

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 08.04.2021

L'anno 2021, addì 08 del mese di aprile, alle ore 17.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, funzionalità Meet, i Signori:

DI BARTOLO DANIELA, MASCIANGELO SABRINA, GIROLDI BARBARA, QUARTU SARA, SERROMANI SIMONETTA, PALUZZI KATIA, AMORE ANNAMARIA, CIOCARI ANDREINA, SARRA MONICA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: VALENTINI ANDREA, LANGELLA LINDA, MERLIN ORNELLA, BARILE MARIA FRANCESCA, CARATELLI EMANUELA, CASAGRANDE GIADA, DI CRESCENZO TIZIANA

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA

Su proposta della Giunta, il Dirigente chiede di inserire all'ordine del giorno i seguenti punti:

Odg. 5 - Integrazioni al POF 2020 – 2021: AMA PER LA SCUOLA

Odg. 6 - Partenariato per partecipazione al bando "COMUNITÀ' EDUCANTI" emanato dall' impresa sociale CON I BAMBINI e "EDUCARE INSIEME" emanato del dipartimento per le politiche della famiglia.

Odg. 7 - Regolamento sulla Didattica Digitale Integrata e Regolamento sul funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica.

Il Consiglio approva all'unanimità (presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n. /; favorevoli n. 12; contrari n. /) l'integrazione dei punti all'ordine del giorno

All'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Variazioni al Programma Annuale E.F.2021.
3. Piccola Manutenzione: richiesta fondi E.F. 2021.
4. Conto Consuntivo E.F. 2020
5. Integrazioni al POF 2020 – 2021: Progetto "Violenza: scene contro" (Fondazione MITE e IdO); Cody Trip 2021; AMA per la scuola.
6. Partenariato per partecipazione a bandi: "COMUNITÀ EDUCANTI" e "EDUCARE INSIEME"
7. Regolamento sulla Didattica Digitale Integrata e Regolamento sul funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica
8. EE.VV.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

O.D.G. N. 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità (presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n. /; favorevoli n. 12; contrari n. /).

Prendono parte alla riunione DI CRESCENZO, CASAGRANDE, CARATELLI

O.D.G. N. 2 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare come proposte dalla Giunta;

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;
VISTA la deliberazione del giorno 05/02/2021 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazioni:

1. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI FUNZIONAMENTO 8/12 GENNAIO - AGOSTO 2021 con la nuova entrata finalizzata di 160,00 euro;
2. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI SPESE PER LA FORMAZIONE con la nuova entrata finalizzata di 2.154,00 euro;
3. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA con la nuova entrata finalizzata di 8.564,80 euro;
4. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI SPESE PER ACQUISTO LIBRI INVALSI con la nuova entrata finalizzata di 276,00 euro;
5. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI GENITORI POF con la nuova entrata finalizzata di 724,00 euro;
6. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI FUNZIONAMENTO DIDATTICO – SUPPORTO PSICOLOGICO 2021 con la nuova entrata finalizzata di 3.200,00 euro;
7. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO CONTRIBUTI DA UNIVERSITA' PER CORSI TIROCINANTI con la nuova entrata finalizzata di 350,00 euro;
8. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE con la nuova entrata finalizzata di 1.000,00 euro.
9. MAGGIOR ACCERTAMENTO MAGGIOR IMPEGNO FONDI RISORSE EX ART.31, COMMA 1, D.L. 41/2021 con la nuova entrata finalizzata di 16.887,79 euro.

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, relative ai seguenti progetti/attività: A9 - A12 – A15 – A16 – A25 - P47;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n.15; contrari n. /) le variazioni al P.A. 2021 sintetizzate nell'allegato F.

O.D.G. N. 3 – PICCOLA MANUTENZIONE: RICHIESTA FONDI E.F. 2021

Vista la nota prot. QM20210005182 del 24/02/2021 con la quale Roma Capitale manifesta l'intenzione di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche un contributo economico per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria per l'anno 2021,

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n./; favorevoli n. 15; contrari n. /) di inoltrare istanza di accesso ai contributi destinati all'esecuzione d'interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria.

Tale contributo sarà allocato con vincolo di destinazione d'uso nel Programma Annuale 2021; il fondo sarà gestito in conformità con il D.I. n. 129/2018.

Il rendiconto delle spese sostenute sarà altresì trasmesso agli Uffici municipali competenti per territorio e le eventuali somme non spese saranno rimesse nelle disponibilità di Roma Capitale.

O.D.G. N. 4 – CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Il conto consuntivo per l'anno 2020, come inviato via e-mail a tutti i consiglieri, riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni. Il Dirigente Scolastico comunica che il conto consuntivo è stato proposto dalla odierna Giunta Esecutiva e sarà trasmesso ai Revisori dei Conti per il previsto parere.

