

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 03 FEBBRAIO 2023

L'anno 2023, addì 03 del mese di febbraio, alle ore 17.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, i Signori:

DI BARTOLO DANIELA, MANCINI LUISA, MASCIANGELO SABRINA, QUARTU SARA, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, LEONARDI PATRIZIA, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, POMMELLA MARIA, TARDINO ROSETTA, COLASANTE LORETO, CIOCARI ANDREINA, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i Sigg. CASAGRANDE GIADA, CARATELLI EMANUELA, GABELLI FABRIZIO, GIANFERRO GIORGIA.

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente PALUZZI KATIA

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Fondo Economale per le minute spese A.F. 2023**
- 3. Programma Annuale E.F. 2023**
- 4. Esito iscrizioni 2023 – 2024**
- 5. Progetti in orario curricolare con esperti esterni**
- 6. Valutazione degli alunni: proposte e riflessioni**
- 7. Certificazioni linguistiche**
- 8. EE.VV.**

O.D.G. N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n./; favorevoli n. 15; contrari n./).

Prende parte alla riunione GIANFERRO GIORGIA

O.D.G. N. 2 – FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE A.F. 2023

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n./; favorevoli n.16; contrari n./)

1. Di costituire per l'esercizio finanziario 2023 il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il suddetto fondo è anticipato al DSGA con mandato in partita di giro ed imputato all'aggregato A11, compreso in A02 Funzionamento Amministrativo Generale.
2. La consistenza del fondo economale per le minute spese è stabilita in € 600,00. Qualora la somma anticipata venga esaurita, il DSGA potrà reintegrare il fondo di ulteriori € 600,00 fino ad una consistenza massima annuale di € 1.800,00.

3. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 300,00 comprensive di IVA. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
4. I pagamenti effettuati con il fondo economale delle minute spese sono ordinati in un registro e numerati progressivamente. Per ogni pagamento è indicata la data di emissione, l'oggetto della spesa, l'importo della spesa, l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
5. Per acquisire somme del fondo economale, il personale compila un modulo di richiesta acquisto scegliendo tra due modalità:
 - a. richiesta di anticipo della somma per importo certo di spesa.
 - b. richiesta di rimborso per somma anticipata all'atto dell'acquisto.
6. Ogni pagamento è documentato mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, etc. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica ma dal solo scontrino fiscale, quest'ultimo è accompagnato da una dichiarazione di spesa allegata, firmata dal DSGA o dal creditore.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese provvedendo alla restituzione della somma eventualmente ancora disponibile tramite reverse di incasso.

O.D.G. N. 3 - PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023 di cui alla nota Ministeriale prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 (A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 – e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023);
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 51887 del 10 novembre 2022;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023, approvato dal Consiglio d'Istituto il 18 novembre 2022 e 5 dicembre 2022 con ordine del giorno n. 4;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 03/02/2023;

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n.0; favorevoli n. 16; contrari n.0) il Programma Annuale 2023 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 341.222,08	Totale Spese € 276.463,26
		Disponibilità da programmare € 64.758,82
		Totale a pareggio € 341.222,08

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto ai Revisori dei Conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 51 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale è pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo

1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

O.D.G. N. 4 – ESITO ISCRIZIONI A.S. 2023 - 2024.

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio i dati al termine delle iscrizioni.

INFANZIA

n. 75 iscrizioni di cui

n. 10 tempo ridotto

n. 65 tempo normale (n. 5 disabilità)

In relazione ai criteri di accoglienza deliberati in data 05.12.2022, poiché i posti disponibili sono n. 48 nel tempo normale e 12 nel tempo ridotto, sarà elaborata la graduatoria applicando i criteri di precedenza.

In lista d'attesa: n. 17 alunni del tempo normale

Sulla base delle richieste di tempo scuola pervenute si conferma la richiesta di 1 sezione a tempo ridotto e 5 a tempo normale.

PRIMARIA

M. CALDERINI:

n. 19 iscrizioni di tempo pieno (n. 0 disabili)

Al momento si prevede di richiedere n. 1 classe a tempo pieno.

