

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25 NOVEMBRE 2021**

L'anno 2021, addì 25 del mese di NOVEMBRE, alle ore 17.30, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, i Signori:

DI BARTOLO DANIELA, CIOCARI ANDREINA, MASCIANGELO SABRINA, GIROLDI BARBARA, CARATELLI EMANUELA, QUARTU SARA, SERROMANI SIMONETTA, PALUZZI KATIA, LANGELLA LINDA, AMORE ANNAMARIA, SARRA MONICA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: CASAGRANDE GIADA, VALENTINI ANDREA, MERLIN ORNELLA, DI CRESCENZO TIZIANA.

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA.

Constatata la presenza dei 2/3 del consiglio, su proposta della Giunta, il Dirigente chiede di inserire all'ordine del giorno i seguenti punti:

- FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Avviso 48813 del 11/11/2021
- ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 2022-23

Il Consiglio approva all'unanimità (presenti n 14; votanti n. 14; astenuti n. /; favorevoli n. 14; contrari n. /) l'integrazione dei punti all'ordine del giorno. Pertanto, l'ordine del giorno risulta il seguente:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-272. PON FSER - REACT EU - AVVISO 28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**
- 3. Variazioni P.A. 2021**
- 4. PTOF: aggiornamento 2021-2022**
- 5. Discarico Inventariale**
- 6. FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Avviso 48813 del 11/11/2021**
- 7. Orario di funzionamento scuola dell'infanzia a.s. 2022-23**

### **O.D.G. N. 1 - LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n./; favorevoli n. 14; contrari n./).

### **O.D.G. N. 2 - 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-272. PON FSER - REACT EU - AVVISO 28966 DEL 06/09/2021 - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE**

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - a valere sul PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la candidatura presentata, nei termini, dall’interessata Istituzione scolastica;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica, di € **67.122,38**;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n. 11805 del 13/10/2016 e prot. n. 3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 13 ottobre 2021, odg n. 7

Il Consiglio d’Istituto delibera all’unanimità (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n. /; favorevoli n. 14; contrari n. /) l’inserimento del suddetto progetto nel **POF dell’Istituto per l’a.s. 2021 - 2022 e nel Programma Annuale 2021 con l’apertura della scheda progetto A-03-28**

Il Consiglio delibera, altresì, all’unanimità (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n. /; favorevoli n. 14; contrari n. /) i seguenti **criteri per l’individuazione dell’esperto progettista ed esperto collaudatore**.

Condizione inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti: **competenze informatiche**.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

<b>Titoli di studio</b>	3,5 punti per laurea conseguita con votazione inferiore a 105;
<b>Laurea attinente</b>	4 punti per laurea conseguita con votazione da 106 a 110;
	5 punti per laurea conseguita con votazione di 110 e lode.
<b>Diploma attinente</b>	1 punto per diploma conseguito con votazione inferiore a 48/60 (80/100);
	1,5 per diploma conseguito con votazione da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 89/100);
	2 punti per diploma conseguito con votazione da 54/60 a 59/60 (90/100 a 99/100)
	2,5 punti per diploma conseguito con votazione da 60/60 o 100/100;
<b>Corsi di formazione in ambito informatico (n. ore inferiore a 30)</b>	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 2,5
<b>Corsi di formazione in ambito informatico (n. ore superiore a 30)</b>	Punti 0,8 per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti
<b>Esperienze lavorative in campo informatico</b>	Punti 1 per ogni anno di esperienze lavorative fino ad un massimo di 5 punti
<b>Incarichi svolti presso l’Istituzione scolastica in campo informatico</b>	Punti 1 per ogni incarico o attività aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti
<b>Iscrizione all’albo professionale (attinente)</b>	Punti 3

I limiti di importo per la prestazione erogata sono quelli indicati nel progetto approvato ovvero:

Progettazione: € 671,22

Collaudo: € 671,22

Il Dirigente Scolastico comunica che l'organizzazione e gestione del progetto sarà affidata con atto interno al DS e DSGA.

### **O.D.G. N. 3 - VARIAZIONI P.A. 2021**

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare, come proposte dalla Giunta;

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTA la deliberazione del giorno 05/02/2021 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per maggiori entrate inizialmente non programmate;

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, relative ai seguenti progetti/attività: **A-03-15; A-03-16; A-03-28;**

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.14; votanti n.14; astenuti n. /; favorevoli n.14; contrari n. /) le variazioni al P.A. 2021 sintetizzate **nell'allegato F.**

Entra la Consigliera MERLIN ORNELLA.

### **O.D.G. N. 4 - PTOF: AGGIORNAMENTO 2021-2022**

La Dirigente illustra l'aggiornamento del POF 2021/22, con le modifiche apportate dal Collegio dei docenti.

VISTI i progetti del POF per il 2021 – 2022 ed i percorsi di formazione per il personale proposti (**vedasi allegato**);

Visto il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107 / 2015;

Vista la LEGGE 107/2015, recante "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto ed il Piano di Miglioramento;

Visto l'atto di indirizzo definito dal Dirigente Scolastico come aggiornato per l'a.s. 2021-2022;

Considerato che per gli aspetti organizzativi, il consiglio rimanda alle delibere fino ad oggi effettuate;

Vista la proposta del Collegio dei docenti approvata in data 22.11.2021;

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n. 15; contrari n. /) l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/22.