Il Consiglio adotterà la delibera di approvazione, dopo il parere dei revisori, entro il 30 maggio 2021.

O.D.G. N. 5 – INTEGRAZIONI AL POF 200020 – 2021: PROGETTO “VIOLENZA: SCENE CONTRO” (FONDAZIONE MITE E IDO); CODYTRIP 2021

PROGETTO “VIOLENZA: SCENE CONTRO” (FONDAZIONE MITE E IDO)

Preso atto del progetto promosso dalla Fondazione Minori, Informazione, Tutela, Educazione (MITE) e dall’Istituto di Ortofonia di Roma (IdO), in collaborazione con il Ministero dell’Istruzione dal titolo “Violenza: Scene Contro”;

Tenuto conto che il progetto affronta le problematiche legate al mondo giovanile e alla violenza ed è orientato alla valorizzazione della scuola come luogo di aggregazione e formazione per i giovani e all’individuazione di nuovi strumenti che inducano i ragazzi a saper riconoscere, affrontare e gestire il disagio ed eventuali situazioni di rischio che possono condurre a comportamenti devianti e violenti;

Considerato che il programma prevede un percorso progettuale costituito dalle seguenti attività:

- **Presentazione.** Verrà realizzato un incontro di presentazione in merito al progetto e ai suoi obiettivi, indirizzato ai dirigenti scolastici, ai professori referenti e agli esperti esterni.
- **Raccolta materiale.** I docenti referenti chiederanno agli studenti di realizzare degli elaborati, una breve sceneggiatura di una o più scene teatrali. Successivamente i docenti referenti invieranno il materiale al seguente indirizzo mail: scenecontro@ortofonia.it.
- **Selezione del materiale.** Il materiale prodotto verrà letto e selezionato. Successivamente gli esperti si confronteranno con i docenti referenti e programmeranno il lavoro con gli studenti.
- **Incontri con gli studenti.** Verranno realizzati 5 incontri per lavorare sugli elaborati individuati, attraverso diverse modalità di rappresentazione (teatro, canto, sport, fotografia, video, movimento, marionette ecc).
- **Incontro conclusivo.** Verrà realizzata una presentazione del lavoro svolto agli studenti. L’evento verrà video registrato per garantire un’ampia diffusione. Considerato che l’inizio dell’attività avverrà nella prossima primavera con la produzione degli elaborati mentre gli incontri con gli studenti ci saranno nell’anno scolastico 2021-22;

Considerato che è previsto un compenso di 1.000,00 euro per il docente referente e un invio di 100 libri destinati alla biblioteca scolastica;

Tenuto conto che al momento intendono dare l’adesione al progetto le classi **1A - 1B – 1E - 2A - 2D**;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 07.04.2021;

il Consiglio delibera all’unanimità (presenti n. 15, votanti n. 15, astenuti n. /, favorevoli n. 15, contrari n./) l’adesione “Violenza: Scene Contro”, il quale sarà integrato nel POF dell’Istituto.

Destinatari saranno gli alunni della scuola secondaria, classi prime e seconde.

CODY TRIP 2021

Considerato che, a causa dell’emergenza sanitaria in atto da Covid 19 non è consentito alle scuole di effettuare visite e viaggi di istruzione;

Tenuto conto che CodyTrip 2021 è una vera gita, online e, come una vera gita va organizzata e vissuta, coinvolgendo i consigli di classe, il collegio e il consiglio, e, soprattutto, agevolando la partecipazione di tutti gli alunni e la collaborazione delle loro famiglie;

Considerato che l’età target consigliata va dai 7 ai 14 anni, indicativamente dalla seconda elementare alla terza media;

Considerato che il programma è strutturato in modo da consentire agli insegnanti di decidere quali proporre alla classe;

Considerato che non vi sono spese per le famiglie e per l’istituto per la partecipazione al progetto;

Tenuto conto che tutta la gita può essere seguita da un qualsiasi dispositivo collegato ad Internet, senza necessità di applicazioni specifiche;

Considerato che l’iniziativa è ideata dal prof. Alessandro Bogliolo e gode del patrocinio di Save the Children, della Fondazione Mondo Digitale e di Grey Panthers e che partecipano al progetto, oltre all’Università di Urbino, Giunti Scuola, Media Direct, Alpitour e l’Associazione CodeMOOC net;

Considerato che si tratta di attività collegate al coding;

Tenuto conto che intendono dare l’adesione al progetto le classi sotto elencate:

4A - 4B CALDERINI	TORINO
4A - 4B - 4E - 4F - 4G - 5E PIERO	TORINO e NAPOLI
5F PIERO	FIRENZE e NAPOLI
5G PIERO	NAPOLI
1A - 1E - 2A - 2B - 2C - 2D TUCCIMEI	FIRENZE
3A - 3C TUCCIMEI	TORINO

Considerato che saranno referenti per l'organizzazione gli stessi coordinatori di classe;
Vista la delibera del Collegio dei docenti del 07.04.2021;
il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 15, votanti n. 15, astenuti n. /, favorevoli n. 15, contrari n./) l'adesione al progetto Cody Trip 2021, il quale sarà integrato nel POF dell'Istituto.