PIERO DELLA FRANCESCA:

n. 100 iscrizioni di cui

n. 21 T.O. (n. 0 disabili)

n. 79 T.P. (n. 4 disabili)

Il numero degli iscritti rende possibile la formazione di n. 4 classi. Si proverà a richiedere n. 5 classi in totale, in relazione agli spazi e alla disabilità se confermata dalle certificazioni, di cui n. 4 a tempo pieno e n. 1 a tempo ordinario.

Qualora siano autorizzate solo n. 4 classi, alcuni alunni del tempo pieno non saranno accolti

SECONDARIA G. TUCCIMEI:

N. 85 iscrizioni (12 disabilità)

Il numero degli iscritti rende possibile la formazione di n. 4 classi. Considerato l'elevato numero di disabilità, se confermato dalle certificazioni, si proverà a richiedere n. 5 classi in totale.

In relazione alla diminuzione delle iscrizioni nella scuola secondaria, vengono effettuate delle considerazioni dal Consiglio d'Istituto riguardo alla necessità di:

- richiedere al Municipio l'implementazione di una pedana per l'accesso pedonale dei disabili al piano rialzato dell'edificio storico; ciò al fine di evitare di collocare le classi al padiglione di Via Beschi
- attivare corsi gratuiti di certificazione linguistica
- fare almeno due giorni di open day
- pubblicizzare in modo più efficace le attività della scuola

Prende parte alla riunione CASAGRANDE GIADA.

Si condivide all'unanimità (presenti n. 17; votanti n.17; astenuti n. 0; favorevoli n.17; contrari n.) la previsione sul numero delle classi da richiedere per l'a.s. 2023-2024.

O.D.G. N. 5 – Progetti in orario curricolare con esperti esterni a pagamento

Tenuto conto che nel POF è prevista l'implementazione di alcune attività a pagamento da parte delle famiglie, da svolgere in orario curricolare (laboratorio musicale e concerti in classe per la scuola dell'infanzia);

dopo numerosi interventi dei presenti;

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n.0; favorevoli n. 17; contrari n.0) che i progetti a pagamento in orario curricolare si implementano se vi è la possibilità di includere tutti gli alunni delle classi aderenti in quanto le famiglie coprono i costi totali del progetto.

O.D.G. N. 6 – Valutazione degli alunni: proposte e riflessioni

Il Presidente Di Bartolo, dopo attenta analisi dei criteri di accettazione delle iscrizioni operati da alcune scuole superiori, informa i presenti che molti punteggi si basano non più sui voti del primo quadrimestre della terza classe ma piuttosto sui voti finali della seconda classe e chiede ai docenti di diffondere questa informazione tra i colleghi in quanto risulta poco nota.

I docenti presenti e il dirigente si impegnano a darne informativa ai docenti.

O.D.G. N. 7 – Certificazioni linguistiche

Il consiglio prende atto della necessità di poter far transitare gli alunni alla scuola secondaria superiore con delle certificazioni linguistiche. Pertanto, verranno valutate le modalità organizzative per favorire tali corsi.

EE.VV.

- Palestra Signorini

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio che è stata sistemato il pavimento della palestra.

- Padiglione Via Beschi

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio che sono stati eseguiti i lavori per la perdita di acqua nel giardino adiacente al padiglione e nel sottotetto del padiglione. Si attende però che sia effettuato il lavoro di maggior coibentazione del tetto.

- Il Presidente Di Bartolo comunica che in data 01 febbraio u.s. è stato effettuato un bonifico pari ad € 2.235,00, per conto dell'Istituto, per la donazione all'AIRC nell'ambito delle iniziative solidali presenti nel PTOF. Si allega attestazione bonifico.

- Il Consigliere Paluzzi comunica la necessità di effettuare lavori di ripristino anche per la palestra sita in via Beschi (pavimentazione – tinteggiatura e controllo degli ancoraggi al muro dei canestri).

- È prevista a breve una ricognizione nei plessi al fine evidenziare criticità infrastrutturali da sottoporre agli Uffici competenti del X Municipio.