Del POF è parte integrante il Piano di Miglioramento ed al POF vengono allegati i documenti già deliberati nell'ambito del PTOF Triennale relativi a: Curricolo di Istituto, Insegnamenti e quadri orari compreso insegnamento dell'Educazione Civica, Piano per la Didattica Digitale Integrata, E-policy di Generazioni Connesse, Patto di corresponsabilità, Criteri di Valutazione.

Il Consiglio di Istituto delibera, altresì, all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n. 15; contrari n. /) nel Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/22.

- la partecipazione delle sezioni di scuola dell'infanzia e delle classi di primaria e secondaria che ne faranno richiesta ad uscite nell'ambito della Provincia di Roma, ad oggi non conosciute, previo parere favorevole del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe;
- la partecipazione delle sezioni di scuola dell'infanzia all'iniziativa "Concerti in classe" (favole raccontate in musica, eseguite dal vivo, in classe, da chitarra e flauto traverso).

### **O.D.G. N. 5 - DISCARICO INVENTARIALE**

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, con cadenza almeno decennale è necessario provvedere al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni, in modo

da poter effettuare il discarico dall'inventario dei beni inservibili, rotti, danneggiati o guasti, per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione; dei beni superati dal punto di vista tecnologico; dei beni non più rispondenti alle esigenze dell'attività svolta;

IN ATTUAZIONE delle "Linee Guida" emanate dal Ministero con nota 4083 del 23.02.2021;  
CONSIDERATO CHE per avviare il procedimento di rinnovo inventariale è necessario un proprio regolamento d'Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari;  
Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n.15; contrari n. /) il Regolamento contenente apposite istruzioni per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui all'art. 31, comma 5, del D.I. 129/2018 (**vedi allegato**).

#### **O.d.g. n. 6 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Avviso 48813 del 11/11/2021**

Vista la proposta del Collegio dei Docenti del 22.11.2021;

Il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n./; favorevoli n. 15; contrari n./) la candidatura per il progetto FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Avviso 48813 del 11/11/2021

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

L'importo del progetto è di € 66.382,30

#### **O.d.g. n. 7 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 2022-23**

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 22.11.2021, ha preso atto della proposta della scuola dell'infanzia di modificare l'orario di funzionamento per l'a.s. 2022/2023 come di seguito indicato:  
Ingresso 8.00-8.30

Uscita 15.30-16.00 per il tempo normale, 12.30-13.00 per il tempo ridotto.

Alcuni consiglieri ritengono che l'orario di entrata e uscita proposto potrà creare ingolfamento nel traffico nell'area antistante Via Signorini.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.15; votanti n.15; astenuti n. /; favorevoli n.15; contrari n. /) di accogliere la proposta della scuola dell'infanzia, purché l'orario di entrata sia flessibile fino alle 9.00 al fine di evitare l'eccessivo traffico mattutino.

#### **EE.VV.**

**Mensa scuola primaria Calderini** – In attesa dell'imminente comunicazione da parte del Municipio che consentirà di attivare il nuovo padiglione mensa, si propone la seguente organizzazione provvisoria dei turni mensa:

nel vecchio container:

ore 12.00 –classi quarte

ore 13.00 – classi terze

ore 14.00 – classi quinte

nel nuovo padiglione:

12.00 – le classi prime

13.00 – la classe seconda (se non ci fosse capienza al primo turno)

**Problematica nelle classi seconde** – Il Dirigente Scolastico evidenzia la problematica della gestione di una classe a causa di un numero elevato di alunni con bisogni educativi speciali. Con il parere favorevole dell'interclasse, si è programmato di intraprendere un percorso didattico per

in modo da favorire dinamiche più positive e funzionali all'apprendimento e ad un corretto comportamento. I due gruppi-classe sarebbero collocati nel plesso di via Amato ritenuto più idoneo per ragioni di sicurezza. Sarà definita una nuova organizzazione oraria e verranno informate le famiglie.

#### **Difficoltà di comunicazione con genitori stranieri**

La Consigliera Ciocari Andreina segnala la difficoltà, nella scuola dell'infanzia, di comunicare con le famiglie degli alunni stranieri per scarsa conoscenza della lingua italiana, problema che riguarda fortemente anche l'utenza di via Beschi. La Presidente Di Bartolo Daniela propone di individuare genitori disponibili all'interno del Comitato dei genitori a fungere da mediatori linguistici.

La riunione termina alle ore 19.45

Il Segretario  
del Consiglio d'Istituto  
Serromani Simonetta

Il Presidente  
del Consiglio d'Istituto  
Di Bartolo Daniela



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI  
VIA C. BESCHI, 12 00125 ROMA (RM)  
Codice Fiscale: 80233190588 Codice Meccanografico: RMIC8BX00R

Provvedimento n. 1

ROMA, 25/11/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 05/02/2021;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **Iscrizione in Bilancio**

FONDI DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-272 AVVISO 28966/2021;

**VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25/11/2021 .

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

#### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	2	2	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON PER LA SCUOLA 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-272	67.122,38

#### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A28	2	2	2	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON PER LA SCUOLA 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-272	67.122,38

#### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A28	1	3	5	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per progettista	671,22
A28	1	3	6	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per collaudatore	671,22
A28	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	2.013,67
A28	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	550,18
A28	4	3	10	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Macchinari	51.717,25
A28	6	1	4	Imposte e tasse - Imposte - I.V.A.	11.498,84

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporrà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**  
**00125 ROMA(RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C. M. RMIC8BX00R**

**MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F**  
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata il 13/10/2021	Variazioni del 25/11/2021	Programmazione al 25/11/2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>185.523,86</b>	<b>0,00</b>	<b>185.523,86</b>
	01	Non vincolato	98.274,55	0,00	98.274,55
	02	Vincolato	87.249,31	0,00	87.249,31
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>67.122,38</b>	<b>67.122,38</b>
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	67.122,38	67.122,38
		<i>2 – Pon per la scuola (FESR) REACT EU</i>	0,00	67.122,38	67.122,38
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>109.305,44</b>	<b>1.639,22</b>	<b>110.944,66</b>
	01	Dotazione ordinaria	<b>25.625,53</b>	<b>0,00</b>	<b>25.625,53</b>
		<i>1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	<i>25.345,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.345,00</i>
		<i>3 – Percorsi di Orientamento per gli alunni</i>	<i>280,53</i>	<i>0,00</i>	<i>280,53</i>
	06	<b>Altri finanziamenti Vincolati</b>	<b>83.679,91</b>	<b>1.639,22</b>	<b>85.319,13</b>
		<i>5 – Formazione del Personale</i>	<i>2.154,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.154,00</i>
		<i>6 – PNSD</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>
		<i>13 – Risorse finalizzate acquisto di DAE et similia</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>
		<i>14 – Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021</i>	<i>16.887,79</i>	<i>0,00</i>	<i>16.887,79</i>
		<i>15 – Fondi per l'attività sportiva scolastica</i>	<i>350,00</i>	<i>0,00</i>	<i>350,00</i>
		<i>16 – Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021</i>	<i>21.431,41</i>	<i>0,00</i>	<i>21.431,41</i>
		<i>17 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021</i>	<i>39.927,71</i>	<i>0,00</i>	<i>39.927,71</i>
		<i>18 – Istruzioni Domiciliari</i>	<i>929,00</i>	<i>0,00</i>	<i>929,00</i>
		<i>19 – Fondi D.M 162_2021 Esami di Stato in Sicurezza</i>	<i>0,00</i>	<i>1.639,22</i>	<i>1.639,22</i>
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>4.363,20</b>	<b>20.684,80</b>	<b>25.048,00</b>
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
		<i>1 – Fondi progetto Disabilità sensoriale</i>	<i>4.363,20</i>	<i>0,00</i>	<i>4.363,20</i>
		<i>3 – Fondi Assistenza alla Comunicazione Alternativa e Alternativa</i>	<i>0,00</i>	<i>20.684,80</i>	<i>20.684,80</i>
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>9.740,50</b>	<b>0,00</b>	<b>9.740,50</b>
	04	Comune vincolati	0,00	0,00	0,00
		<i>2 - Fondi Piccola Manutenzione</i>	<i>9.740,50</i>	<i>0,00</i>	<i>9.740,50</i>
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>5.552,00</b>	<b>2.385,59</b>	<b>7.937,59</b>
	01	Contributi Volontari delle Famiglie	<i>724,00</i>	<i>0,00</i>	<i>724,00</i>
	04	<b>Contributi per visite, viaggi e studio all'estero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	<b>276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276,00</b>
		<i>4 – Contributo Pof</i>	<i>0,00</i>	<i>2.385,59</i>	<i>2.385,59</i>
		<i>8 – Acquisto Libri Invalsi</i>	<i>276,00</i>	<i>0,00</i>	<i>276,00</i>
	12	<b>Contributi da Istituzioni sociali private vinc.</b>	<b>4.552,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.552,00</b>
		<i>2 – Apofruit Italia Cooperativa</i>	<i>352,00</i>	<i>0,00</i>	<i>352,00</i>
		<i>3 – Contributi Università corsi tirocinanti</i>	<i>4.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.200,00</i>
08		<b>Rimborsi e restituzioni somme</b>	<b>0,00</b>	<b>5.397,50</b>	<b>5.397,50</b>
	05	<i>Rimborsi, recuperi e restituzioni da imprese</i>	<i>0,00</i>	<i>5.397,50</i>	<i>5.397,50</i>
<b>Totale entrate</b>			<b>314.485,00</b>	<b>97.229,49</b>	<b>411.714,49</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata il 13/10/2021	Variazioni del 25/11/2021	Programmazione al 25/11/2021
--------	--------	-------	---	------------------------------	---------------------------------



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA(RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C. M. RMIC8BX00R