AMA PER LA SCUOLA

Considerato che per venire incontro alle esigenze degli alunni più piccoli, AMA ha ampliato l'offerta di attività per l'educazione ambientale a distanza, riservate alla fascia di età 4-7 anni;

Tenuto conto che "La festa di AMAlandia" è ora anche un cortometraggio animato, una favola per insegnare la raccolta differenziata e il ciclo dei rifiuti per cui i docenti che vogliono ricevere gratuitamente il materiale, possono compilare il modulo on line: oltre alla "guida" per l'insegnante, il libricino della favola e il cartone animato (5 puntate da circa 1 minuto e una versione integrale) tutto in formato elettronico e si potranno richiedere anche le copie cartacee del libricino, utili per l'attività in presenza e che i file, inviati tramite Wetranfer, saranno disponibili per il download per 7 giorni dalla ricezione della mail;

Considerato che il progetto è in linea con gli obiettivi dell'educazione civica dell'istituto;

Tenuto conto che intendono dare l'adesione al progetto **le sezioni dell'infanzia A-C-D-E-F** e le classi **seconde della scuola primaria**;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 07.04.2021;

Considerato che svolgeranno il ruolo di referenti Tardino per le sezioni dell'infanzia e Sarra Monica per le seconde della primaria;

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 15, votanti n. 15, astenuti n. /, favorevoli n. /, contrari n./) l'adesione al progetto "La festa di AMAlandia" per l'infanzia e le classi seconde della primaria, il quale sarà integrato nel POF dell'Istituto.

ODG. 6 – PARTENARATO PER PARTECIPAZIONE A BANDI

“COMUNITÀ’ EDUCANTI”

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei docenti del 07.04.2021, il Consiglio approva all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n. 15; contrari n. /) la partecipazione al bando “COMUNITÀ’ EDUCANTI” emanato dall'impresa sociale CON I BAMBINI. **Soggetto promotore Associazione AIM** - Agenzia Intercultura e Mobilità. Partner: CIAO Onlus. La proposta di progetto mira a riattivare uno o più spazi inutilizzati sul territorio di Acilia, nei quali poter offrire attività educative pomeridiane ai minori a rischio dispersione scolastica (italiani e stranieri) oltre che a dinamizzare spazi già esistenti. Il progetto si pone come risultato atteso quello di riqualificare uno spazio per giovani, all'interno del quale realizzare un presidio stabile e indipendente: un centro di aggregazione aperto ai minori che convogli le attività pomeridiane dedicate ai ragazzi e anche i Tavoli di dialogo della Comunità educante.

Viene altresì proposto da AIM di utilizzare il seminterrato di Via Amato per tali attività.

Per quanto riguarda lo spazio del seminterrato di Via Amato, il Dirigente ricorda che fino all' a.s. 2022 - 2023 è in essere una convenzione con l'associazione culturale "Il teatro del Beau" e, pertanto, non si potrà utilizzare tale spazio come presidio stabile di aggregazione, a meno che AIM non voglia estendere a tale associazione il partenariato per questo progetto.

Ci sarebbe un'altra zona del seminterrato ma si renderebbe necessaria una ristrutturazione totale dei locali ed, inoltre, essa non ha un ingresso indipendente. Pertanto, il Dirigente non ritiene che si possa considerare la proposta.

Si suggerisce di valorizzare la biblioteca di Via Amato o di Via Beschi (o entrambe), da poter aprire ai giovani almeno per due o tre volte a settimana in relazione alle risorse che potranno essere messe in campo dal momento che servono almeno due unità per ciascuna biblioteca (una di sorveglianza agli ingressi ed una per la gestione della biblioteca).

"EDUCARE INSIEME"

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei docenti del 07.04.2021, il Consiglio approva all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. /; favorevoli n. 15; contrari n. /) la partecipazione al bando "EDUCARE INSIEME" emanato dal dipartimento per le politiche della famiglia, per il finanziamento di progetti per il contrasto alla povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone di minore età. **Soggetto promotore Accademia Internazionale Santa Rita.** Il progetto, previsto nel periodo da gennaio a dicembre 2022, prevede il coinvolgimento di minori, frequentanti alcuni Istituti scolastici dislocati tra Acilia e Ostia Antica. Nello specifico è rivolto alle classi prime e quinte elementari e alle classi prime e terze della scuola media. Di concerto con le scuole si procederà alla costituzione dei gruppi, nei quali si darà priorità ai soggetti con criticità di diverso tipo (socio-economiche, comportamentali e psico-fisiche). Ogni gruppo sarà assegnato ad uno o due esperti teatrali in base alle necessità. Il laboratorio teatrale avrà cadenza settimanale, si svolgerà in orario curriculare e vedrà la partecipazione attiva di uno o più referenti dell'Istituto scolastico.

ODG. 7 – REGOLAMENTI

Fra gli obiettivi di inizio anno sono stati previsti quello della revisione del regolamento sulla Didattica Digitale Integrata e quello sul Funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica. A tal fine è stata designata dal collegio una commissione interna che ha predisposto una bozza, divenuta proposta del collegio nella seduta del 07.04.2021.

Il testo dei regolamenti costituisce una proposta per il Consiglio di Istituto, organo deputato alla delibera dei regolamenti di istituto.

Riesaminati i testi proposti dal Collegio;

Dopo ampia discussione;

Il Consiglio approva all'unanimità (presenti n. 15 votanti n. 15, astenuti n. /, favorevoli n. 15, contrari n. /) il regolamento sul **Funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica** come da allegato.

Lascia la riunione CIOCARI

Il Consiglio approva all'unanimità (presenti n. 14, votanti n. 14, astenuti n. /, favorevoli n. 14, contrari n. /) il regolamento sulla **Didattica Digitale Integrata** come da allegato.

Il Presidente Daniela Di Bartolo auspica, a nome di molti genitori che hanno espresso questa richiesta, che la piattaforma G SUITE per la DDI possa essere utilizzata, oltre alle consuete modalità, anche successivamente al periodo dell'emergenza sanitaria sia per le attività didattiche e sia per i rapporti scuola – famiglia. In particolare, evidenzia che:

- la Gsuite ha permesso modalità didattiche innovative molto gradite ai ragazzi e capaci di proiettarli in una metodologia di studio che ha aiutato molti dei ragazzi in difficoltà e ha sviluppato competenze ulteriori rispetto alla metodologia tradizionale.
- la metodologia on line è stata considerata molto performante e gestibile per i colloqui pomeridiani, sia in primaria che in secondaria, evitando le lunghe e stressanti file, i ritardi che necessariamente si accumulano, la difficoltà di gestire i colloqui di più figli in classi diverse nella stessa giornata, i permessi sul lavoro, gli impegni dei ragazzi nonché l'inevitabile portarsi dietro i più piccoli.

- in merito alle votazioni, che ci si presenteranno nuovamente ad ottobre per i rappresentanti di classe e a novembre per il Consiglio di Istituto, a partire dalle classi seconde di entrambi gli ordini, quando il rappresentante scelto in prima viene praticamente solo confermato, queste riunioni e elezioni vanno praticamente deserte. Dai feedback ricevuti è lecito auspicare che la modalità on line, laddove permessa dalla normativa, aumenti la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

EE.VV.

- **Raccolta mascherine scomode**

I genitori del Consiglio propongono la donazione delle mascherine inutilizzate ad Associazioni che ne hanno bisogno. Si ipotizzano come punti di raccolta il Bar del Parco per i plessi di Signorini/Amato e la parrocchia S. Leonardo di Acilia (se disponibile) per i plessi di via Beschi.

- **Team anti bullismo**

Si è costituito in Collegio un team anti-bullismo/per l'emergenza della scuola, al quale è stata richiesta una formazione di 25 ore sulla piattaforma Elisa, organizzata da Ministero. Il team è composto dai docenti PANELLA, MAKOVEC, DORE, DI CRESCENZO, LOIACONO
Il Collegio ha proposto di attivare una e-mail dedicata per le eventuali segnalazioni da parte degli studenti.

- **Intitolazione in memoria di Gianni Amore**

Il DSGA propone di intitolare un ambiente della nuova scuola dell'Infanzia di via Amato alla memoria di Gianni Amore, persona recentemente scomparsa titolare di un locale prospiciente alla scuola, ex genitore di nostri alunni, molto conosciuto nel quartiere.

Le consigliere Piccinno e Serromani propongono invece di intitolare a Gianni Amore una manifestazione o un progetto ricorrente durante il quale potrà essere possibile esprimere alla sua persona un riconoscimento e un ricordo in presenza di familiari ed amici.

