

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 02 OTTOBRE 2020

L'anno 2020, addì 02 del mese di OTTOBRE, alle ore 18.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza on line Hangouts-Meet su piattaforma G Suite, i Signori: DI BARTOLO DANIELA, MASCIANGELO SABRINA, GIROLDI BARBARA, CARATELLI EMANUELA, SERROMANI SIMONETTA, PALUZZI KATIA, LANGELLA LINDA, MERLIN ORNELLA, AMORE ANNAMARIA, SARRA MONICA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: CIOCARI, CASAGRANDE, BARILE

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA.

Prima di passare all'esame dell'ordine del giorno, intervengono alla riunione la Dott.ssa FLAVIA FERRAZZOLI, psicologa dell'IdO e la psicoterapeuta TERESA VALLONE

La dott.ssa Ferrazzoli illustra al consiglio le modalità con le quali sarà portato avanti il progetto dell'IdO, "Giovani Domani". In particolare, si evidenzia che agli alunni della scuola secondaria sarà garantito uno spazio in presenza per lo sportello di ascolto. Le modalità di prenotazione avverranno come di consueto, attraverso un calendario di appuntamenti, al quale gli alunni potranno accedere in autonomia, presso la portineria della scuola. Lo sportello, con cadenza bi-settimanale sarà attivo il mercoledì mattina. Oltre allo sportello, qualora fosse necessario, sarà possibile, da parte dei docenti, richiedere degli interventi sulle classi agli esperti dell'I.d.O. Per quanto riguarda invece le attività del laboratorio teatrale si sta valutando la possibilità di organizzarle in locali esterni alla scuola (per es. in spazi parrocchiali). Per illustrare agli alunni tutte le attività, già dalla prossima settimana o al massimo quella seguente, un operatore dell'I.d.O potrà accedere alle classi.

Lasciano la video conferenza le dott.sse Ferrazzoli e Vallone.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

L'ordine del giorno risulta pertanto il seguente:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Variazioni P.A. 2020**
- 3. Funzionamento uffici amministrativi.**
- 4. Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione.**
- 5. Aspetti organizzativi avvio anno scolastico a.s. 2020 – 2021: modifiche e integrazioni**
- 6. Comitato di vigilanza genitori: regolamento**
- 7. Contributo genitori.**
- 8. EE.VV**

Entrano in videoconferenza: CIOCARI ANDREINA, DI CRESCENZO TIZIANA

O.d.g. n. 1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 15 ; votanti n. 15; astenuti n./; favorevoli n.15; contrari n./).

Entra in videoconferenza CASAGRANDE GIADA

O.d.g. n. 2 - Variazioni P.A. 2020

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare come proposte dalla Giunta:

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTA la deliberazione del giorno 28/11/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;

TENUTO CONTO che, dopo l'approvazione del Programma Annuale 2020 si sono verificate delle entrate maggiori rispetto a quanto approvato, che determinano variazioni al Programma Annuale 2019;

CONSIDERATA la necessità di finalizzare diversamente le risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 di 37.210,72 euro

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, relative ai seguenti progetti/attività: **A.1.20 – A.3.21 – P.4.60 - A2.11 – A.1.9. – A.1.7 – A.2.10 – P.2.50 – A.1.8**

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. /; favorevoli n. 16; contrari n. /) le variazioni al P.A. 2020 sintetizzate nell'allegato F.

O.d.g. n. 3 – Funzionamento uffici amministrativi.

TENUTO CONTO di quanto proposto nella riunione del personale ATA tenutasi in data 09.09.2020;

IN RELAZIONE alle disposizioni del Dirigente per il contenimento del contagio da Covid 19;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n./; favorevoli n. 16; contrari n./) le modalità di funzionamento degli uffici.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria funzioneranno per cinque giorni la settimana nel seguente orario: 7,30/17,00 (a supporto delle attività di programmazione e degli OO. CC., se necessario, si effettuerà anche l'orario 17.00 – 20.00 o si effettuerà l'apertura del sabato).

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali e dal giorno 20 del mese di luglio e nel mese di agosto) l'orario di funzionamento dei servizi di segreteria sarà il seguente: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 7.30/ 14,42.

CHIUSURA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

07/12/2020; 24/12/2020; 30/12/2020; 31/12/2020; 02/04/2021; 06/04/2021; 31/05/2021; 01/06/2021; 16/08/2021; 17/08/2021; 18/08/2021

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Il personale di segreteria svolgerà telematicamente la maggior parte del lavoro di relazione con il pubblico così da ridurre al minimo i contatti con esterni all'interno dell'Istituto.

Qualora fosse necessario accogliere il pubblico, si organizzeranno degli appuntamenti giornalieri in modo da contingentare l'accesso all'istituto, evitare assembramenti e ridurre l'interazione fra le persone.

