



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Sito web: [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)  
E-mail: [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it)

Prot. 454 /B19

Roma, 22.01.2014

All' Albo

## SCUOLA PRIMARIA ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2014 - 2015

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON LINE: DAL 03 FEBBRAIO AL 28 FEBBRAIO 2014

L'iscrizione alla classe prima della scuola primaria è effettuata esclusivamente on line attraverso l'applicazione internet "Iscrizioni on line" alla quale si può accedere dal sito web del MIUR [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) o, in modo diretto, dall'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) e dal sito della scuola [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)

La presente nota informativa ed il facsimile del modello di domanda sono visionabili dal 27.01.2014 sul sito della scuola: [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)

Si descrive la procedura da seguire.

1. **La famiglia si registra al sistema sul portale "Iscrizioni on line" a partire dal 27.01.2014.** Basta che si registri anche solo uno dei genitori ma è necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.

La registrazione avviene in due tempi:

- o dapprima l'utente compila il form indicando un indirizzo email principale - che deve essere confermato digitandolo una seconda volta - al quale viene spedito un messaggio contenente un link di conferma di registrazione;
- o ricevuta l'email con il link, sarà sufficiente cliccare sullo stesso per confermare la registrazione. Questa seconda operazione deve essere eseguita entro le ventiquattro ore dalla ricezione della email; in caso contrario, l'utenza è annullata ed occorre procedere ad una nuova registrazione.

Si precisa che, essendo cambiata la procedura di registrazione rispetto allo scorso anno, le eventuali utenze generate nel 2013 non sono più valide; le famiglie che lo scorso anno hanno già presentato domanda di iscrizione per un altro figlio devono pertanto registrarsi nuovamente.

2. **La famiglia compila la domanda in tutte le sue parti, indicando la scuola d'interesse attraverso la digitazione del codice meccanografico.**

Per scegliere uno dei plessi di questo Istituto, bisogna indicare uno dei seguenti codici:

Denominazione	Codice Meccanografico
<b>MARIO CALDERINI</b>	<b>RMEE8BX01V</b>
<b>PIERO DELLA FRANCESCA</b>	<b>RMEE8BX034</b>

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, le famiglie possono indicare, in subordine al plesso prescelto, fino ad un massimo di altri due istituti di proprio gradimento.

Se si intende scegliere in subordine l'altro plesso dell'Istituto, si deve indicare l'altro codice sopra riportato.

La ricerca di altri istituti presenti nel territorio può essere effettuata attraverso l'applicazione "Scuola in chiaro", al cui link (<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>) si può accedere anche dal sito della scuola [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)

3. **La famiglia invia la domanda alla scuola di destinazione attraverso il sistema "iscrizioni on line" .**
4. **La famiglia riceve in tempo reale, attraverso la casella di posta elettronica, il messaggio di avvenuta registrazione della domanda e successivamente il messaggio di accettazione definitiva della domanda.**

Per supportare le famiglie prive di strumentazione informatica, per informazioni e per consegnare eventuale documentazione, l'ufficio di segreteria di Via Telemaco Signorini n. 78 sarà aperto nei seguenti giorni ed orari:

**LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI': ORE 10.00 / 12.00 e 14.30/16.00**

**SABATO 08 FEBBRAIO, 15 FEBBRAIO, 22 FEBBRAIO: ORE 9.00/12.00**

#### Personale di riferimento

Daniela Cutrone, e – mail: [daniela.cutrone.406@istruzione.it](mailto:daniela.cutrone.406@istruzione.it)

Ivana Macellari, e – mail: [ivana.macellari@istruzione.it](mailto:ivana.macellari@istruzione.it)

Gabriella Casanova, e – mail: [casanova.gabriella@libero.it](mailto:casanova.gabriella@libero.it)

Le famiglie potranno, altresì, recarsi presso l'ufficio del Vicario del Dirigente Scolastico, in Via Costantino Beschi n. 12, per supporto e informazioni nel periodo di iscrizione, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, chiedendo appuntamento alla Prof.ssa Serronani Simonetta se non immediatamente disponibile.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda di iscrizione on line deve essere perfezionata con la presentazione alla segreteria della scuola dei seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 **(solo per gli alunni con disabilità, al fine della richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'ente locale);**
2. profilo dinamico-funzionale **(solo per gli alunni con disabilità);**
3. certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa legge n. 170/2010 **(solo per gli alunni con DSA);**
4. certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità **(solo per usufruire del punteggio di cui al punto 3 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);**
5. documentazione rilasciata dal Servizio Sociale **(solo per usufruire del punteggio di cui al punto 1 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);**
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione padre e madre **(solo per usufruire del punteggio di cui ai punti 4, 5 e 6 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);**