La riunione termina alle ore 19.30

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Simonetta Serromani

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Daniela Di Bartolo



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI
00125 ROMA(RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C. M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata II 5/02/2021	Variazioni del 8/04/2021	Programmazione al 08/04/2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	185.523,86	0,00	185.523,86
	01	Non vincolato	98.274,55	0,00	98.274,55
	02	Vincolato	87.249,31	0,00	87.249,31
03		Finanziamenti dallo Stato	16.737,33	23.401,79	40.139,12
	01	Dotazione ordinaria	16.737,33	160,00	16.897,33
		<i>1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	16.737,33	160,00	16.897,33
	06	Altri finanziamenti Vincolati	0,00	23.241,79	23.241,79
		<i>5 - Formazione del Personale</i>	0,00	2.154,00	2.154,00
		<i>10 - Fondi Assistenza Psicologica</i>	0,00	3.200,00	3.200,00
		<i>13 - Risorse finalizzate acquisto di DAE et similia</i>	0,00	1.000,00	1.000,00
		<i>14 - Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021</i>	0,00	16.887,79	16.887,79
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00	8.564,80	8.564,80
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
		<i>1 - Fondi progetto Disabilità sensoriale</i>	0,00	8.564,80	8.564,80
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	0,00	0,00	0,00
		<i>2 - Fondi Piccola Manutenzione</i>	0,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	0,00	1.350,00	1.350,00
	01	Contributi Volontari delle Famiglie	0,00	724,00	724,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	276,00	276,00
		<i>8 - Acquisto Libri Invalsi</i>	0,00	276,00	276,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00	350,00	350,00
		<i>3 - Contributi Università corsi tirocinanti</i>	0,00	350,00	350,00
12		Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate			202.261,19	33.316,59	235.577,78

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata II 5/02/2021	Variazioni del 8/04/2021	Programmazione al 08/04/2021
A		Attività	86.144,19	30.812,59	116.956,78
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.333,48	17.887,79	37.221,27
		<i>8 - Piccola Manutenzione</i>	13.508,65	0,00	13.508,65
		<i>9 - Igiene e Sicurezza</i>	3.317,00	1.000,00	4.317,00
		<i>23 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020</i>	2.507,83	0,00	2.507,83
		<i>25 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020</i>	0,00	16.887,79	16.887,79
	A02	Funzionamento amministrativo	28.911,42	884,00	29.795,42
		<i>10 - Reti di Scuole</i>	860,00	0,00	860,00
		<i>11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici</i>	23.077,42	0,00	23.077,42
		<i>12 - Sito Web e Internet</i>	4.974,00	884,00	5.858,00
	A03	Didattica	36.572,21	12.040,80	48.613,01
		<i>13 - Gestione POF</i>	468,64	0,00	468,64
		<i>14 - Programmazione e Valutazione</i>	771,00	0,00	771,00



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA(RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C. M. RMIC8BX00R

		15 - Integrazione e Inclusione	22.797,80	11.764,80	34.562,60
		16 - Funzionamento Didattico	12.534,77	276,00	12.810,77
	A06	Attività di orientamento	1.327,08	0,00	1.327,08
		19 - Continuità e Orientamento	1.327,08	0,00	1.327,08
P		Progetti	31.107,69	2.504,00	33.611,69
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	24.003,90	0,00	24.003,90
		41 - Laboratori Didattici	5.850,92	0,00	5.850,92
		44 - Progetti con Enti Esterni	3.150,20	0,00	3.150,20
		54 - Scuola Digitale	12.126,41	0,00	12.126,41
		56 - Sapere i Sapori	587,45	0,00	587,45
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	2.288,92	0,00	2.288,92
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.442,82	0,00	2.442,82
		43 - Linguaggi e Comunicazione	768,00	0,00	768,00
		45 - Scambi Culturali	200,08	0,00	200,08
		48 - Intercultura	230,00	0,00	230,00
		50 - Prevenzione Disagio	1.244,74	0,00	1.244,74
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.660,97	2.504,00	7.164,97
		47 - Formazione	4.660,97	2.504,00	7.164,97
R		Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		Totale Spese	117.439,38	33.316,59	150.755,97

Z		Disponibilità finanziaria da programmare	84.821,81	0,00	84.821,81
		Totale a pareggio	202.261,19	33.316,59	235.577,78

Proposto dal Dirigente il **07/04/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **08/04/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **08/04/2021**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BARTOLO



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ RMIC8BX00R@istruzione.it ✉ RMIC8BX00R@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

X - FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

(deliberato dal Consiglio di Istituto del 08.04.2021)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

A SEGUITO dell'emergenza COVID 19
NEL RISPETTO di quanto disposto dal DPCM del 24 ottobre 2020
VISTA l'impossibilità di riunire gli Organi Collegiali in presenza;
VISTA la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica;
AD INTEGRAZIONE del Regolamento d'Istituto sul funzionamento degli Organi Collegiali;

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", con validità fino al termine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione degli organi di governo alle riunioni in presenza.

