

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. CALDERINI - TUCCIMEI

Il / La sottoscritt\_\_\_\_\_in servizio presso questo  
istituto con la qualifica di \_\_\_\_\_  
richiede n. \_\_\_\_\_ giorni per :

Ferie a.s. .... Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Recupero Festività Soppresse a.s. .... Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permessi retribuiti (motivi familiari / personali) Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permessi retribuiti per eventi e cause particolari  
(lutto, esami, concorsi, matrimonio, donatore sangue) Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Assenza per malattia Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Assenza per visita Specialistica o Day Hospital  
presso ..... dalle ore .....alle ore .....

Aspettativa non retribuita per motivi familiari Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permesso legge 104/92 e/o assistenza disabili Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Recupero lavoro straordinario (solo A.T.A.) Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permessi non retribuiti per eventi e cause particolari  
(Personale a tempo determinato) Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permessi retribuiti per corsi di formazione Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permessi sindacali Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Aspettativa non retribuita artt. 36 e 59 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Permesso mandato politico Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Reperibilità in via / piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ ASL di riferimento \_\_\_\_\_

Allega : \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_