La riunione termina alle ore 20:00

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Katia Paluzzi

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela



Ministero dell'Istruzione del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	249.626,85
	01	Non vincolato	92.803,44
	02	Vincolato	156.823,41
03		Finanziamenti dallo Stato	17.385,72
	01	Dotazione ordinaria	17.385,72
		<i>1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	17.385,72
06		Contributi da privati	74.209,50
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	65.411,50
		<i>1 - Uscite Didattiche</i>	15.031,50
		<i>2 - Viaggi di Istruzione</i>	50.380,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	8.798,00
		<i>2 - Progetti</i>	1.998,00
		<i>4 - Contributo Pof</i>	6.800,00
12		Altre entrate	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
		Totale entrate	341.222,08

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	242.923,96
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.445,40
		<i>8 - Piccola Manutenzione</i>	2.801,12
		<i>9 - Igiene e Sicurezza</i>	3.294,00
		<i>31 - Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 Contenimento del rischio epidemiologico</i>	3.350,28
	A02	Funzionamento amministrativo	41.150,37
		<i>10 - Reti di Scuole</i>	759,50
		<i>11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici</i>	20.781,40
		<i>12 - Sito Web - PNRR PA Digitale investimento 1.4</i>	9.655,47
		<i>33 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali Scuole PNRR PA Digitale Investimento 1.2</i>	9.954,00
	A03	Didattica	126.201,28
		<i>14 - Programmazione e Valutazione</i>	2.638,10
		<i>15 - Integrazione e Inclusione</i>	42.187,60
		<i>16 - Funzionamento Didattico</i>	12.095,28
		<i>28 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica Avviso 28966/2021</i>	291,89
		<i>29 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021</i>	1.446,70
		<i>30 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2022"</i>	67.541,71
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	65.411,50
		<i>17 - Uscite Didattiche</i>	15.031,50
		<i>18 - Viaggi di Istruzione</i>	50.380,00
	A06	Attività di orientamento	715,41
		<i>19 - Continuità e Orientamento</i>	715,41
P		Progetti	33.351,80
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.494,99
		<i>44 - Progetti con Enti Esterni</i>	5.408,60
		<i>54 - Scuola Digitale</i>	3.086,39
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.733,28
		<i>43 - Linguaggi e Comunicazione</i>	2.706,20
		<i>45 - Scambi Culturali</i>	2.848,00



Ministero dell'Istruzione del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	33.351,80
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.733,28
		48 - Intercultura	334,28
		50 - Prevenzione Disagio	14,64
		65 - Progetti di Socialità, Apprendimento e Accoglienza (POC) Avviso pubblico prot. 3	1.830,16
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.123,53
		47 - Formazione	15.123,53
		68 - Didattica digitale integrata	2.000,00
R		Fondo di riserva	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50
Totale spese			276.463,26
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	64.758,82
Totale a pareggio			341.222,08

Predisposto dal dirigente il **16/01/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 03/02/2023

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 03/02/2023

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
KATIA PALUZZI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BARTOLO

DATI ORDINANTE

Conto di addebito	██████████	Ordinante	DI BARTOLO DANIELA
-------------------	------------	-----------	--------------------

DATI BENEFICIARIO

Beneficiario	FONDAZIONE AIRC	IBAN	IT19R0200809431000102019218
--------------	-----------------	------	-----------------------------

Banca	UNICREDIT SPA	Tipo bonifico	SEPA
-------	---------------	---------------	------

DATI PAGAMENTO

Importo	2.235,00 EUR	Commissione EUR	0,00
---------	--------------	-----------------	------

Causale	arance 2023 - I.C. CALDERINI TUCCIMEI - RESPONSABILE LEONARDO SAVELLONI		
---------	---	--	--

Data inserimento	01/02/2023	Data esecuzione	01/02/2023
------------------	------------	-----------------	------------

Data accredito	02/02/2023	Data valuta addebito	01/02/2023
----------------	------------	----------------------	------------

Nr. TRN	2302012198729850480320003200IT
---------	--------------------------------