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali scolastici:
 - i Consigli di Intersezione (per la scuola dell'infanzia), di Interclasse (per la scuola primaria), di Classe (per la scuola secondaria di 1° grado)
 - il Collegio dei Docenti
 - la Giunta esecutiva
 - il Consiglio di Istituto
 - l'Assemblea di classe
 - l'Organo di garanzia
 - il Comitato per la valutazione dei Docenti.
2. Il presente Regolamento si applica, altresì, alle riunioni in modalità telematica, dei gruppi di lavoro per l'inclusione.
3. Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente Scolastico, che predisporrà sistemi di identificazione dei presenti e sarà garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

ART. 2 – DEFINIZIONE

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che i componenti l'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Prendere visione degli atti della riunione;
 - b) effettuare interventi nella discussione;
 - c) trasmettere pareri sugli atti in discussione;
 - d) ricevere, inviare e condividere documenti inerenti l'ordine del giorno;
 - e) esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
4. Di norma, i microfoni e le videocamere di tutti i partecipanti alla seduta dell'organo dovranno essere spenti durante il collegamento. Accenderà microfono e telecamera colui che è autorizzato dal Presidente a prendere la parola.

ART. 4 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, ad esclusione delle materie nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).
2. L'adunanza telematica nella quale sia prevista la votazione segreta può essere svolta solo a condizione che venga assicurata la segretezza del voto ed al contempo sia consentito di identificare senza errore chi accede al voto. Per tale procedura, l'istituto può utilizzare una piattaforma e-voting.

ART. 5 – CONVOCAZIONE

1. Gli Organi Collegiali potranno essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. Come previsto dall'art. 1 del Regolamento sul funzionamento degli Organi Collegiali in presenza, l'atto di convocazione, emanato dal Presidente, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, è disposto con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la seduta e con anticipo di almeno 24 ore nel caso di riunioni d'urgenza. In tale ultimo caso la convocazione potrà essere fatta col mezzo più rapido.
3. La convocazione deve indicare gli argomenti da trattare, il giorno, l'ora, la piattaforma utilizzata nella modalità a distanza, il link per accedere alla seduta e deve essere affissa all'albo on line oltre che inviata tramite posta elettronica ai componenti dell'organo (nel caso di genitori, la convocazione può essere inviata tramite account di posta dell'istituto dei propri figli).

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b. riconoscibilità dei partecipanti, che dovranno accedere alla piattaforma esplicitando nome e cognome;
 - c. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
 - d. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando attraverso la piattaforma utilizzata l'indicazione numerica delle persone collegate.

ART. 7 – MODALITÀ DI VOTAZIONE E DI INTERVENTO

1. La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, attraverso il sistema della chat.
2. Prima del voto viene riportato, nella chat della piattaforma, il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto.
3. La mancata risposta alla proposta del Presidente si intende essere voto a favore (silenzio assenso), mentre votazioni contrarie e/o l'astensione dal voto dovranno essere rese esplicite in chat, dopo la richiesta verbale o scritta del Presidente.
4. Analogamente la richiesta di intervento dovrà essere espressa in chat. Sarà cura del Presidente dare la parola al membro dell'organo collegiale che la richiede.

ART. 8 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino per alcuni membri problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito.
2. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.
3. Nel caso in cui si verifichi per un membro dell'organo l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, questi invierà una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato.
4. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non è possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

ART. 9 – VERBALE DI SEDUTA

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. Indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. Griglia con i nominativi dei componenti assenti;
 - c. Esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
 - d. Chiara indicazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
 - e. Eventuali dichiarazioni e mozioni rese, a distanza, dai partecipanti;
 - f. Eventuale sospensione della seduta;
 - g. Eventuali abbandoni od allontanamenti prolungati;
 - h. Contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'Ordine del Giorno e motivazioni delle delibere assunte;
 - i. Volontà collegiale emersa dagli esiti finali della votazione stessa;
 - j. Firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
2. La verbalizzazione della seduta spetta al Segretario verbalizzante, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.
4. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
5. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione prima della seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione (per le sedute del Collegio Docenti, il verbale della seduta precedente può essere inviato anche tramite il Registro Elettronico).

ART. 10 - REGISTRAZIONE DELLA VIDEO SEDUTA

1. L'uso della video registrazione della seduta dell'Organo è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

ART. 11- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito dell'Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.
2. Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto già vigente sugli OOCC.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail * RMIC8BX00R@istruzione.it * RMIC8BX00R@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

IX - REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (deliberato dal Consiglio di Istituto il 08.04.2021)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato TecnicoScientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI)

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento

delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel documento **“Linee guida per la Didattica digitale integrata”**

Le modalità organizzative e di svolgimento della DDI sono dettagliate nel Piano per la DDI approvato e pubblicato da codesto Istituto all'interno dell'aggiornamento annuale del PTOF.