Gli appuntamenti per l'accesso da parte del pubblico e del personale saranno dati nei seguenti giorni ed orari allo sportello (Ufficio Relazioni con il Pubblico) organizzato nelle sedi di seguito indicate:

- Via Telemaco Signorini 78: lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
- Via C. Beschi 12: giovedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 (lo sportello sarà attivato solo se risulteranno appuntamenti)

Nei periodi di sospensione delle lezioni gli appuntamenti saranno dati solo nell'orario di sportello antimeridiano in Via T. Signorini 78.

L'accesso ai rimanenti uffici amministrativi è rigorosamente interdetto a tutto il personale (con esclusione dei collaboratori del Dirigente Scolastico).

O.d.g. n. 4 – Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione

Il Consiglio, su proposta della Giunta Esecutiva, tenuto conto di quanto espresso nei collegi dei docenti delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. /; favorevoli n. 16.; contrari n. /) la seguente articolazione delle riunioni, se non diversamente indicato dal Ministero dell'Istruzione:

❖ SCUOLA DELL'INFANZIA: 26 ottobre 2020

- dalle ore 16.30 alle ore 17.30 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17.30 alle 19.30 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un solo seggio per i sei gruppi-sezione.

❖ SCUOLA PRIMARIA PIERO DELLA FRANCESCA: 27 ottobre 2020

- dalle ore 16,45 alle ore 17,45 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17,45 alle ore 19,45 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio per interclasse.

❖ SCUOLA PRIMARIA MARIO CALDERINI: 27 ottobre 2019

- dalle ore 16,15 alle ore 17,15 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17,15 alle ore 19,15 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire due seggi.

❖ SCUOLA SECONDARIA: 28 ottobre 2020

- dalle ore 15.00 alle ore 16.00 assemblea di classe in videoconferenza (docente coordinatore)
- dalle 16.00 alle 18.00 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio per corso.

Lascia la video-conferenza SARRA MONICA

O.d.g. n. 5 – Aspetti organizzativi avvio anno scolastico a.s. 2020 – 2021: modifiche e integrazioni

Il Consiglio, su proposta della Giunta Esecutiva, tenuto conto di quanto espresso nei collegi dei docenti ratifica all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n. 15.; contrari n. /) gli orari di funzionamento in allegato e propone le seguenti modifiche dal 12/10/2020.

- INFANZIA: la sezione A esce alle 12.55 anziché alle 13.15;
- VIA BESCHI PRIMARIA/SECONDARIA: le classi VA e VB entrano dall'ingresso principale (n. civico 12); le classi 1A e 1C secondaria entrano dall'ingresso corrispondente al n. civico 14.

Per il servizio di refezione scolastica della primaria Mario Calderini, tenuto conto di alcune criticità evidenziate nel periodo iniziale delle lezioni (costretta permanenza per troppi minuti dei bambini all'esterno del padiglione per consentire al personale mensa di procedere alla preparazione dei tavoli e allo sporzionamento e dopo il pasto all'igienizzazione) sarà necessario adibire a mensa scolastica la palestra dove è già avvenuto un sopralluogo da parte dell'ufficio preposto del Municipio con esito favorevole; si propone quindi la seguente articolazione del servizio, come da allegato.

Esce CASAGRANDE GIADA

O.d.g. n. 6 – Comitato di vigilanza genitori: regolamento

In relazione alla delibera del Consiglio di Istituto del 03.09.2020, su proposta della Giunta Esecutiva, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 14; astenuti n./; votanti n. 14; favorevoli n. 14; contrari n. /) il Regolamento del Comitato di Vigilanza e designa i volontari al momento disponibili a far parte del Comitato. Di Bartolo Daniela invierà al consiglio un prospetto aggiornato dei genitori facenti parte del Comitato.

Esce DI CRESCENZO TIZIANA

O.d.g. n. 7 – Contributo genitori.

Su proposta della Giunta Esecutiva, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 13; astenuti n./; votanti n. 13; favorevoli n. 13; contrari n. /) di chiedere, per l'a.s.2020 – 2021, l'importo di € **30,00** quale contributo volontario annuo da parte dei genitori.

Tale contributo:

- é volontario;
- rimane invariato per ogni figlio iscritto;
- è fiscalmente detraibile;
- comprende la quota assicurativa integrativa infortuni ed RCT
- sarà utilizzato per integrare i finanziamenti statali per il funzionamento didattico generale e per lo svolgimento delle numerose attività previste dal P.O.F., su delibera del Consiglio di Istituto;
- sarà rendicontato alle famiglie attraverso il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo.
- andrà versato **entro il 15 Novembre 2020.**

Il contributo volontario delle famiglie di ogni singolo plesso scolastico sarà utilizzato per il plesso di appartenenza, per supportare le seguenti necessità di spesa di seguito elencate:

- ASSICURAZIONE INTEGRATIVA INFORTUNI E RCT
- MATERIALE TECNICO PER I LABORATORI
- NOLEGGIO 5 FOTOCOPIATRICI (QUOTA PARTE*)
- ABBONAMENTI ACCESSO RETE INTERNET (QUOTA PARTE*)
- ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA LABORATORI E AULE (QUOTA PARTE*)
- SITO DELLA SCUOLA (QUOTA PARTE*)
*in proporzione al numero degli alunni

EE.VV.