**La documentazione di cui ai punti 1 – 2 e 3 deve essere perfezionata entro dieci giorni dalla chiusura delle iscrizioni.**

## REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I genitori o i soggetti esercenti la potestà genitoriale:

- **devono iscrivere alla classe prima della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2014;**
- **possono** iscrivere anticipatamente i bambini che compiono sei anni di età **entro il 30 aprile 2015**. A tale ultimo riguardo, per una scelta attenta e consapevole, i genitori o gli esercenti la patria potestà possono avvalersi anche delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai propri figli o dal servizio psicopedagogico funzionante nell'Istituto, al quale si accede con appuntamento telefonando ai numeri 0652360728 e chiedendo del docente Bertelli Ileana.

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITÀ ALTERNATIVE

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori al momento dell'iscrizione. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

## PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

L'**elenco provvisorio** degli alunni ammessi alla frequenza della scuola primaria, con l'indicazione del tempo scuola assegnato, è affisso all'Albo dell'Istituto il **05 Maggio 2014**.

Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione può inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro il **15 Maggio 2014**.

Gli **elenchi definitivi** sono affissi, dopo l'esame di tutti i reclami, il giorno **28 Maggio 2014**.

## CRITERI DI ACCOGLIENZA DELLE ISCRIZIONI

Per l'anno 2014 - 2015 sono accolte le domande di iscrizione per i seguenti plessi:

- scuola primaria PIERO DELLA FRANCESCA, Via T. Signorini/Via O. Amato: max. 6 classi, corrispondenti a n. 132/144 posti\*
- scuola primaria CALDERINI, Via C. Beschi 12: max. 2 classi, corrispondenti a n. 44/48 posti\*  
\*le classi sono formate con un massimo di 24 alunni, tenuto conto dell'ampiezza dei locali;  
in presenza di alunni portatori di handicap le classi sono formate con un massimo di 22 alunni.

**Fase I** - Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto con priorità per gli alunni residenti nel bacino d'utenza sotto riportato. Saranno privilegiati gli alunni soggetti all'obbligo scolastico rispetto agli alunni anticipatori. Nel caso non sia possibile accogliere una domanda, al termine delle iscrizioni viene data sollecita informazione alle famiglie.

**Fase II** - Per le domande che vengono accolte, si tiene conto delle preferenze per il plesso compatibilmente con la ricettività dello stesso e del numero previsto per la costituzione delle classi. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate per un plesso superi il numero dei posti disponibili, si opera in base al principio della vicinanza dei plessi scolastici alla residenza degli alunni (vedi settori bacino utenza). A parità di settore viene data la precedenza agli alunni che provengono dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto. Si deroga dal bacino d'utenza per chi ha fratelli che già frequentano il plesso scolastico, ferma restando la priorità per l'alunno residente. In caso di iscrizione di portatori di handicap, la scuola valuta la migliore situazione organizzativa di inserimento. Fra gli alunni residenti fuori territorio sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

**Fase III** – Una volta assegnato il plesso, sono analizzate le preferenze espresse dalla famiglia rispetto all’articolazione oraria. Sulla base della maggioranza delle preferenze, la scuola organizza le attività didattiche con un tempo scuola di 24 o di 27 ore settimanali e, se le risorse di organico assegnate lo consentono, gli organi collegiali valutano la possibilità e l’opportunità di organizzare le attività didattiche con un tempo scuola fino a 28 ore; è previsto, altresì, il modello delle 40 ore corrispondenti al tempo pieno. Gli alunni sono tenuti alla frequenza per l’intero orario settimanale previsto per la classe alla quale sono assegnati.

### **BACINO D’UTENZA PRIORITARIO**

**Plesso MARIO CALDERINI**

**BACINO 1:** territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

**BACINO 2:** territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

**BACINO 3:** territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

**Plesso PIERO DELLA FRANCESCA**

**BACINO 1:** territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

**BACINO 2:** territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

**BACINO 3:** territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

### **CRITERI DI PRECEDENZA PER IL TEMPO PIENO**

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili, viene elaborata una graduatoria sulla base del punteggio determinato con i criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Istituto di seguito elencati.