A	Attività	162.868,88	97.229,49	260.098,37
<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>67.384,18</b>	<b>0,00</b>	<b>67.384,18</b>
	8 - Piccola Manutenzione	24.835,15	0,00	24.835,15
	9 - Igiene e Sicurezza	5.097,41	0,00	5.097,41
	23 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	2.507,83	0,00	2.507,83
	25 - Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	16.887,79	0,00	16.887,79
	26 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	18.056,00	0,00	18.056,00
<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>35.876,68</b>	<b>0,00</b>	<b>35.876,68</b>
	10 - Reti di Scuole	1.510,00	0,00	1.510,00
	11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	28.508,68	0,00	28.508,68
	12 - Sito Web e Internet	5.858,00	0,00	5.858,00
<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>58.000,41</b>	<b>97.229,49</b>	<b>155.229,80</b>
	13 - Gestione POF	468,64	0,00	468,64
	14 - Programmazione e Valutazione	771,00	0,00	771,00
	15 - Integrazione e Inclusione	28.090,00	20.684,80	48.774,80
	16 - Funzionamento Didattico	12.810,77	9.422,31	22.233,08
	27 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	15.860,00	0,00	15.860,00
	28 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica Avviso 28966	0,00	67.122,38	67.122,38
<b>A06</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>1.607,61</b>	<b>0,00</b>	<b>1.607,61</b>
	19 - Continuità e Orientamento	1.607,61	0,00	1.607,61
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>66.606,81</b>	<b>0,00</b>	<b>66.606,81</b>
<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>47.137,31</b>	<b>0,00</b>	<b>47.137,31</b>
	41 - Laboratori Didattici	6.200,92	0,00	6.200,92
	44 - Progetti con Enti Esterni	3.502,20	0,00	3.502,20
	54 - Scuola Digitale	13.126,41	0,00	13.126,41
	56 - Sapere i Sapori	587,45	0,00	587,45
	59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	2.288,92	0,00	2.288,92
	62 - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 Piano Estate	21.431,41	0,00	21.431,41
<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>2.442,82</b>	<b>0,00</b>	<b>2.442,82</b>
	43 - Linguaggi e Comunicazione	768,00	0,00	768,00
	45 - Scambi Culturali	200,08	0,00	200,08
	48 - Intercultura	230,00	0,00	230,00
	50 - Prevenzione Disagio	1.244,74	0,00	1.244,74
<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	<b>17.026,68</b>	<b>0,00</b>	<b>17.026,68</b>
	47 - Formazione	11.014,97	0,00	11.014,97
	63 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	11.014,97	0,00	11.014,97
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>187,50</b>	<b>0,00</b>	<b>187,50</b>
<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>187,50</b>	<b>0,00</b>	<b>187,50</b>
	98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
<b>Totale Spese</b>		<b>229.663,19</b>	<b>97.229,49</b>	<b>326.892,68</b>
<b>Z</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	<b>84.821,81</b>	<b>0,00</b>	<b>84.821,81</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>314.485,00</b>	<b>97.229,49</b>	<b>411.714,49</b>

Proposto dal Dirigente il 17/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 25/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 25/11/2021

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
DANIELA DI BAROLO

Obiettivi prioritari	Proposte a.s. 2021-2022	Adesione delle classi
a) valorizzazione e potenziamento delle <b>competenze linguistiche</b> , con particolare riferimento <b>all'italiano</b> nonché alla lingua <b>inglese</b> e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning;	<a href="#">PROGETTO LINGUA</a>	Infanzia: saper ascoltare Primaria: classi I saper comprendere classi II testo regolativo classi III testo narrativo classi IV testo descrittivo classi V testo informativo
	<a href="#">SPERIMENTAZIONE CLIL</a>	Secondaria, classi IIA e I B Primaria, classe VB Piero
	<a href="#">INVALSI</a> : esercitazioni propedeutiche alle prove nazionali di italiano e inglese	Primaria, classi II – V Secondaria, classi III
b) potenziamento delle <b>competenze matematico-logiche e scientifiche</b> ;	<a href="#">INVALSI</a> : esercitazioni propedeutiche alle prove nazionali di matematica	Primaria, classi II – V Secondaria, classi III
	<a href="#">GIOCHI MATEMATICI</a> <a href="#">Premio Maria Grazia Venturini</a>	Secondaria, classi I- II
	<a href="#">NOTTE DEI RICERCATORI E GIOCHI DELLE SCIENZE SPERIMENTALI</a> organizzato da ANSN	Secondaria, classi III
	<a href="#">STATISTICA...MENTE</a>	Secondaria, classi II - III
c) <b>potenziamento delle competenze</b> nella pratica e nella cultura <b>musicali, nell'arte</b> e nella <b>storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media</b> di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori	<a href="#">LE PIAZZE DI ROMA NEI SECOLI</a> ( <i>Percorso di arte</i> )	Secondaria, classi II
	<a href="#">LABORATORI ARTISTICI: affresco e/o mosaico</a>	Primaria, Classi V su adesione delle famiglie
	<a href="#">LABORATORIO MUSICALE: “Musicando con Orfeo”</a>	Infanzia su adesione delle famiglie