Progetto Giovani Domani: sentita la presentazione del progetto da parte della Dott. ssa Ferrazzoli, in apertura del Consiglio e tenuto conto che il progetto è presente nel PTOF Triennale, il Consiglio ritiene che nulla osta ad avviare il progetto.

Il Laboratorio teatrale sarebbe tenuto in locali esterni alla scuola.

Progetto "Rete Interculturale Municipio X Città Aperta" in partenariato fra CIAO Onlus e n Croce Rossa Italiana: vista l'impossibilità di intervenire direttamente a scuola con lo sportello, il Consiglio ritiene di siglare una convenzione con l'Associazione CIAO Onlus per attivare lo sportello e corsi di italiano L2/aiuto compiti presso la sede dell'associazione il pomeriggio/sera.

Covid 19 - tamponi

Ciocari chiede informazioni sulle modalità del tampone rapido; Masciangelo chiede di prorogare i termini di adesione allo screening.

Cedole – libretto giustificazioni

I genitori chiedono informazioni sulle cedole librarie; la Dirigente risponde che la segreteria didattica sta finendo di compilarle e poi saranno consegnate tramite gli alunni.

I genitori chiedono altresì informazioni sul libretto delle giustificazioni: esso verrà a giorni consegnato agli alunni delle classi seconde e terze. Per evitare che i genitori vengano a scuola a firmare potranno apporre la firma a casa e il coordinatore di classe avrà cura di confrontarla con quella depositata lo scorso anno o apposta sul vecchio libretto. Invece, i genitori delle classi prime verranno a scuola a ritirare il libretto apponendo e depositando la propria firma, secondo una calendarizzazione che verrà al più presto comunicata.

La riunione termina alle ore 20.00

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Serromani Simonetta

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA 2020 - 2021

ALUNNI NUOVI ISCRITTI

INGRESSO DALL'ENTRATA PRINCIPALE

Per gli alunni nuovi iscritti sarà consentito che l'alunno possa essere accompagnato da un solo genitore nelle prime due settimane. Tutti gli adulti dovranno indossare la mascherina

Tempo ridotto alunni nuovi iscritti	Primo gruppo	Secondo gruppo	Terzo gruppo
Prima settimana 14-18/09/2020	8.30/9.30	10.00/11.00	11.30/12.30
Seconda settimana 21-25/09/2020	Lunedì 9.00/10.00 Martedì 9.00/10.30 Mercoledì 9.00/11.00 Giovedì 9.00/11.30 Venerdì 9.00/12.00		
Terza settimana Dal 28/09/2020	ENTRATA 8.15 – 9.00 USCITA SEZ. B ORE 13.05 USCITA SEZ A ORE 12.55 (dal 12/10/2020)		

Tempo normale alunni nuovi iscritti	Primo gruppo	Secondo gruppo	Terzo gruppo
Prima settimana 14-18/09/2020 Docenti in compresenza	8.30/9.30	10.00/11.00	11.30/12.30
Seconda settimana Sez C - D 21-25/09/2020	Lunedì 11.15 /12.45 Martedì 10.45/ 12.45 Mercoledì 10.15/ 12.45 Giovedì 9.45/ 12.45 Venerdì 9.00/ 12.45	mensa dal 21/09/2020 ore 12.00	
Seconda settimana Sez E – F* 21-25/09/2020	Lunedì 12.15 / 13.45 Martedì 11.45 / 13.45 Mercoledì 11.15 / 13.45 Giovedì 10.45 / 13.45 Venerdì 10.00 / 13.45	mensa dal 21/09/2020 ore 13.00	
Terza settimana Dal 28/09/2020	ENTRATA 8.15 – 9.00 USCITA SEZ. C 16.05 USCITA SEZ. D 15.55 USCITA SEZ. E 15.45 USCITA SEZ. F 15.35 (orario modificabile in base alle esigenze del singolo alunno)		

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA 2020 - 2021

ALUNNI GIA' FREQUENTANTI

INGRESSO DALL'ENTRATA PRINCIPALE

Gli alunni, ad eccezione degli alunni disabili, saranno consegnati all'ingresso al collaboratore scolastico, senza accedere nei locali scolastici.

USCITA DALLA PORTA DI EMERGENZA LATO GIARDINO.

Il docente accompagnerà gli alunni nello spazio adiacente al cancelletto di ingresso per la consegna alle famiglie.