1	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. <b>(PRIORITA’)</b> <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini orfani di entrambi i genitori. <b>(PRIORITA’)</b>	<input type="checkbox"/>
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. <b>(PUNTI 10)</b> - <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
4	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). <b>(PUNTI 9)</b> - <i>Allegare dichiarazione</i>	<input type="checkbox"/>
5	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all’ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). <i>Allegare dichiarazione</i> <b>(PUNTI 8)</b>	<input type="checkbox"/>
6	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). <i>Allegare dichiarazione</i> <b>(PUNTI 6)</b> Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). <i>Allegare dichiarazione</i> <b>(PUNTI 8)</b>	<input type="checkbox"/>
7	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso <b>(PUNTI 2)</b> Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
8	Famiglie numerose : per ogni figlio minore dal 2° in poi. <b>(PUNTI 1)</b> Numero figli _____	<input type="checkbox"/>
9	Iscrizione di gemelli. <b>(PUNTI 1)</b>	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

I figli dei lavoratori dell’Istituto sono considerati del bacino d’utenza prioritario ed hanno la priorità a parità di punteggio.

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

All’atto dell’iscrizione, la famiglia esprime le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell’orario settimanale che, in base all’art. 4 del Regolamento approvato con DPR n. 89/2009, è così strutturato: 24, 27, fino a 30, 40 ore (tempo pieno).

L'orario settimanale di funzionamento deliberato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2014 – 2015 è il seguente:

#### **PLESSO PIERO DELLA FRANCESCA**

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.30 – 13.30; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 12.30
- **27 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.30 - 14.00; 1 GIORNO : ORE 8.30 – 13.30
- **FINO A 30 ORE**: 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE:  
4 GIORNI ORE 8.30 - 13.30; 1 GIORNO ORE 8.30 - 16.30 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.30 - 16.30

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

**Attualmente sono funzionanti n. 2 classi prime a 28 ore e n. 4 classi prime a 40 ore settimanali.**

#### **PLESSO CALDERINI**

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.10 – 13.10; 1 GIORNO: ORE 8.10 – 12.10
- **27 ORE SENZA MENSA** - 5 GIORNI: ORE 8.10 – 13.34
- **FINO A 30 ORE**: 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE  
4 GIORNI ORE 8.10 - 13.10; 1 GIORNO ORE 8.10 - 16.10 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.10 - 16.10

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

**Attualmente sono funzionanti n. 1 classe prima a 28 ore e n. 2 classi prime a 40 ore settimanali. Per l'a.s.2014 – 2015, potendo accogliere un massimo di due classi, si darà apriorità al modello orario più richiesto in fase di iscrizione.**

#### **NOTE SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai fini della validità della certificazione richiesta si richiama quanto disposto dalle norme sulla documentazione amministrativa.

Pertanto:

1. la valutazione dei punti 2 – 7 – 8 e 9 è effettuata esclusivamente in base alle dichiarazioni desunte dal modulo domanda di iscrizione;
2. la valutazione del punto 3 necessita di documentazione rilasciata dalle struttura sanitaria pubblica.
3. la valutazione del punto 1 necessita di documentazione rilasciata dai servizi sociali.
4. la valutazione dei punti 4 – 5 e 6 è effettuata in base alle dichiarazioni, in carta semplice, che gli interessati producono unitamente alla domanda di iscrizione, secondo il modello allegato “Dichiarazione sostitutiva di certificazioni” (per i punti 5 e 6 entrambi i genitori devono fornire la dichiarazione).

Il Dirigente Scolastico procede ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

N.B. - Non si accettano integrazioni alla documentazione oltre tre giorni dal termine delle iscrizioni.

#### **CONTRIBUTO DEI GENITORI ALLE SPESE**

La frequenza alla scuola primaria è gratuita. Nel corso dell'anno scolastico è richiesto alle famiglie un contributo volontario annuo di € 25,00 per sostenere le attività del piano dell'offerta formativa (P.O.F.) e per l'assicurazione integrativa infortuni e RCT.

#### **NOTE SUI SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE EROGATI DAL MUNICIPIO X**

La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico deve essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio Trasporto Scolastico del Municipio X, Viale del Lido 6 - Ostia. Tale ufficio provvede a verificare il diritto dell'alunno al servizio.

La modulistica per la richiesta di variazione del menù scolastico per patologia o per motivi etico – religiosi può essere richiesta alla segreteria della scuola. Il modello, compilato in tutte le sue parti, deve essere consegnato presso lo Sportello Informativo del Municipio X, Viale del Lido 6 - Ostia.

La richiesta di esonero dal pagamento della quota contributiva per i servizi di trasporto scolastico o ristorazione vanno rinnovate ogni anno sempre presso i suddetti Uffici.

La tempistica delle suddette istanze verrà portata a conoscenza degli utenti con avviso all'albo della scuola.

L'orario di funzionamento degli Uffici di Viale del Lido 6 è il seguente: lunedì 8.30 – 12.30; martedì 14.30 – 17.00; giovedì 8.30 – 17.00.

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco