaria e secondaria)
7. dati forniti dalla scuola di provenienza, al fine di creare eterogeneità all'interno delle classi ed omogeneità tra le classi (sc. primaria e secondaria)

8. altre particolari esigenze familiari purché compatibili con i dati forniti dalla scuola (sc. infanzia, primaria, secondaria)
9. equa distribuzione di maschi e di femmine dove possibile (sc. infanzia, primaria e secondaria)
10. evitare l'inserimento isolato di alunni provenienti dalla stessa classe o sezione dell'infanzia (sc. primaria e secondaria)
11. inserimento di gemelli in sezioni diverse, salvo diversa richiesta della famiglia (sc. infanzia, primaria e secondaria)
12. favorire la presenza dei fratelli nello stesso corso (sc. secondaria)

La riunione termina alle ore 18.50

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Katia Paluzzi

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
01		Avanzo di amministrazione presunto	242.830,73	0,00	0,00	0,00	242.830,73
	01	Non vincolato	91.695,18	0,00	0,00	0,00	91.695,18
	02	Vincolato	151.135,55	0,00	0,00	0,00	151.135,55
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	160.637,29	160.637,29	1.000,00	159.637,29	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	141.382,29	141.382,29	0,00	141.382,29	0,00
		1 - REACT EU 13.1.1 FESR PON-LA-2022-81	66.382,29	66.382,29	0,00	66.382,29	0,00
		3 - "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" Avviso p	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	19.255,00	19.255,00	1.000,00	18.255,00	0,00
		2 - Misure 1.2 "Abilitazione al cloud" e 1.4.1 sito	17.255,00	17.255,00	0,00	17.255,00	0,00
		3 - Didattica digitale integrata	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	90.397,43	90.397,43	52.299,44	38.097,99	0,00
	01	Dotazione ordinaria	18.135,01	18.135,01	18.135,01	0,00	0,00
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	17.828,24	17.828,24	17.828,24	0,00	0,00
		3 - Percorsi di Orientamento per gli studenti	306,77	306,77	306,77	0,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	72.262,42	72.262,42	34.164,43	38.097,99	0,00
		5 - Fondi per la formazione del personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		20 - Art. 1, comma 687, L. n. 234/2021 Assistenza suppl	2.281,58	2.281,58	2.281,58	0,00	0,00
		21 - Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022	4.321,86	4.321,86	4.321,86	0,00	0,00
		22 - Programma operativo Complementare competenza	54.425,70	54.425,70	16.327,71	38.097,99	0,00
		23 - D.L. 21_2022 ARTICOLO 36 COMMA 2 DISPOS	4.273,50	4.273,50	4.273,50	0,00	0,00
		24 - Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	3.759,78	3.759,78	3.759,78	0,00	0,00
		25 - Risorse Aule Concorsi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	42.379,60	42.379,60	1.717,00	40.662,60	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	42.379,60	42.379,60	1.717,00	40.662,60	0,00
		3 - Fondi Progetto Comunicazione Aumentativa	42.379,60	42.379,60	1.717,00	40.662,60	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	18.217,71	18.217,71	16.759,79	1.457,92	0,00
	04	Comune vincolati	18.217,71	18.217,71	16.759,79	1.457,92	0,00
		2 - Fondi Piccola Manutenzione	10.928,11	10.928,11	10.928,11	0,00	0,00
		3 - Scuole aperte il pomeriggio	7.289,60	7.289,60	5.831,68	1.457,92	0,00
06		Contributi da privati	35.006,30	35.006,30	33.128,30	1.878,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	7.989,10	7.989,10	7.989,10	0,00	0,00
		1 - Uscite Didattiche	7.989,10	7.989,10	7.989,10	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	21.432,70	21.432,70	20.154,70	1.278,00	0,00
		1 - Corsi pomeridiani	550,00	550,00	550,00	0,00	0,00
		2 - Progetti	2.050,00	2.050,00	2.050,00	0,00	0,00
		4 - Contributo Pof	14.675,70	14.675,70	14.675,70	0,00	0,00
		6 - Servizio Pre Scuola	3.142,00	3.142,00	1.864,00	1.278,00	0,00
		9 - Concerto Infanzia	1.015,00	1.015,00	1.015,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	5.584,50	5.584,50	4.984,50	600,00	0,00
		3 - Corsi Tirocinanti Università	5.415,00	5.415,00	4.815,00	600,00	0,00
		5 - LATTE NELLE SCUOLE	169,50	169,50	169,50	0,00	0,00
12		Altre entrate	1.033,59	1.033,59	1.033,59	0,00	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	1.033,58	1.033,58	1.033,58	0,00	0,00
		Totale entrate	590.502,65	347.671,92	105.938,12	241.733,80	242.830,73
		Disavanzo di competenza		0,00			
		Totale a pareggio		347.671,92			