Tempo ridotto alunni già frequentanti	
Dal 14/09/2020	ENTRATA 8.15 – 9.00 USCITA SEZ. B ORE 13.05 USCITA SEZ A ORE 12.55 (dal 12/10/2020)

Tempo normale alunni già frequentanti	
GRUPPI sez. C - D Prima e seconda settimana 14-25/09/2020	ENTRATA 8.15 – 9.00 USCITA SEZ. C ORE 12.55 USCITA SEZ. D ORE 12.45 mensa ore 12.00 dal 14/09/2020
GRUPPI sez. E - F Prima e seconda settimana 14-25/09/2020	ENTRATA 9.15 – 10.00 USCITA SEZ. E ORE 14.10 USCITA SEZ F ORE 14.00 mensa ore 13.00 dal 14/09/2020
Terza settimana Dal 28/09/2020	ENTRATA 8.15 – 9.00 USCITA SEZ. C 16.05 USCITA SEZ. D 15.55 USCITA SEZ. E 15.45 USCITA SEZ. F 15.35

ENTRATA E USCITA CLASSI
SCUOLA PRIMARIA MARIO CALDERINI

Dal 14 al 25 settembre 2020

	Ingresso principale	Ingresso monumentale	Via Beschi Civico 10	Via Beschi Civico 14
ENTRATA ORE 8.00		IIB – IIIA - IIIB	IIA – IVA - IVB	
ENTRATA ORE 8.10				VA - VB
ENTRATA ORE 8.15	IA			
USCITA ORE 14.10	1A	IIA – IIIA - IIIB	IIA - IVB	VB
USCITA ORE 14.30			IVA	VA

*Per la classe prima dal 15 settembre 2020

Dal 28 settembre 2020

	Ingresso principale	Ingresso monumentale	Via Beschi Civico 10	Via Beschi Civico 14
ENTRATA ORE 8.00		IIB – IIIA - IIIB	IIA – IVA - IVB	
ENTRATA ORE 8.10	VA – VB (dal 12/10/2020)			VA – VB
ENTRATA ORE 8.15	IA			
USCITA ORE 15.50		IIB – IIIA - IIIB	IIA – IVA - IVB	
USCITA ORE 16.00	IA			VA - VB

ENTRATA E USCITA CLASSI
SCUOLA SECONDARIA GIUSEPPE TUCCIMEI

Dal 14 al 25 settembre 2020

	Ingresso principale	Ingresso monumentale	Via Beschi Civico 10	Via Beschi Civico 14
ENTRATA ORE 8.00	IIA – IIB - IID			IIC IIIA – IIIB - IIIC
ENTRATA ORE 8.10	IA – IB - IC			ID – IE
USCITA ORE 11.50	IIA – IIB - IID			IIC IIIA – IIIB - IIIC
USCITA ORE 12.00	IA – IB - IC			ID - IE

*Per la classe prima dal 15 settembre 2020

Dal 28 settembre 2020

	Ingresso principale	Ingresso monumentale	Via Beschi Civico 10	Via Beschi Civico 14
ENTRATA ORE 8.00	IIA – IIB - IID			IIC IIIA – IIIB - IIIC
ENTRATA ORE 8.10	IA – IB - IC			ID – IE IA – IC (dal 12/10/2020)
USCITA ORE 13.50	IIA – IIB - IID			IIC IIIA – IIIB - IIIC
USCITA ORE 14.00	IA – IB - IC			ID - IE

**SCUOLA PRIMARIA PIERO DELLA FRANCESCA
ENTRATA E USCITA CLASSI VIA AMATO
dal 14 al 25 SETTEMBRE 2020 (*)**

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO GIARDINO	
ENTRATA ORE 8.30	VA		VB		IVA	
ENTRATA ORE 8.35	IIB		IVB		IIIA	
ENTRATA ORE 8.40	IIA		IA	IB	IIIB	

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO GIARDINO	
USCITA ORE 13.20	VA		VB		IVA	
USCITA ORE 13.25	IIB		IVB		IIIA	
USCITA ORE 13.30	IIA		IA	IB	IIIB	

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO GIARDINO	
USCITA ORE 14.20	VA MERCOLEDI'		VB GIOVEDI'		IVA LUNEDI'	
USCITA ORE 14.25	IIB GIOVEDI'		IVB MARTEDI'		IIIA MERCOLEDI'	
USCITA ORE 14.30	IIA LUNEDI'		IA LUNEDI'	IB MARTEDI'	IIIB GIOVEDI'	

(*) per le classi prime dal 15 settembre

dal 28 SETTEMBRE 2020

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO GIARDINO	
ENTRATA ORE 8.30	VA		VB		IVA	
ENTRATA ORE 8.35	IIB		IVB		IIIA	
ENTRATA ORE 8.40	IIA		IA	IB	IIIB	

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO GIARDINO	
USCITA ORE 13.20	VA		VB		IVA	
USCITA ORE 13.25	IIB		IVB		IIIA	
USCITA ORE 13.30	IIA		IA	IB	IIIB	

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO GIARDINO	
USCITA ORE 16.20	VA MERCOLEDI'		VB GIOVEDI'		IVA LUNEDI'	
USCITA ORE 16.25	IIB GIOVEDI'		IVB MARTEDI'		IIIA MERCOLEDI'	
USCITA ORE 16.30	IIA LUNEDI'		IA LUNEDI'	IB MARTEDI'	IIIB GIOVEDI'	

**SCUOLA PRIMARIA PIERO DELLA FRANCESCA - ENTRATA E USCITA CLASSI
VIA SIGNORINI**

dal 14 al 25 SETTEMBRE 2020 (*)

