



	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPrensIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"</b> Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806 Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245 Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP E-mail ✉ <a href="mailto:rmic8bx00r@istruzione.it">rmic8bx00r@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it">rmic8bx00r@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.iccalderinituccimei.edu.it">www.iccalderinituccimei.edu.it</a></p>
---	---

**AL DOCENTE PALUZZI KATIA**

**Oggetto: Incarico per il profilo di Tutor nel modulo LABORATORIO L2 PRIMARIA**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-3 CUP: E84C22000310006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la candidatura presentata, nei termini, dall'intestataria Istituzione scolastica;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica di € 54.425,70;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 30 giugno 2022 con la quale è stata disposta la formale assunzione nel programma annuale 2022 per il relativo finanziamento di € 54.425,70 e l'inserimento del progetto nel POF;

**TENUTO CONTO** della designazione diretta dei docenti esperti e dei docenti tutor ai quali affidare i moduli del progetto indicato in oggetto da parte del collegio docenti del 08.09.2022.

**CONSIDERATA** altresì la disponibilità dichiarata da ciascuno dei partecipanti relativamente alla tipologia di incarico ed al numero di ore;

**IN RELAZIONE** alla determina prot. 5397 del 29/09/2022, pubblicata all'albo web dell'Istituto e sul Sito - Amministrazione Trasparente;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente provvedimento;

### **INCARICA**

Il docente **PALUZZI KATIA** per il profilo di **TUTOR** nel modulo **LABORATORIO L2 PRIMARIA** con i seguenti compiti:

1. Collaborare con l'esperto per la programmazione delle attività;
2. Aver cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
4. Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;
6. Provvedere all'emissione della certificazione finale del corso per ogni allievo-corsista;
7. Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
9. Mantenere, insieme all'esperto, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. Tener conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
11. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento.

Gli importi massimi ammissibili per la suddetta attività sono di € 900,00 per un totale di 30 ore. Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate. Il compenso massimo orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo.

L'attività dovrà iniziare nel mese di ottobre 2022 terminando con il caricamento di tutti gli atti sulla piattaforma GPU entro il 30/06/2023.

L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs 101/2018 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno unicamente utilizzati a tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi Loreto Colasante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Eleonora Occipite Di Prisco