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
A		Attività	415.253,03	260.439,98	167.437,09	93.002,89	154.813,05
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	73.875,14	69.217,01	64.846,01	4.371,00	4.658,13
		8 - Piccola Manutenzione	23.352,61	22.401,10	22.154,68	246,42	951,51
		9 - Igiene e Sicurezza	13.409,46	13.053,12	11.619,62	1.433,50	356,34
		26 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	31.071,71	31.071,71	31.071,71	0,00	0,00
		31 - Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 Contenimento	3.759,78	409,50	0,00	409,50	3.350,28
		32 - Risorse ex art. 1, comma 697, D.L. 234/2021	2.281,58	2.281,58	0,00	2.281,58	0,00
	A02	Funzionamento amministrativo	49.094,19	18.102,58	11.699,74	6.402,84	30.991,61
		10 - Reti di Scuole	1.200,00	690,50	690,50	0,00	509,50
		11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	22.040,35	9.717,23	9.717,23	0,00	12.323,12
		12 - Sito Web e Internet	15.899,84	7.694,85	1.292,01	6.402,84	8.204,99
		33 - Abilitato al Cloud per le PA Locali Scuole	9.954,00	0,00	0,00	0,00	9.954,00
	A03	Didattica	282.380,22	163.874,75	82.262,70	81.612,05	118.505,47
		13 - Gestione POF	468,64	162,26	0,00	162,26	306,38
		14 - Programmazione e Valutazione	2.241,21	1.794,22	1.794,22	0,00	446,99
		15 - Integrazione e Inclusione	43.329,60	2.505,44	788,44	1.717,00	40.824,16
		16 - Funzionamento Didattico	21.836,10	14.188,46	6.131,72	8.056,74	7.647,64
		27 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	6.000,00	6.000,00	5.863,09	136,91	0,00
		28 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica	67.122,38	66.830,49	66.830,49	0,00	291,89
		29 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avv	66.382,29	64.935,59	854,74	64.080,85	1.446,70
		30 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"	75.000,00	7.458,29	0,00	7.458,29	67.541,71
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.989,10	7.946,20	7.329,20	617,00	42,90
		17 - Uscite Didattiche	7.989,10	7.946,20	7.329,20	617,00	42,90
	A06	Attività di orientamento	1.914,38	1.299,44	1.299,44	0,00	614,94
		19 - Continuità e Orientamento	1.914,38	1.299,44	1.299,44	0,00	614,94
P		Progetti	104.362,09	80.435,83	17.452,91	62.982,92	23.926,26
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	26.609,41	20.971,52	12.591,62	8.379,90	5.637,89
		41 - Laboratori Didattici	6.922,55	2.523,52	1.859,00	664,52	4.399,03
		44 - Progetti con Enti Esterni	3.921,66	3.533,93	3.533,93	0,00	387,73
		54 - Scuola Digitale	7.082,71	6.296,18	5.870,40	425,78	786,53
		56 - Sapere i Sapori	359,31	294,71	294,71	0,00	64,60
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62 - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 Piano	1.033,58	1.033,58	1.033,58	0,00	0,00
		66 - Scuole aperte il pomeriggio	7.289,60	7.289,60	0,00	7.289,60	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	59.525,68	56.842,61	2.742,07	54.100,54	2.683,07
		43 - Linguaggi e Comunicazione	2.178,90	1.589,08	864,08	725,00	589,82
		45 - Scambi Culturali	2.428,20	2.428,20	378,20	2.050,00	0,00
		48 - Intercultura	195,20	195,20	195,20	0,00	0,00
		50 - Prevenzione Disagio	297,68	34,59	34,59	0,00	263,09
		65 - Progetti di Socialità, Apprendimento e Accoglienza	54.425,70	52.595,54	1.270,00	51.325,54	1.830,16
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.227,00	2.621,70	2.119,22	502,48	15.605,30
		47 - Formazione	16.227,00	2.621,70	2.119,22	502,48	13.605,30
		63 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		67 - Didattica digitale integrata	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
R		Fondo di riserva	187,50	0,00	0,00	0,00	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50	0,00	0,00	0,00	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	0,00	0,00	187,50
		Totale spese	519.802,62	340.875,81	184.890,00	155.985,81	178.926,81
		Avanzo di competenza		6.796,11			
		Totale a pareggio		347.671,92			