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE VETRATA PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE VIALETTTO LATERALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO MENSA	
ENTRATA ORE 8.30	IIE	IIF	IIIG		IE	VF
ENTRATA ORE 8.35	IIG		IIIF	IIIE	IF	IVE
ENTRATA ORE 8.40	IVF	IVG	VE		IG	VG

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE VETRATA PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE VIALETTTO LATERALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO MENSA	
USCITA ORE 14.30	IIE	IIF	IIIG		IE	VF
USCITA ORE 14.35	IIG		IIIF	IIIE	IF	IVE
USCITA ORE 14.40	IVF	IVG	VE		IG	VG

(*) per le classi prime dal 15 settembre

dal 28 SETTEMBRE 2020

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE VETRATA PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE VIALETTTO LATERALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO MENSA	
ENTRATA ORE 8.30	IIE	IIF	IIIG		IE	VF
ENTRATA ORE 8.35	IIG		IIIF	IIIE	IF	IVE
ENTRATA ORE 8.40	IVF	IVG	VE		IG	VG

	INGRESSO ALUNNI N. 1 CANCELLO PRINCIPALE VETRATA PRINCIPALE		INGRESSO ALUNNI N. 2 CANCELLO PRINCIPALE VIALETTTO LATERALE		INGRESSO ALUNNI N. 3 CANCELLO MENSA	
USCITA ORE 16.20	IIE	IIF	IIIG		IE	VF
USCITA ORE 16.25	IIG		IIIF	IIIE	IF	IVE
USCITA ORE 16.30	IVF	IVG	VE		IG	VG

ORARIO REFEZIONE PRIMARIA MARIO CALDERINI, VIA COSTANTINO BESCHI 12

ANNO SCOLASTICO 2020 – 2021

ORARIO	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		TOTALE
I° TURNO ORE 12,00 REFETTORIO	3A	18									
	3B	16									
TOTALE	2 CLASSI	34									
II° TURNO ORE 13,00 REFETTORIO	IVB	17									
	VB	24									
TOTALE	2 CLASSI	41									
III° TURNO ORE 14,00 REFETTORIO	IVA	19									
	VA	24									
TOTALE	2 CLASSI	43									
TOTALE REFETTORIO	6 CLASSI	118	590								
II° TURNO ORE 12,00 LUNCH BOX PALESTRA	IA	20									
	IIA	18									
	IIB	16									
TOTALE LUNCH BOX	3 CLASSI	54	240								

REGOLAMENTO del COMITATO DI VIGILANZA

Istituto Comprensivo Calderini Tuccimei

Data la particolare situazione storica che stiamo vivendo e le recenti normative emesse per la gestione dell'emergenza Covid, in particolare in relazione agli assembramenti e alla gestione delle entrate e delle uscite dei ragazzi da scuola, i genitori della scuola, su base volontaria, si sono costituiti come COMITATO DI VIGILANZA che sarà formato e funzionerà in base alle seguenti norme:

ART.1 – Costituzione del Comitato

Il Comitato Di Vigilanza è composto da:

- tutti i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo che dichiarino di volerne far parte tramite comunicazione diretta ai rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto.

Il Comitato rimane in carica fino al termine dell'emergenza sanitaria e alla revoca della normativa anticovid.

ART.2 –Gruppo direttivo

Il Comitato di Vigilanza è organizzato dai genitori aderenti in autogestione, dai genitori rappresentanti in Consiglio di Istituto e dal presidente del Consiglio di Istituto che fungono da organo di supervisione e informazione dell'adesione e del rispetto delle direttive emesse dalla scuola.

ART.3- Finalità del Comitato

Il Comitato di Vigilanza ha il compito di:

- a) informare i genitori in merito alle corrette procedure da tenere per le entrate e le uscite dei ragazzi da scuola.
- b) promuovere tra i genitori e gli alunni la consapevolezza dell'importanza di indossare la mascherina e mantenere un corretto distanziamento.
- c) supportare l'ordinato ingresso dei soli alunni nell'area scolastica.
- d) evitare assembramenti di fronte ai cancelli di ingresso.

ART.4 Responsabilità dei membri del Comitato di Vigilanza

- a) I membri del Comitato NON sono responsabili di eventuali assembramenti fuori scuola
- b) I membri del Comitato NON sono responsabili dei bambini negli spazi interni o esterni alla scuola la cui responsabilità rimane a chi di competenza (scuola e famiglia)
- c) I membri del Comitato NON sono responsabili dei comportamenti altrui non rispettosi della legge negli orari e negli spazi da loro sorvegliati

ART.3- Compiti dei membri del Comitato

Dopo attenta analisi

- delle modalità di ingresso stabilite dalla scuola nei diversi plessi della scuola
- dell'età dei ragazzi entranti nei diversi plessi
- delle disponibilità dei genitori volontari
- degli spazi esterni a disposizione
- della volontà di venire incontro a quei genitori che, privi del prescuola, si ritrovano con problemi di orario sul lavoro

i genitori si impegnano a

- fornire informazioni a genitori e alunni sulle corrette procedure di entrata e uscita
- controllare che tutti abbiano la mascherina correttamente indossata
- ricordare di non formare assembramenti.