Nel contesto della DDI, così come per la didattica in presenza, la sinergia e la collaborazione tra scuola, famiglia e discente è determinate ai fini del successo educativo.

Il presente regolamento, pertanto, ha lo scopo di esplicitare alcune semplici norme comportamentali da seguire ai fini di una proficua fruizione della DDI.

ART. 2 – LINEE GUIDA PER UNA PROFICUA FRUIZIONE DELLA DDI

1. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom. L'insegnante invita al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascun alunno. Le videolezioni si svolgeranno secondo l'orario comunicato alle famiglie e reperibile nell'albo della scuola o nel registro elettronico. Nel caso della scuola secondaria tale orario è dettagliato, dal momento che la suddivisione delle discipline corrisponde all'orario dei diversi docenti operanti sulla classe. Nella scuola primaria l'orario comunicato alle famiglie non indica una suddivisione delle discipline dettagliata, poiché ogni docente è incaricato di svolgere più discipline raggruppate in ambiti disciplinari. Pertanto, in quest'ultimo caso, sarà possibile per il docente, in base alle esigenze didattiche e alle problematiche riscontrate, decidere quale disciplina affrontare nell'orario assegnato, avvertendo gli alunni con congruo anticipo, affinché possano organizzare il materiale occorrente.
2. Nel caso di videoconferenze rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente l'attività didattica utilizzando Google Meet tramite il link del corso Classroom. I docenti possono altresì continuare ad organizzare l'accesso attraverso Calendar, laddove abbiano concordato questa modalità con le famiglie. All'interno dello stesso team di classe i docenti sono comunque tenuti ad adottare la stessa modalità.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze.
4. Gli alunni (ed i genitori o tutori nel caso degli alunni più piccoli o non ancora autonomi) verificheranno quotidianamente la piattaforma G Suite (Classroom, Calendar, Drive) per rimanere sempre aggiornati sul calendario, sugli orari delle lezioni e su eventuali informazioni, avvisi, compiti che i docenti possono inviare. I compiti, soprattutto quando trattasi di esercitazioni, saranno funzionali alle lezioni svolte e verranno assegnati sulla base di quanto emerge durante le lezioni in modalità sincrona. I genitori faranno in modo che i bambini e i ragazzi accedano per tempo alla lezione con sveglia in anticipo, nel caso in cui le lezioni si svolgano in orario antimeridiano;
5. È opportuno fruire della video conferenza in un ambiente, per quanto possibile, tranquillo e privo di rumori di fondo.
6. Durante la lezione è opportuno assumere una postura corretta, seduti ad un tavolo di lavoro. Prima della lezione è bene preparare il materiale occorrente: libro della disciplina, quaderno, blocco per appunti, penne, matite e quant'altro sia necessario e che il docente abbia richiesto.

7. È opportuno che gli alunni usino gli auricolari per favorire la concentrazione e diminuire i fenomeni di disturbo provenienti dall'esterno. In caso di problemi con il dispositivo o con la connessione, che gli alunni non riescano a risolvere da soli, i familiari possono aiutarli a risolvere il problema, chiudendo momentaneamente la webcam ed il microfono.
8. Come da regolamento di Istituto sulle norme generali di funzionamento, non è consentito agli alunni utilizzare, durante la videoconferenza, telefoni cellulari, se non previamente autorizzati dal docente.
9. Oltre alle videoconferenze, un aspetto importante della DDI è costituito da consegne di materiali e compiti che il docente assegnerà utilizzando le applicazioni. E' opportuno che i compiti siano assegnati nella stessa giornata della lezione o comunque con congruo anticipo in modo da dare ai ragazzi il modo di organizzarsi con le attività pomeridiane extrascolastiche.
10. I compiti assegnati saranno visionati dal docente e potranno essere corretti individualmente o durante la videoconferenza successiva. Qualora trattasi di mere esercitazioni, potrebbe non essere fornito un immediato riscontro ma ciò non deve esimere l'alunno dallo svolgimento delle consegne ricevute.