Predisposto dal D.S.G.A. il **13/03/2023**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **15/03/2023**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL DIRETTORE S.G.A.
LORETO COLASANTE

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
KATIA PALUZZI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BARTOLO



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

VIII – REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI SUPERIORI A 10.000 EURO E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI (deliberato dal Consiglio di Istituto il 19 maggio 2023)

Il Consiglio di Istituto

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per

affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”– aggiornata al D.Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’istituto assunte ai sensi dell’articolo 45.”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che “Il dirigente scolastico svolge l’attività negoziale necessaria all’attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”;
- CONSIDERATO lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell’attività negoziale) che al c. 1 prevede “Il Consiglio d’istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d’istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;”
- CONSIDERATO che l’Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell’attività negoziale) al c. 2 stabilisce “... determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;
- VISTO che l’Art.46 (Strumenti di acquisto e di negoziazione) il quale stabilisce che “per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto

di quanto previsto dalla normativa vigente, ...ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa”;

VISTE le Istruzioni di carattere generali relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno n. 1 e Appendice - del MIUR Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX trasmesse alle Istituzioni Scolastiche con Nota prot. n. 1711 del 28 gennaio 2019

VISTO il DL 16 luglio 2020, n. 76, cd “Decreto semplificazioni”, il quale prevede la possibilità dell’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l’attuazione del PNRR da parte delle istituzioni scolastiche applicabili anche alle Azioni 1 e 2 del Piano “Scuola 4.0” ovvero

- le istituzioni scolastiche, qualora non possano far ricorso agli strumenti di cui all’articolo 1, commi 449 (obbligo convenzioni Consip) e 450 (obbligo di ricordo al MEPA), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono procedere anche in deroga alla citata normativa;
- i dirigenti scolastici possono procedere agli affidamenti nel rispetto delle soglie di cui al decreto legge n. 76 del 2020, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129.

VISTO Il nuovo “Codice dei contratti pubblici” di cui al D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all’art. 21 del D.lgs. 50/2016 per acquisti superiori ad euro 40.000,00;

VISTO Il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018;

DELIBERA

DI ADOTTARE IL SEGUENTE REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI SUPERIORI A 10.000 EURO ED IL PROGRAMMA BIENNALE PER GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO.

Art. 1

Acquisti da 10.000 EURO alla soglia comunitaria (I.V.A. esclusa)

Il Consiglio di Istituto demanda alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le seguenti procedure previste dalla normativa vigente:

- a. **Affidamento diretto** “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- b. **Affidamento diretto** previa richiesta di due o più preventivi;
- c. **Affidamento diretto** previa indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell’Istituzione scolastica (Albo e Amministrazione Trasparente);
- d. **Affidamento diretto** mediante ordine diretto di acquisto (ODA) su MEPA;
- e. **Procedura negoziata** previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- f. **Procedura negoziata** mediante RDO su MEPA, con invito di almeno cinque operatori economici.

Art. 2

Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria- nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell’Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, **per ogni singolo atto negoziale**, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.

Art. 4

Individuazione degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate previa consultazione di cinque o più operatori

Gli operatori, in numero proporzionato all’importo ed alla rilevanza del contratto, a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale vengono individuati attraverso la preventiva emanazione di un ***avviso pubblico*** per raccogliere le ***manifestazioni di interesse*** proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi. L’individuazione degli operatori da invitare può avvenire mediante sorteggio pubblico, qualora il numero degli interessati sia considerato troppo elevato dalla stazione appaltante.

In alternativa, gli operatori da invitare possono essere individuati mediante sorteggio su Mepa.