In merito ai diversi cancelli di entrata della scuola nei diversi plessi, i genitori, su base volontaria, possono offrirsi per espletare i compiti di

- Sorveglianza alla classe
- Sorveglianza al cancello.

Sorveglianza alla classe.

I genitori delle classi aderenti individuano uno o più referenti di loro fiducia che facciano parte del Comitato di Vigilanza.

Questi genitori concordano con gli altri genitori del gruppo delle postazioni precise esterne al perimetro della scuola dove la classe possa riunirsi, mantenendo un opportuno distanziamento reciproco e dalle altre classi.

Al corretto orario di entrata un solo genitore referente accompagnerà al cancello di entrata unicamente gli alunni che saranno accolti in loco dal membro del Comitato che si occupa della Sorveglianza al cancello e nel percorso fino all'ingresso.

Sorveglianza al cancello.

I membri addetti alla sorveglianza al cancello

si dispongono 10 minuti prima dell'entrata al posto stabilito,

controllano che i genitori non superino il cancello,

forniscono informazioni in merito alle corrette procedure di entrata,

aiutano i ragazzi autonomamente diretti dal cancello al portone di entrata in caso di necessità,

gestiscono i ritardi sui turni di entrata evitando che i ritardatari si mescolino con alunni di classi e turni differenti nel rispetto dell'organizzazione prevista dalla scuola,

invitano tutti i presenti a mantenere un comportamento adeguato.

ART.4- Modalità di identificazione dei membri del Comitato

Al momento i membri del Comitato di Vigilanza indossano gilet gialli e cartellini con la scritta **COMITATO DI VIGILANZA**, in attesa se possibile di poter inserire nome e logo della scuola.

È stata fatta richiesta di logo anche al Municipio X di Roma

Elenco nominativo dei volontari disponibili alla data del 02.10.2020

TUCCIMEI	ingresso principale civico 12	Beschi civico 14
8.00	II A B D	IIC IIIA IIIB IIIC
8.10	I A B C	ID IE
	BARBARA GIROLDI	BARBARA GIROLDI
	NADIA PEROTTI	NADIA PEROTTI
	KATIUSCIA BERNARDI	KATIUSCIA BERNARDI
	SONIA CIOCARI	SONIA CIOCARI
	DANIELA DI BARTOLO	DANIELA DI BARTOLO
	MARIA PATULEA	ORIETTA TIGANI
		LOREDANA ANGIOLINI

CALDERINI	principale civico 12	monumentale	beschi civico 10	beschi civico 14
8.00		IIB IIIA IIIB	IIA IVA IVB	
8.10		GIORGIA GIANFERRO		VA VB
8.15	IA			
			MELIS FEDERICA IVB	BARBARA GIROLDI
			SIMEANO RUXANDRA	

VIA AMATO	principale I	PRINCIPALE 2	giardino
8,30	VA	VB	IVA
8,35	IIB	IVB	IIIA
8,40	IIA	IA - IB	IIIB
			FRANCESCA RAVAGLIA

SIGNORINI	principale in fondo	principale laterale	mensa
8,30	IIIE IIF	IIIG	IE VF
8,35	IIG	IIIF IIIE	IF IVE
8,40	IVF IVG	VE	IG VG
	SABRINA MASCIANGELO		DANIELA DI BARTOLO
	DANIELA DI BARTOLO		INGRID PASQUESI
	BRASIELLO VALENTINA		BARBARA GIROLDI
			LAURA MERLONGHI
			MARIA CONCETTA PUZZO

IN VIOLA LE CLASSI CHE HANNO ADERITO ALLA SORVEGLIANZA ALLE CLASSI



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata IL 27/02/2020	Variazione AL 30/06/2020	Programmazione Approvata al 30/06/2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	197.903,04	0,00	197.903,04
	01	Non vincolato	107.781,72	0,00	107.781,72
	02	Vincolato	90.121,32	0,00	90.121,32
03		Finanziamenti dallo Stato	41.676,85	60.837,03	102.513,88
	01	Dotazione ordinaria	36.735,02	5.502,83	42.237,85
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	17.025,33	0,00	17.025,33
		2 - Finanziamenti Contratti Servizi di pulizia	19.709,69	5.502,83	25.212,52
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	4.941,83	60.837,03	60.276,03
		1 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	37.210,72	37.210,72
		4 - Spese acquisto materiale pulizia	3.227,83	0,00	3.227,83
		5 - Fondi per la formazione del personale	1.714,00	0,00	1.714,00
		6 - PNSD	0,00	1.000,00	1.000,00
		7 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	0,00	16.585,10	16.585,10
		8 - Fondi Programma Complementare scuola	0,00	538,38	538,38
06		Contributi da privati	100.794,92	420,00	101.214,92
	01	Contributi Volontari dalle famiglie	5.270,80	0,00	5.270,80
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	77.854,00	0,00	77.854,00
		1 - Uscite Didattiche	22.000,00	0,00	22.000,00
		2 - Viaggi di Istruzione	55.854,00	0,00	55.854,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	22.081,80	420,00	22.501,80
		1 - Corsi pomeridiani	5.656,00	0,00	5.656,00
		2 - Progetti	6.815,00	0,00	6.815,00
		3 - AIRC Donazione	1.260,00	0,00	1.260,00
		6 - Servizio Pre Scuola	3.500,00	0,00	3.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	235,12	0,00	235,12
		1 - Contributo utilizzo locali	235,12	0,00	235,12
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	624,00	0,00	624,00
		2 - Apofruit Italia Cooperativa	374,00	0,00	374,00
		4 - Gruppo Volontari Del Sangue	250,00	0,00	250,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00	170,00	170,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00	170,00	170,00
		1 - Rimborsi	0,00	170,00	170,00
Totale entrate			340.374,81	61.427,03	401.801,84