ART. 3 – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

1. I genitori hanno il dovere di vigilare sull'uso delle applicazioni e/o della piattaforma: sistematicamente dovranno controllare il modo in cui i bambini o i ragazzi hanno usato il dispositivo, la cronologia delle pagine aperte nel browser e/o l'utilizzo di eventuali applicazioni in coincidenza con l'orario delle lezioni. I genitori, inoltre, potranno impostare l'opzione "Attiva sfocatura sfondo" per rimuovere i dettagli dell'abitazione dallo sfondo degli alunni.
2. I genitori faranno il possibile per rispettare il diritto alla riservatezza dei bambini e dei ragazzi nella relazione con docenti e compagni, contribuendo alla loro autonomia.
3. Non è consentito ai genitori partecipare alle lezioni, né parlare col docente. È consentito l'intervento del genitore esclusivamente per risolvere problemi tecnici che l'alunno/a non riesce a risolvere autonomamente. Solo in alcuni casi (bambini più piccoli o non autonomi) la presenza di un genitore durante la lezione è permessa, ma deve limitarsi ad un'azione di supporto e, ove necessario e richiesto espressamente dal docente, di supporto per il mantenimento dell'attenzione e della disciplina, qualora si verificassero problemi di gestione o dinamiche non corrette durante la lezione in sincrono.
4. I tempi e le modalità per avere un colloquio con i docenti sono indicati in apposite circolari reperibili all'albo della scuola.
5. I genitori sono tenuti a collaborare affinché i propri figli affinché mantengano un comportamento sempre corretto durante le lezioni.
6. L'assenza alle lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza (nella scuola secondaria).
7. I genitori controlleranno che i loro figli svolgano i compiti, lasciando però che lo facciano in autonomia, senza intervenire nella loro esecuzione in quanto la correzione è per l'alunno un'importante occasione per riesaminare il lavoro svolto e uno stimolo al miglioramento.

ART. 4 – REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - a. accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videoconferenze o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe;
 - b. presentarsi in video conferenze vestiti in modo adeguato;
 - c. accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente;
 - d. in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso ma comunicare in chat l'arrivo;
 - e. partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o attivando il tasto per l'alzata di mano;

- f. utilizzare la chat esclusivamente per scopi afferenti all'attività didattica in corso, per chiedere la parola o per segnalare urgenze o inconvenienti tecnici; la chat non verrà mai utilizzata per mancare di rispetto ai compagni e ai docenti;
 - g. partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno in primo piano;
 - h. essere provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - i. é vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videoconferenze, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi;
 - j. é vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti;
 - k. é vietato diffondere intenzionalmente le credenziali di accesso alla piattaforma o al registro elettronico Axios;
 - l. é obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità;
2. Nei confronti degli studenti che non rispettino le regole sopra indicate, l'istituto attiverà sanzioni disciplinari che avranno come prioritaria finalità quella rieducativa.
 3. La violazione delle norme sulla sicurezza digitale e/o comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale e sono perseguibili per legge.
 4. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

ART. 5 - SANZIONI

INFRAZIONI	SANZIONE
Collegamento con ritardo alla lezione.	Rimprovero verbale, in caso di recidiva nota individuale sul registro di classe.
Attivazione del microfono non autorizzata	Rimprovero verbale, in caso di recidiva nota individuale sul registro di classe.
Intervenire durante la lezione senza autorizzazione o senza richiedere la parola sulla chat o attivando il tasto per l'alzata di mano.	Rimprovero verbale, in caso di recidiva nota individuale sul registro di classe.
Mancata attivazione della telecamera o inquadratura diversa dal volto. Abbigliamento inadeguato.	Rimprovero verbale, in caso di recidiva nota individuale sul registro di classe.
Utilizzo improprio della chat durante la videolezione.	Rimprovero verbale, in caso di recidiva nota individuale sul registro di classe. Convocazione immediata del genitore.
Condivisione del link Classroom per l'accesso alla videolezione all'esterno del gruppo classe.	Nota individuale sul registro di classe. Convocazione immediata del genitore.
Divulgare intenzionalmente la password con cui si accede al registro elettronico Axios o alla piattaforma Classroom o non comunicarne tempestivamente l'eventuale smarrimento/furto.	Ammonizione del Dirigente In caso di reiterazione sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni.
Utilizzo improprio degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma GSuite	Ammonizione del Dirigente. In caso di reiterazione sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni.

Diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videoconferenze	Sospensione dalle lezioni da g.1 a gg. 10 ed applicazione, ove necessario, delle norme previste dalla Direttiva del Ministro della P.I. 30.11.2007, n. 104 in materia di tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo improprio dei telefoni cellulari o altre strumentazioni elettroniche
Diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videoconferenze in modo lesivo della dignità e dell'immagine	Sospensione dalle lezioni da gg.5 a gg. 15 ed applicazione, ove necessario, delle norme previste dalla Direttiva del Ministro della P.I. 30.11.2007, n. 104 in materia di tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo improprio dei telefoni cellulari o altre strumentazioni elettroniche