d) sviluppo delle competenze in materia di <b>cittadinanza attiva e democratica</b> attraverso la valorizzazione <b>dell'educazione interculturale</b> e alla <b>pace, il rispetto delle differenze</b> e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della <b>solidarietà</b> e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle <b>conoscenze in materia giuridica</b> ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;	<a href="#">SCAMBI CULTURALI NAZIONALI CON RAVENNA/SAN SEPOLCRO</a> - <i>Scambio epistolare e studio del territorio (gli scambi epistolari avverranno via email in piattaforma)</i>	Sansepolcro: Primaria classi IVA – IVB Calderini e IVB e IVE Piero della Francesca Ravenna: Primaria classi IVA, IVF, IVG, VB Piero della Francesca
	<a href="#">PROGETTO AFRAN - LETTERE DALL'HONDURAS</a>	Secondaria, Classi III
	<a href="#">ATTIVITÀ FORMATIVA E SOLIDALE FINALIZZATA ALLA SENSIBILIZZAZIONE PER LA DONAZIONE DEL SANGUE</a>	Primaria, Classi quinte
	<a href="#">ATTIVITÀ FORMATIVA E SOLIDALE FINALIZZATA ALLA SENSIBILIZZAZIONE SULLA RICERCA E ASSISTENZA (AIRC, AIL, CASA FAMIGLIA GIANNA BERETTA MOLLA, AIPD )</a>	Istituto
	<a href="#">PROGETTO FINESTRE</a> in collaborazione con il centro Astalli	Secondaria, Classi III
	<a href="#">PROGETTO MEMORIA</a> (attività legate al tema della Shoah anche in collaborazione con enti esterni)	Secondaria, Classi III
e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della <b>legalità</b> , della <b>sostenibilità ambientale</b> , dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;	<a href="#">PROFUMO DI BENESSERE (ADOZIONE DI SPAZI VERDI DELLA SCUOLA)</a>	Primaria, Classi II
	<a href="#">AMBIENTE E TERRITORIO (STUDIO SULLA TUTELA)</a>	Primaria, Classi III
	<a href="#">OLIIMPI@DI</a> (sensibilizzazione)	Istituto
	<a href="#">EDUCAZIONE STRADALE (EDU STRADA)</a>	Primaria, classi IV
	<a href="#">AMNESTY INTERNATIONAL</a>	Secondaria, Classi III
<a href="#">MADRI COSTITUENTI</a>	Secondaria, Classi III	
g) potenziamento delle <b>discipline motorie</b> e sviluppo di comportamenti ispirati a uno <b>stile di vita sano</b> , con	<a href="#">EDUCAZIONE ALIMENTARE</a>	Infanzia
	<a href="#">SAPERE I SAPORI: Aromi e sapori</a>	Primaria, classi II

particolare riferimento all' <b>alimentazione</b> , all'educazione fisica e allo <b>sport</b> , e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;	<a href="#">LATTE NELLE SCUOLE</a>	Primaria
	<a href="#">LO YOGA DELLA RISATA</a>	Primaria V G Plesso Piero della Francesca (Conclusione del progetto avviato nell'a.s. 19-20)
	<a href="#">FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLA</a>	Primaria
h) sviluppo delle <b>competenze digitali</b> degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;	“ <a href="#">ACCODIAMOCI</a> ” - <a href="#">Cody Trip</a>	Infanzia, Primaria e Secondaria Secondaria
	<a href="#">BIBLIOTECA SCOLASTICA MULTIMEDIALE:</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acquisizione e catalogazione di testi (catalogo informatizzato)</i></li> <li>• <i>Attività di promozione alla lettura e scrittura:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Io leggo perché</li> <li>○ Libriamoci</li> <li>○ Ricorrenze e anniversari relativi ad autori noti.</li> <li>○ Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore</li> </ul> </li> </ul>	Infanzia – Primaria - Secondaria
i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;	L'uso dei <a href="#">LABORATORI</a> sarà consentito previa calendarizzazione che consenta l'igienizzazione degli spazi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio di informatica</li> <li>• BiblioFabLab</li> </ul>	Primaria, Secondaria Secondaria
l) prevenzione e contrasto della <b>dispersione scolastica</b> , di ogni forma di <b>discriminazione e del bullismo</b> , anche informatico; potenziamento <b>dell'inclusione scolastica</b> e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso <u>percorsi individualizzati e personalizzati</u> anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del	Il <a href="#">SERVIZIO PSICO-PEDAGOGICO</a> per l'inclusione scolastica degli alunni BES, certificati e non.	Infanzia, Primaria, Secondaria
	<a href="#">PROGETTO “SMONTIAMO IL BULLISMO”</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">“A scuola con gentilezza”</a></li> <li>• <a href="#">“Generazioni connesse”</a></li> </ul>	Infanzia Primaria, Secondaria

territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal MIUR il 18 dicembre 2014;	<u>SUPPORTO PSICOLOGICO IN COLL. CON IDO</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Interventi nelle classi della primaria</i></li> <li>- <i>Sportello d'ascolto per supporto psicologico per alunni della scuola secondaria e per genitori e docenti</i></li> </ul>	Primaria, Secondaria
	<u>RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI</u> Interventi in orario scolastico ed extrascolastico	Secondaria Recupero PAI
	<u>UNPLUGGED</u> in collaborazione con Regione Lazio ASL Roma 3	Secondaria Classi terze (conclusione del progetto iniziato nell'a.s. 2020-21). Classi seconde della scuola secondaria di I grado.
n) <b>apertura pomeridiana</b> delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al DPR 20 marzo 2009, n. 89;	<u>ATTIVITA' POMERIDIANE</u> per alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>PIANO SCUOLA ESTATE</u>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Corso di inglese</u></li> <li>• <u>Corso di spagnolo</u></li> <li>• <u>Corso di latino</u></li> <li>• <u>Band@scuola</u></li> <li>• <u>Circolo di lettura</u></li> <li>• <u>Rafforzamento delle competenze linguistiche di italiano</u></li> <li>• <u>Making</u></li> </ul> </li> <li>• <u>ATTIVITA' SPORTIVA</u></li> <li>• <u>LABORATORIO DI GIORNALISMO: IL GIORNALE ONLINE DELLA SCUOLA</u></li> </ul>	Secondaria su adesione delle famiglie.
r) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come <b>lingua seconda</b> attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;	<u>SUPPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISAGIO E L2 ITALIANO PER STRANIERI</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>PIANO SCUOLA ESTATE</u>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Attivazione di programmi di L2 Italiano per stranieri</u></li> </ul> </li> <li>• <u>ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI</u></li> </ul>	Primaria e secondaria su indicazione della scuola

s) definizione di un sistema di orientamento;	<p><u>ORIENTAMENTO IN USCITA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Illustrazione agli alunni di materiali informativi</i></li> <li>• <i>Test orientamento</i></li> <li>• <i>Proposte X Municipio</i></li> <li>• <i>Interventi di docenti di scuole secondarie di II grado</i></li> <li>• <i>Inspiring Girls</i></li> </ul>	Secondaria, classi II e III
	<p><u>CONTINUITÀ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Incontri tra docenti dei vari ordini di scuola per scambio dati conoscitivi</i></li> <li>- <i>Formazione sezioni infanzia, classi prime primaria e secondaria</i></li> <li>- <i>Interventi educativo – didattici nelle classi IV e V della scuola primaria da parte dei docenti della secondaria.</i></li> <li>- <i>Scambi di manufatti a tema tra scuola dell’infanzia e scuola primaria (classi I)</i></li> <li>- <i>Open day virtuale</i></li> <li>- <i>Realizzazione di materiali illustrativi (manifesti, dépliant, libretti, filmati per favorire la conoscenza dell’istituto)</i></li> </ul>	Infanzia Primaria classi I Primaria, classi IV e V Secondaria

Alle suddette attività si aggiungono:

1. [FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione](#) - Avviso 28966 del 06/09/2021  
Intervento è finalizzato a dotare le classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen
2. [FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole](#) - Avviso 48813 del 11/11/2021  
Intervento di cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail ✉ [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it) ✉ [rmic8bx00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iccalderinituccimei.edu.it](http://www.iccalderinituccimei.edu.it)

## **Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'istituzione scolastica M. CALDERINI – G. TUCCIMEI**

approvato dal Consiglio d'istituto in data 25/11/2021.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” (di seguito, anche “D.I. 129/2018”);

**VISTO** in particolare, l'art. 29, comma 3, del predetto D.I. il quale prevede che “*Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia. Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente*”;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione (di seguito, anche “Linee Guida”) per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

### **EMANA**

il presente Regolamento contenente apposite istruzioni per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui all'art. 31, comma 5, del D.I. 129/2018.

### **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le procedure di registrazione inventariale secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 e dalle Linee Guida.
2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, le procedure di iscrizione ed eliminazione di beni, le modalità di ricognizione dei beni, le operazioni di rinnovo degli inventari e di rivalutazione dei beni.
3. Il presente Regolamento detta disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari.

## **Articolo 2 – Beni inventariabili**

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.I. 129/2018, i beni che costituiscono il patrimonio delle Istituzioni scolastiche si iscrivono nelle seguenti tipologie di inventari:
  - a) beni mobili;
  - b) beni di valore storico-artistico;
  - c) libri e materiale bibliografico;
  - d) valori mobiliari;
2. I beni di cui alle lettere da a) a d) si iscrivono nel relativo inventario in ordine cronologico, con numerazione progressiva e ininterrotta e con l'indicazione di tutti gli elementi che ne consentano di stabilirne la provenienza, il luogo in cui si trovano, la quantità o il numero, lo stato di conservazione, il valore e l'eventuale rendita.
3. Qualora la tipologia del bene lo consenta è necessario apporre apposita targhetta la quale deve contenere il nome dell'Istituzione scolastica di riferimento, la tipologia e il numero di inventario e la categoria di appartenenza.
4. I beni mobili sono oggetto di inventariazione dal momento in cui entrano a far parte del patrimonio dell'Istituzione scolastica e sono oggetto di cancellazione dall'inventario nel momento in cui cessano di far parte del patrimonio per vendita, distruzione, furto, perdita o cessione a titolo gratuito.
5. Per i beni di valore storico-artistico, viene evidenziata la necessità di una corretta conservazione dei documenti che attestino l'avvenuta stima del valore nonché ogni altro elemento necessario al fine di una puntuale identificazione delle caratteristiche del bene in ordine alla sua specifica qualificazione.
6. Per quanto attiene all'inventario dei libri e del materiale bibliografico dovranno essere seguite modalità di tenuta analoghe a quelle previste per gli altri beni mobili.
7. I valori mobiliari vanno iscritti in inventario al prezzo di borsa del giorno precedente alla scrittura, quando il prezzo è inferiore al valore nominale o al loro valore nominale quando il prezzo di borsa risulti ad esso superiore. I valori mobiliari non trattati in borsa o nei mercati ristretti vanno iscritti al valore nominale. In ogni caso deve essere indicata la rendita e la scadenza del titolo.
8. I beni concessi da terzi si iscrivono in appositi e separati inventari. Tali inventari devono contenere l'indicazione della denominazione del soggetto concedente, del titolo di concessione e delle disposizioni impartite dai soggetti concedenti.