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 27/02/2020	Variazione AL 30/06/2020	Programmazione Approvata al 30/06/2020
A		Attività	165.782,24	58.006,98	223.789,22
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.796,29	25.044,66	61.840,95
		7 - Servizi di Pulizia	22.937,52	5.502,83	28.440,35
		8 - Piccola Manutenzione	10.134,45	0,00	10.134,45



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 27/02/2020	Variazione AL 30/06/2020	Programmazione Approvata al 30/06/2020
A		Attività	165.782,24	58.006,98	223.789,22
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.796,29	25.044,66	61.840,95
		9 - Igiene e Sicurezza	3.724,32	0,00	3.724,32
		20 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	14.400,33	14.400,33
		23 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	0,00	5.141,50	5.141,50
	A02	Funzionamento amministrativo	27.861,01	0,00	27.861,01
		10 - Reti di Scuole	846,50	0,00	846,50
		11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	20.791,44	0,00	20.791,44
		12 - Sito Web e Internet	6.223,07	0,00	6.223,07
	A03	Didattica	20.903,22	32.253,94	53.157,16
		13 - Gestione POF	542,62	0,00	542,62
		14 - Programmazione e Valutazione	3.855,86	0,00	3.855,86
		15 - Integrazione e Inclusione	1.238,57	0,00	1.238,57
		16 - Funzionamento Didattico	15.266,17	0,00	15.266,17
		21 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	21.489,59	21.489,59
		22 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	0,00	10.764,35	10.764,35
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	78.419,92	170,00	78.589,92
		17 - Uscite Didattiche	22.000,00	0,00	22.000,00
		18 - Viaggi di Istruzione	56.419,92	170,00	56.589,92
	A06	Attività di orientamento	1.801,80	538,38	2.340,18
		19 - Continuità e Orientamento	1.801,80	538,38	2.340,18
P		Progetti	90.109,72	3.420,05	93.529,77
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	69.951,62	1.420,00	71.371,62
		41 - Laboratori Didattici	16.985,56	420,00	17.405,56
		44 - Progetti con Enti Esterni	5.075,20	0,00	5.075,20
		54 - Scuola Digitale	23.311,46	1.000,00	24.311,46
		56 - Sapere i Sapori	729,01	0,00	729,01
		57 - Biblioteca Scolastica Innovativa	8.893,60	0,00	8.893,60
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	14.956,79	0,00	14.956,79
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.914,35	0,00	12.914,35
		43 - Linguaggi e Comunicazione	768,00	0,00	768,00
		45 - Scambi Culturali	4.410,24	0,00	4.410,24
		48 - Intercultura	119,00	0,00	119,00
		50 - Prevenzione Disagio	1.708,00	0,00	1.708,00
		58 - Relazioni a Catena Progetto 2016- ADR -00224	5.909,11	0,00	5.909,11
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.243,75	2.000,05	9.243,80
		47 - Formazione	7.243,75	0,00	7.243,75
		60 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	1.320,80	1.320,80
		61 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	0,00	679,25	679,25



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 27/02/2020	Variazione AL 30/06/2020	Programmazione Approvata al 30/06/2020
R		Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		Totale spese	256.079,46	61.427,03	317.506,49
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	84.295,35	0,00	84.295,35
		Totale a pareggio	340.374,81	61.427,03	401.801,84

Predisposto dal dirigente il **08/06/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva
il **30/06/2020**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto
il **30/06/2020**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
GIORGIO BOSCARIOL