Art. 5

Categorie merceologiche

Il presente regolamento si applica a tutte le categorie merceologiche, fatte salve le disposizioni di obbligo di ricorso alle convenzioni Consip o al MePA o altri mercati elettronici per Beni e servizi informatici e di connettività.

Art. 6

Pubblicità

Le determinazioni dirigenziali relative all’attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell’Art. 48 (*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell’attività contrattuale*) del DI 129/2018, sono pubblicati nel sito internet dell’istituzione scolastica, in ***Amministrazione Trasparente*** e in ***Albo***.

Art. 7

Programma biennale degli acquisti

E’ approvato il programma biennale per gli acquisti, come da allegato.

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - “www.InnovaMenti.it..l’avventura continua” - Gruppo di progetto

TIPOLOGIA INCARICO	PERSONALE	MODALITA' INDIVIDUAZIONE	ORE	COMPITI
PROJECT MANAGER	DIRIGENTE SCOLASTICO	AUTORIZZAZIONE USR LAZIO	120	Coordinamento generale del progetto. Responsabile Unico del procedimento
N. 1 PROGETTISTA	DOCENTE	ANIMATORE DIGITALE delibera collegio docenti	120	Coordinamento gruppo progettazione tecnico – operativa Progettazione esecutiva dell'intervento Predisposizione capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi Definizione dei locali dove dovranno essere installati gli arredi e le apparecchiature informatiche Verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite Redazione verbali attività Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto.
N. 1 COLLAUDATORE	DOCENTE	TEAM DIGITALE delibera collegio docenti	65	Collaudo della fornitura, ad avvenuta consegna della stessa. Verifica del il corretto funzionamento di tutti gli arredi e attrezzature, della corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Redazione verbali di collaudo. Verifica licenze d'uso del software installato. Verifica manuali d'uso per tutte le attrezzature; Collaborazione con il D.S.G.A. per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati. Redazione verbali attività.
N. 1 CONSULENTE PEDAGOGICO PRIMARIA	DOCENTE	TEAM DIGITALE delibera collegio docenti	35	Sviluppo e promozione di pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e aggiornamento degli strumenti di pianificazione, per la scuola primaria. Elaborazione metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti della scuola primaria. Consulenza pedagogica nell'ambito della predisposizione del capitolato tecnico per procedere all'acquisto di arredi ed attrezzature. Collaborazione alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sotto il profilo qualitativo. Collaborazione con il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di acquisizione della fornitura. Collaborazione per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Redazione verbali attività.
N. 1 CONSULENTE PEDAGOGICO SECONDARIA	DOCENTE	TEAM DIGITALE delibera collegio docenti	35	Sviluppo e promozione di pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e aggiornamento degli strumenti di pianificazione, per la scuola primaria. Elaborazione metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti della scuola primaria. Consulenza pedagogica nell'ambito della predisposizione del capitolato tecnico per procedere all'acquisto di arredi ed attrezzature. Collaborazione alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sotto il profilo qualitativo.

				<p>Collaborazione con il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di acquisizione della fornitura.</p> <p>Collaborazione per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.</p> <p>Redazione verbali attività.</p>
N. 1 SUPPORTO TECNICO- OPERATIVO AL RUP	DSGA/AMM.	AVVISO PUBBLICO	120	<p>Supporto nel garantire la qualità della progettazione.</p> <p>Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure.</p> <p>Supporto agli studi di prefattibilità del progetto.</p> <p>Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara.</p> <p>Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione.</p> <p>Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure.</p> <p>Supporto nel governare la gestione dei contratti.</p> <p>Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.</p> <p>Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali.</p> <p>Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto.</p> <p>Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi.</p> <p>Supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario.</p> <p>Predisposizione della documentazione afferente al proprio operato.</p> <p>Partecipazione alle attività del gruppo di progetto.</p>
N. 2 SUPPORTO TECNICO PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	ASS. AMM.	AVVISO PUBBLICO	30	<p>Supporto per la gestione amministrativa del progetto.</p>
N. 4 SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	COLLABORATORI SCOLASTICI	AVVISO PUBBLICO	30	<p>Supporto e collaborazione nell'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, nell'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.</p> <p>Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni laddove necessario e non altrimenti garantito.</p> <p>Curare la pulizia dei locali oggetto di allestimento.</p> <p>Seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.</p>