## **Articolo 3 – Beni non inventariabili**

1. Gli oggetti di facile consumo che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa (c.d. "beni durevoli"), salvo che non costituiscano elementi di una universalità di beni mobili avente valore superiore a tale soglia non sono iscritti in inventario.

2. Non si inventariano altresì, pur dovendo essere conservati nei modi di uso o con le modalità previste dal presente Regolamento, le riviste ed altre pubblicazioni periodiche di qualsiasi genere, i libri destinati alle biblioteche di classe nonché le licenze d'uso software.

#### **Articolo 4 – Consegnatario, Sostituto Consegnatario, Sub-consegnatario**

1. Le funzioni di consegnatario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.I. 129/2018, sono svolte dal D.S.G.A. che, ferme restando le responsabilità del Dirigente Scolastico in materia, provvede a:
  - a) conservare e gestire i beni dell'Istituzione scolastica;
  - b) distribuire gli oggetti di cancelleria, gli stampati e altro materiale di facile consumo;
  - c) curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
  - d) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
  - e) vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
  - f) vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.
2. Il Dirigente Scolastico nomina, con proprio provvedimento, uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo.
3. Nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'Istituzione scolastica su più plessi, il Dirigente Scolastico può nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto.
4. È fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

#### **Articolo 5 – Altri soggetti coinvolti nella gestione dei beni**

1. La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del Dirigente Scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico, che operano in osservanza di quanto stabilito dal presente Regolamento.
2. L'affidamento deve risultare da apposito verbale a cui sono allegati gli elenchi di quanto costituisce oggetto di custodia e deve essere firmato dal D.S.G.A. e dall'interessato. Con le medesime modalità deve avvenire la riconsegna dei beni affidati.
3. Il soggetto affidatario assume tutte le responsabilità connesse alla custodia e conservazione di quanto incluso nei medesimi elenchi descrittivi. Tali responsabilità cessano con la riconsegna al Direttore di quanto affidato, la quale deve avvenire con le stesse modalità dell'affidamento e implica la cessazione dall'incarico.
4. L'affidatario assume i seguenti compiti:

- a) verifica al momento della presa in carico dei beni, della corrispondenza tra quanto affidato e quanto indicato nel verbale;
- b) conservazione e gestione in sicurezza dei beni ottenuti in custodia;
- c) vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- d) richiesta al consegnatario di interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
- e) denuncia al consegnatario di eventi dannosi fortuiti o volontari.

### **Articolo 6 – Passaggio di consegne**

1. Entro 60 giorni dalla cessazione del suo ufficio, il D.S.G.A. deve provvedere a svolgere il passaggio di consegne che avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante in presenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio d'Istituto.
2. Il verbale deve contenere una sintetica descrizione circa la tipologia, la quantità e il valore complessivo dei beni inventariati esistenti al momento della consegna.
3. Qualora in quella circostanza dovessero emergere discordanze tra la situazione di fatto e quella di diritto, è necessario darne conto in modo esplicito e chiaro, indicando, se conosciute, le relative giustificazioni.

### **Articolo 7 – Ricognizione materiale dei beni**

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, la Commissione svolgerà la ricognizione dei beni con cadenza almeno quinquennale e con cadenza almeno decennale procederà al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni.
2. La Commissione di cui al comma 1 è nominata con provvedimento formale del Dirigente Scolastico ed è composta dal Dirigente stesso, dal D.S.G.A. e da un membro nominato tra il personale docente e A.T.A., in possesso di specifiche competenze tecniche. Tale Commissione, in relazione alle dimensioni o alla particolare struttura organizzativa e logistica dell'Istituzione scolastica, può essere integrata con altri due componenti nominati tra il personale docente o A.T.A..
3. Nello svolgimento delle operazioni di rinnovo degli inventari, le attività e i lavori della Commissione devono essere sintetizzati in apposito verbale conclusivo, sottoscritto da tutti i componenti, da redigersi secondo i modelli PV allegati alle Linee Guida.

### **Articolo 8 – Sistemazioni Contabili**

1. Nel caso in cui i beni esistenti, rinvenuti con la ricognizione, corrispondono esattamente con quelli risultanti dalle scritture contabili, verrà effettuata l'operazione di aggiornamento dei valori oltre, eventualmente, dell'ubicazione e dello stato di conservazione nonché, se del caso, della diversa categoria.