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata IL 30/06/2020	Variazione AL 2/10/2020	Programmazione Approvata al 2/10/2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	197.903,04	0,00	197.903,04
	01	Non vincolato	107.781,72	0,00	107.781,72
	02	Vincolato	90.121,32	0,00	90.121,32
03		Finanziamenti dallo Stato	102.513,88	9.168,67	111.682,55
	01	Dotazione ordinaria	42.237,85	8.368,67	50.606,52
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	17.025,33	8.368,67	25.934,00
		2 - Finanziamenti Contratti Servizi di pulizia	25.212,52	0,00	25.212,52
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	60.276,03	800,00	61.076,03
		1 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	37.210,72	0,00	37.210,72
		4 - Spese acquisto materiale pulizia	3.227,83	0,00	3.227,83
		5 - Fondi per la formazione del personale	1.714,00	0,00	1.714,00
		6 - PNSD	1.000,00	0,00	1.000,00
		7 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	16.585,10	0,00	16.585,10
		8 - Fondi Programma Complementare scuola	538,38	0,00	538,38
		9 - Didattica integrale per le scuole vulnerabili	0,00	800,00	800,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altri enti pubblici	0,00	11.007,99	11.007,99
	04	Comune Vincolati 2- Fondi Piccola Manutenzione	0,00	11.007,99	11.007,99
06		Contributi da privati	101.214,92	0,00	101.214,92
	01	Contributi Volontari dalle famiglie	5.270,80	0,00	5.270,80
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	77.854,00	0,00	77.854,00
		1 - Uscite Didattiche	22.000,00	0,00	22.000,00
		2 - Viaggi di Istruzione	55.854,00	0,00	55.854,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	22.501,80	0,00	22.501,80
		1 - Corsi pomeridiani	5.656,00	0,00	5.656,00
		2 - Progetti	6.815,00	0,00	6.815,00
		3 - AIRC Donazione	1.260,00	0,00	1.260,00
		6 - Servizio Pre Scuola	3.500,00	0,00	3.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	235,12	0,00	235,12
		1 - Contributo utilizzo locali	235,12	0,00	235,12
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	624,00	0,00	624,00
		2 - Apofruit Italia Cooperativa	374,00	0,00	374,00
		4 - Gruppo Volontari Del Sangue	250,00	0,00	250,00
08		Rimborsi e restituzioni somme	170,00	0,00	170,00
	04	Rimborsi , recuperi e restituzioni da famiglia	170,00	0,00	170,00
		1 - Rimborsi	170,00	0,00	170,00
		Totale entrate	401.801,84	20.176,66	421.978,50



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 30/06/2020	Variazione AL 2/10/2020	Programmazione Approvata al 2/10/2020
A		Attività	223.789,22	19.376,66	243.165,88
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	61.840,95	12.599,31	74.440,26
		7 - Servizi di pulizia	28.440,35	1.115,52	29.555,87
		8 - Piccola Manutenzione	10.134,45	11.007,99	21.142,44
		9 - Igiene e Sicurezza	3.724,32	475,80	4.200,12
		20 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	14.400,33	0,00	14.400,33
		23 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	5.141,50	0,00	5.141,50
	A02	Funzionamento amministrativo	27.861,01	6.777,35	34.638,36
		10 - Reti di Scuole	846,50	480,00	1.326,50
		11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	20.791,44	6.297,35	27.088,79
		12 - Sito Web e Internet	6.223,07	0,00	6.223,07
	A03	Didattica	53.157,16	0,00	53.157,16
		13 - Gestione POF	542,62	0,00	542,62
		14 - Programmazione e Valutazione	3.855,86	0,00	3.855,86
		15 - Integrazione e Inclusione	1.238,57	0,00	1.238,57
		16 - Funzionamento Didattico	15.266,17	0,00	15.266,17
		21 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	21.489,59	0,00	21.489,59
		22 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	10.764,35	0,00	10.764,35
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	78.589,92	0,00	78.589,92
		17 - Uscite Didattiche	22.000,00	0,00	22.000,00
		18 - Viaggi di Istruzione	56.589,92	0,00	56.589,92
	A06	Attività di orientamento	2.340,18	0,00	2.340,18
		19 - Continuità e Orientamento	2.340,18	0,00	2.340,18
P		Progetti	93.529,77	800,00	94.329,77
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	71.371,62	0,00	71.371,62
		41 - Laboratori Didattici	17.405,56	0,00	17.405,56
		44 - Progetti con Enti Esterni	5.075,20	0,00	5.075,20
		54 - Scuola Digitale	24.311,46	0,00	24.311,46
		56 - Sapere i Saperi	729,01	0,00	729,01
		57 - Biblioteca Scolastica Innovativa	8.893,60	0,00	8.893,60
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	14.956,79	0,00	14.956,79
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.914,35	800,00	13.714,35
		43 - Linguaggi e Comunicazione	768,00	0,00	768,00
		45 - Scambi Culturali	4.410,24	0,00	4.410,24
		48 - Intercultura	119,00	0,00	119,00
		50 - Prevenzione Disagio	1.708,00	800,00	2.508,00
		58 - Relazioni a Catena Progetto 2016- ADR -00224	5.909,11	0,00	5.909,11
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.243,80	0,00	9.243,80
		47 - Formazione	7.243,75	0,00	7.243,75
		60 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	1.320,80	0,00	1.320,80
		61 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	679,25	0,00	679,25



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 30/06/2020	Variazione AL 2/10/2020	Programmazione Approvata al 2/10/2020
R		Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		Totale spese	317.506,49	20.176,66	317.506,49
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	84.295,35	0,00	84.295,35
		Totale a pareggio	401.801,84	20.176,66	421.978,50

Predisposto dal dirigente il **02/10/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva
il **02/10/2020**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto
il **02/10/2020**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BARTOLO