



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"

Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ RMIC8BX00R@istruzione.it ✉ RMIC8BX00R@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

All'Albo
Alle famiglie
p.c. Al personale

OGGETTO: REGISTRO ELETTRONICO AXIOS. GUIDA PER LE FAMIGLIE.

Per l'**accesso al portale**, i genitori degli alunni utilizzeranno la seguente procedura:

1. Sul sito della scuola www.iccalderinituccimei.edu.it collegarsi al portale AXIOS cliccando sull'icona di colore verde REGISTRO ELETTRONICO GENITORI/ALUNNI.
2. Codice Utente: inserire l'indirizzo Mail (indicare l'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di iscrizione e tramite il quale si ricevono solitamente le comunicazioni dalla scuola).
3. Al primo accesso non inserire alcuna password ma cliccare su PASSWORD DIMENTICATA.
4. All'indirizzo di posta elettronica di cui al punto 2 saranno inviate le credenziali di accesso.
5. Ripetere l'accesso al portale AXIOS ed inserire le credenziali ricevute.
6. Cliccare sul pulsante ACCEDI.
7. Effettuato l'accesso, cliccando sull'icona a forma di lucchetto, si visualizzerà la schermata che consente di modificare la propria password (procedura consigliata ma non obbligatoria): digitare prima la vecchia password e poi due volte la nuova password nei campi successivi; per confermare cliccare sul pulsante **"Conferma"**; per uscire, senza variare nulla, cliccare sul pulsante **"Annulla"**.

Nella schermata principale del Registro apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (saranno compresi tutti i figli che frequentano l'istituto comprensivo).

Le funzioni del registro elettronico consentono di visualizzare le seguenti informazioni:

- **"Comunicazioni"**: è possibile visualizzare da questa scheda le comunicazioni inviate dalla segreteria scolastica o dal Dirigente Scolastico.
- **"Anagrafico"**: è possibile visualizzare i propri dati anagrafici e quelli del/i proprio/i figlio/. Verificare la presenza e la correttezza delle informazioni registrate e, in particolare, la correttezza dell'indirizzo e-mail, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita. Segnalare alla segreteria scolastica tramite e-mail eventuali informazioni da rettificare.
- **"Curriculum"**: appare il curriculum di studio.
- **"Assenze"**: sono indicate le assenze giornaliere, le uscite anticipate e i ritardi. Nella colonna "giustificazione", è possibile vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata sono giustificati. Se compare il "SI", l'evento è giustificato. Per gli eventi non giustificati si visualizzerà una casella vuota.
- **"Autorizzazioni"**: è possibile visualizzare eventuali permessi di uscita anticipata/entrata posticipata autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- **"Pagella"**: in questa pagina sono riportati i voti finali per ogni frazione temporale (quadrimestre). Per la scuola secondaria di I grado sono visibili anche le assenze complessive dell'arco temporale considerato.
- **"Registro docente"**: sono riportati i voti.
- **"Registro di classe"**: è possibile visualizzare gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, note del Dirigente Scolastico ed eventuali note disciplinari.
- **"Materiale didattico"**: la funzione consente di visualizzare eventuali materiali predisposti dal docente per gli alunni.
- **"Prenotazione colloqui"**: tramite questa voce è possibile prenotare i colloqui antimeridiani nelle ore messe a disposizione dai docenti ed indicate nella schermata.

Non tutte le funzioni del registro elettronico sono attive.

In caso di dubbi e/o chiarimenti, dopo aver eseguito l'accesso, è possibile consultare la **guida on-line** da qualsiasi sezione del registro elettronico cliccando sull'**icona con il punto interrogativo**.

Tutti coloro che dovessero avere difficoltà per l'accesso al Registro Elettronico, possono contattare:

- ✓ Concetta Angela Bianchi (Docente): concetta.bianchi@iccalderinituccimei.edu.it
- ✓ Filomena Romeo (Ass. Amministrativo): filomena.romeo@iccalderinituccimei.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco