

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 05.02.2021**

L'anno 2021, addì 05 del mese di febbraio, alle ore 17.30, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, funzionalità Meet, i Signori:  
DI BARTOLO DANIELA, CIOCARI ANDREINA, MASCIANGELO SABRINA, QUARTU SARA, PALUZZI KATIA, LANGELLA LINDA, MERLIN ORNELLA, AMORE ANNAMARIA, BARILE MARIA FRANCESCA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: SERROMANI SIMONETTA, SARRA MONICA, CARATELLI EMANUELA, GIROLDI BARBARA, VALENTINI ANDREA, DI CRESCENZO TIZIANA, CASAGRANDE GIADA

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente MERLIN ORNELLA

All'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Programma Annuale E.F. 2021
3. Iscrizioni 2021-2022

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

### **O.D.G. N. 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei votanti (presenti n. 12; votanti n.12; astenuti n. /; favorevoli n. 12; contrari n. /).

Si collega la Sig.ra CASAGRANDE Giada

### **O.D.G. N. 2 - PROGRAMMA ANNUALE 2021**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 23072 del 30 settembre 2020 (Comunicazione delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2020/2021, approvato dal Consiglio d'Istituto il 9 novembre 2020 con ordine del giorno n. 9;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15/01/2021;

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n.0; favorevoli n.13; contrari n.0) il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € <b>202.261,19</b>	Totale Spese € <b>117.439,38</b>
		Disponibilità da programmare € <b>84.821,81</b>
		Totale a pareggio € <b>202.261,19</b>

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale è stato sottoposto ai Revisori dei Conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 51 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129, con esito positivo.

Il Programma Annuale è pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

### **O.D.G. N. 3 – ISCRIZIONI 2021-2022**

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio i dati al termine delle iscrizioni.

#### **INFANZIA**

n. 83 iscrizioni di cui

- n. 8 tempo ridotto
- n. 75 tempo normale (n. 2 disabilità)

In relazione ai criteri di accoglienza deliberati in data 16.12.2020 i posti disponibili sarebbero: n. 66 di cui n. 32 a tempo ridotto e n. 34 a tempo normale. In tal caso sarà elaborata la graduatoria applicando i criteri di precedenza

In lista d'attesa: n. 17 alunni

Sulla base delle richieste di tempo scuola pervenute si potrebbe considerare la possibilità di richiedere di attivare 1 sezione a tempo ridotto e 4 a tempo normale

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n.0; favorevoli n.13; contrari n.0)

Interviene l'ins.te DI CRESCENZO Tiziana

#### **PRIMARIA**

M. CALDERINI:

n. 31 iscrizioni di cui

n. 6 t.o. (n. 1 disabile)

n. 24 t.p. (n. 5 disabili)

I sei alunni richiedenti il tempo ordinario sono stati contattati ed invitati a scegliere una seconda opzione dicendo loro che il numero è esiguo per costituire una classe a tempo ordinario. N. 4 hanno optato per il tempo pieno, n. 2 per lo smistamento in altra scuola per cui gli alunni iscritti sono attualmente 29.

Ci sono n. 3 alunni disabili che potrebbero permanere un altro anno all'infanzia. Al momento si prevede richiedere n. 2 classi a tempo pieno.

Le classi verrebbero così costituite:

1A T.P. 15 (3H)

1B T.P. 14 (3H)

Interviene il sig. VALENTINI Andrea

PIERO DELLA FRANCESCA:

n. 75 iscrizioni di cui

n. 24 t.o. (n. 1 disabile)

n. 51 t.p. (n. 7 disabili)

Considerato l'elevato numero di disabilità si prevede di richiedere n. 4 classi in totale, di cui n. 3 a tempo pieno e n. 1 a tempo ordinario, trasferendo quattro alunni richiedenti il tempo ordinario al tempo pieno.

Le classi verrebbero così costituite:

1A T.O. 20 (1H)

1E T.P. 18 (3H)

1F T.P. 18 (2H)

1GT.P. 19 (2H)

## **SECONDARIA**

### **G. TUCCIMEI:**

N. 94 ISCRIZIONI (6 DISABILITA')

Considerato l'elevato numero di disabilità si prevede di richiedere n. 5 classi in totale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n.15; contrari n.0) la previsione sul numero delle classi da richiedere per l'a.s. 2020-2021.

## **EE.VV. MALTA**

Masciangelo ricorda la norma l.77/2020 comma 12 bis art. 88 bis che prevede per i voucher sui biglietti aerei la possibilità di un rimborso a semplice richiesta degli interessati, scaduti i 12 mesi dall'emissione del voucher, se non usufruito (6 maggio 2021).

Le famiglie chiedono alla scuola di inviare alla LIA richiesta di rimborso, non ritenendo possibile utilizzare il voucher nei 18 mesi indicati nella mail del 30.07.2020

## **COMMISSIONE MANUTENZIONE**

Il Consiglio concorda con l'istituzione di una commissione per coadiuvare il personale scolastico nell'analisi e nel monitoraggio delle diverse esigenze che si sviluppano durante l'anno in relazione alla manutenzione dei locali scolastici (vedi proposta allegata)

I genitori, membri del Consiglio d'Istituto, che si rendono disponibili sono: Girolodi Barbara, Caratelli Emanuela, Quartu Sara.

La sig.ra Masciangelo chiede informazioni circa i seguenti aspetti:

**CORSI POMERIDIANI** - Si sollecita l'attivazione. Al riguardo il Dirigente precisa che, non essendo stati contemplati nel POF, non è stato nominato un coordinatore e che non vi è stato finora il tempo di occuparsene personalmente a causa delle problematiche quotidiane relative alla situazione di emergenza.

**PROPOSTE PER L'A.S. 2021-2022** - Effettuare corsi di lingua finalizzati alla certificazione linguistica finale

**RICHIESTA ARRIVO BANCHI SINGOLI.** Al riguardo il Dirigente comunica che nella scuola primaria non è previsto nessun ulteriore arrivo di banchi singoli. Quelli richiesti sono arrivati e sono stati utilizzati per le aule di Via Amato considerando il rapporto numero alunni/superficie, al fine di consentire la collocazione delle classi nel rispetto della normativa COVID sul distanziamento. Tuttavia, in caso di necessità, alcuni banchi singoli si possono reperire e trasferire in Via Signorini.

La riunione termina alle ore 19.30

Il Segretario del Consiglio d'Istituto  
Ornella Merlin

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Daniela Di Bartolo



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>185.523,86</b>
	01	Non vincolato	98.274,55
	02	Vincolato	87.249,31
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.737,33</b>
	01	Dotazione ordinaria	16.737,33
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	16.737,33
<b>Totale entrate</b>			<b>202.261,19</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		<b>Attività</b>	<b>86.144,19</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.333,48
		8 - Piccola Manutenzione	13.508,65
		9 - Igiene e Sicurezza	3.317,00
		23 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	2.507,83
	A02	Funzionamento amministrativo	28.911,42
		10 - Reti di Scuole	860,00
		11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	23.077,42
		12 - Sito Web e Internet	4.974,00
	A03	Didattica	36.572,21
		13 - Gestione POF	468,64
		14 - Programmazione e Valutazione	771,00
		15 - Integrazione e Inclusione	22.797,80
		16 - Funzionamento Didattico	12.534,77
	A06	Attività di orientamento	1.327,08
		19 - Continuità e Orientamento	1.327,08
P		<b>Progetti</b>	<b>31.107,69</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	24.003,90
		41 - Laboratori Didattici	5.850,92
		44 - Progetti con Enti Esterni	3.150,20
		54 - Scuola Digitale	12.126,41
		56 - Sapere i Sapori	587,45
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	2.288,92
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.442,82
		43 - Linguaggi e Comunicazione	768,00
		45 - Scambi Culturali	200,08
		48 - Intercultura	230,00
		50 - Prevenzione Disagio	1.244,74
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.660,97
		47 - Formazione	4.660,97



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**  
00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50
<b>Totale spese</b>			<b>117.439,38</b>
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	84.821,81
<b>Totale a pareggio</b>			<b>202.261,19</b>

Predisposto dal dirigente il **13/01/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **15/01/2021**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **05/02/2021**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

ORNELLA MERLIN

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

DANIELA DI BARTOLO

## **COMMISSIONE MANUTENZIONE**

Istituto Comprensivo Calderini Tuccimei

Per coadiuvare il personale scolastico nell'analisi e nel monitoraggio delle diverse esigenze che si sviluppano durante l'anno in relazione alla manutenzione dei locali scolastici e delle attrezzature si propone la formazione di un gruppo di lavoro.

### **ART.1 – Costituzione della Commissione**

La Commissione Manutenzione è composta da:

- 3 rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto (uno per plesso)
- un docente per ogni plesso
- un personale ata

La Commissione rimane in carica fino a nuove elezioni del Consiglio di Istituto.

### **ART.2- Finalità della Commissione**

Questo gruppo di lavoro:

- Effettua un continuo monitoraggio della situazione delle strutture e delle dotazioni scolastiche.
- Raccoglie le segnalazioni del Presidente del Comitato dei genitori, dei genitori e di tutto il personale scolastico in report periodici da fornire al DSGA per coadiuvarlo nelle sue attività.
- Effettua sopralluoghi trimestrali dei locali scolastici (settembre, dopo le vacanze di Natale, poco prima della chiusura). I sopralluoghi saranno programmati con la Dirigente Scolastica.
- Elabora relazioni e proposte concrete per il Consiglio di Istituto su ogni eventuale problema collegato al funzionamento dei locali scolastici (aule, biblioteche, palestre, cortili etc.) adoperandosi per favorire il migliore utilizzo delle attrezzature e dei locali.
- In accordo con il Dirigente Scolastico si relaziona tramite il Presidente del Consiglio di Istituto anche con gli organismi comunali responsabili della gestione delle strutture scolastiche.
- In accordo con la Dirigente coinvolge genitori della scuola competenti nello specifico problema presentatosi.