2. Nel caso in cui i beni elencati nel verbale di ricognizione non corrispondono con quelli risultanti dalle scritture contabili, si procederà come di seguito:
  - a) nell'ipotesi di beni rinvenuti e non iscritti in inventario, verificata la legittimità del titolo giuridico, si procederà alla loro inventariazione. Il valore da attribuire sarà determinato dalla Commissione sulla base della documentazione eventualmente disponibile nonché con le modalità illustrate al successivo articolo 9;
  - b) nell'ipotesi di mancato rinvenimento di beni regolarmente iscritti in inventario, si procederà alla loro eliminazione dall'inventario previo provvedimento formale emanato dal Dirigente Scolastico, nel quale dovrà essere indicato l'obbligo di reintegro a carico di eventuali responsabili. Al suddetto provvedimento è allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza, qualora trattasi di materiale mancante per furto, o il verbale redatto dalla Commissione, nel caso di materiale reso inservibile all'uso;
  - c) nell'ipotesi di errori materiali di registrazione, si dovrà procedere alle relative correzioni.

### **Articolo 9 – Aggiornamento dei valori**

1. Al termine delle operazioni di ricognizione dei beni e delle eventuali sistemazioni contabili, la Commissione procederà soltanto all'aggiornamento dei valori dei beni effettivamente esistenti. I valori di tutti i beni mobili, ad eccezione di quanto disciplinato dal comma successivo, vanno aggiornati, osservando il procedimento dell'ammortamento, secondo le indicazioni fornite dalle Linee Guida.
2. Il criterio dell'ammortamento di cui al comma 1, non si applica ai beni di valore storico-artistico, ai beni immobili nonché ai valori mobiliari.
3. I beni di valore storico-artistico devono essere valorizzati con il criterio della valutazione in base a stima (ad esempio: dipinti, statue, stampe, disegni, incisioni, vasi, arazzi, monete, incunaboli, gioielli, ecc.) o, se del caso, secondo il valore intrinseco di mercato (oro, argento, pietre preziose, ecc.).

### **Articolo 10 – Eliminazione dei beni**

1. Sono eliminati dall'inventario i materiali e i beni mancanti per furto, per causa di forza maggiore o divenuti inservibili.
2. Il Dirigente Scolastico provvederà all'eliminazione dei suddetti beni mediante apposito provvedimento, nel quale deve essere indicato l'obbligo di reintegro a carico degli eventuali responsabili ovvero l'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa, con adeguata motivazione.
3. Se si tratta di materiali mancanti per furto al provvedimento di cui al comma 2, va allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza nonché copia della relazione del D.S.G.A. relativa alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene. Qualora si tratti di materiale reso inservibile all'uso, al predetto provvedimento va allegata copia del verbale redatto dalla Commissione. Nell'ipotesi di beni mancati per causa di forza maggiore va allegata copia della relazione del D.S.G.A. relativa alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene, nonché la relativa documentazione giustificativa.

4. Ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018 i materiali di risulta, i beni fuori uso, obsoleti e quelli non più utilizzabili sono ceduti dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa determinazione del loro valore calcolato sulla base del valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili, individuato dalla Commissione.
5. Il procedimento di vendita dei beni di cui al comma 4 si avvia mediante relazione del D.S.G.A. indirizzata al Dirigente Scolastico e per conoscenza al Consiglio d'istituto. Tale relazione deve indicare le circostanze che hanno determinato la produzione dei suddetti beni nonché deve essere corredata dal relativo elenco completo dei riferimenti inventariali.
6. La vendita del materiale di risulta nonché dei beni fuori uso avverrà con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Istituzione scolastica e comunicato agli studenti. L'aggiudicazione è fatta al migliore offerente. Il provvedimento di discarico oltre all'elenco dei beni, dovrà dare atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo di aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione i suddetti beni possono essere ceduti a trattativa privata a titolo oneroso. In alternativa, con provvedimento motivato del Dirigente i beni possono essere ceduti a titolo gratuito a enti pubblici non economici o ad enti no profit, in tal caso al provvedimento di discarico andrà allegata copia del verbale di consegna dei beni trasferiti, sottoscritto dal rappresentante dell'ente.
7. La vendita dei beni obsoleti e non più utilizzabili avverrà con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Istituzione scolastica e comunicato agli studenti. L'aggiudicazione è fatta al migliore offerente. La vendita può avvenire anche mediante trattativa privata ad altri enti pubblici non economici. In ogni caso, il prezzo base di vendita, salvo ipotesi assolutamente eccezionali e da motivare dettagliatamente, non potrà essere inferiore al valore determinato dalla Commissione. In tal caso il provvedimento di discarico dovrà dare atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo.
8. Nell'ipotesi in cui né la cessione a titolo oneroso né la cessione a titolo gratuito abbiano dato esito positivo, si procederà, con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, allo smaltimento dei beni.

#### **Articolo 11 – Disposizioni Finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Regolamento è inviato all'Ufficio Scolastico Regionale competente in base a quanto disposto dall'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018.