



PROCEDURA ANTI-CONTAGIO

GUIDA ANTIPANICO

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2

Premessa:

PREMESSO CHE questa Procedura è stata redatta dal Covid Manager e validata dal Dirigente Scolastico.

PREMESSO CHE tale Procedura è necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus SARS-COV-2 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO CHE per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti coloro che lo vivono devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni delle norme regolamentari di istituto oltre che alla normativa vigente, gerarchicamente superiore;

CONSIDERATO CHE la mancata osservanza delle norme contenute nella presente Procedura può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento;

Tutto ciò premesso è assunto come parte sostanziale ed integrante della presente Procedura

Si dispone quanto segue:

Art.1 – Validità

La presente Procedura resterà valida dal 13/09/2021 fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei Ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute a sciogliere l'osservanza di tali indicazioni.

Art.2 – Informazione

La presente procedura sarà parte integrante del Regolamento d'Istituto, del Patto di Corresponsabilità Educativa nonché allegata al Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.). Verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Istituto favorendo così la visione da parte di tutti coloro che dovranno accedere ai locali della scuola in modo da poter osservare scrupolosamente le indicazioni fornite.

Art.3 – Criteri minimi per l'ingresso in Istituto

1. L'ingresso in Istituto per tutto il personale scolastico, le famiglie, i fornitori e qualsiasi altra persona abbia la necessità di recarvisi, è consentito solo ed esclusivamente se:
 - a) Si sia in possesso della Certificazione Verde da mostrare al personale scolastico addetto al controllo. (Il personale scolastico potrà esimersi dal mostrare la Certificazione Verde quando sarà attivo il controllo centralizzato di tale Certificazione);
 - b) Si indossi una mascherina chirurgica e/o un filtrante facciale FFP2 da mantenere correttamente per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituto
 - c) Non si sia stati in contatto con persone a rischio e/o ricoverate per COVID-19;



- d) Non si siano avuti negli ultimi 14 giorni e non vi siano al momento dell'ingresso i sintomi indicati dall'OMS ovvero dal Ministero della Salute riferibili al COVID-19 quali febbre (superiore ai 37,5°C), tosse e difficoltà respiratorie;
- e) Non si sia stati in Paesi per i quali, dopo il rientro in Italia, vige l'obbligo di isolamento domiciliare fiduciario;
- f) Ci si sia informati del contenuto di questa procedura;

N.B. : La Certificazione Verde può essere ottenuta con: una dose di vaccino o il ciclo vaccinale completo, tramite esito negativo di tampone antigenico (tampone rapido) o tampone molecolare, si è guariti dalla malattia COVID-19 negli ultimi 6 mesi. I soggetti esentati dal presentare la suddetta certificazione dovranno esporre, quando richiesto, il certificato di esenzione; per ulteriori informazioni si faccia riferimento alla circolare n. 35309 del 04/08/2021 del Ministero della Salute.

2. L'ingresso in Istituto per tutti gli studenti è consentito solo ed esclusivamente se:

- a) Si indossi una mascherina chirurgica e/o un filtrante facciale FFP2 da mantenere correttamente per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituto; (si ricorda, per gli alunni, il parere del CTS riportato nel verbale n.10 del 21/04/2021)
- b) Non si sia stati in contatto con persone a rischio e/o ricoverate per COVID-19;
- c) Non si siano avuti negli ultimi 14 giorni e non vi siano al momento dell'ingresso i sintomi indicati dall'OMS ovvero dal Ministero della Salute riferibili al COVID-19 quali febbre (superiore ai 37,5°C), tosse e difficoltà respiratorie;
- d) Non si sia stati in Paesi per i quali, dopo il rientro in Italia, vige l'obbligo di isolamento domiciliare fiduciario;
- e) Ci si sia informati del contenuto di questa procedura;

Art.4 – Soggetti Responsabili

- 1- Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di modificare, integrare e aggiornare tale procedura, previa autorizzazioni da parte degli organi e delle figure competenti. Come Datore di Lavoro ha l'obbligo della sorveglianza assicurandosi che tutte le misure preventive e protettive, nonché i comportamenti sottoscritti, vengano scrupolosamente rispettati.
- 2- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, assicurandosi che tutti i comportamenti previsti in codesta procedura vengano rispettati ed attuate tutte le misure di Prevenzione e Protezione. Il D.S.G.A è tenuto a far presente al Dirigente Scolastico ogni problematica dovesse sorgere in contrasto con l'applicazione di tale procedura. Il D.S.G.A organizza il cronoprogramma ben definito per la pulizia ed igienizzazione di tutte le aree e stabilisce gli orari della pulizia e chi debba eseguirla, in virtù della circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-COV-2 attraverso procedure di sanificazione", del documento prodotto dall'Istituto Superiore di Sanità "covid-19" n. 19/2020 e del documento del Ministero dell'Istruzione con protocollo n. 80 del 03/08/2020. Infine, il Direttore S.G.A. deve monitorare la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.
- 3- Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici seguiranno scrupolosamente il cronoprogramma delle pulizie, elaborato dal D.S.G.A. e approvato dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P., al fine



di garantire tutte le misure di pulizia ed igienizzazione nell'Istituto Scolastico, sorvegliati ed assistiti dal D.S.G.A.

- 4- I coordinatori di classe dovranno comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, ai collaboratori del dirigente scolastico e, in via residuale, al Direttore S.G.A. un eventuale numero elevato di assenze improvvisate di studenti in una classe (40% almeno). Essi devono gestire e custodire il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- 5- I docenti seguiranno le indicazioni impartite in tale procedura, assicurandosi che gli studenti abbiano compreso ed ottemperino alle direttive previste.
- 6- Le studentesse e gli studenti ottempereranno alle direttive presenti in tale procedura ed espresse dai docenti. Seguiranno le indicazioni impartitegli dal personale scolastico al fine di garantire la sicurezza della propria salute e di tutta la comunità scolastica.
- 7- Le famiglie si impegneranno a rispettare le direttive impartite e che, le stesse, siano seguite dai propri figli.

Art.5 – Ingresso in Istituto

- a) Collaboratrici e collaboratori scolastici: per l'ingresso in istituto verranno seguiti i percorsi organizzati con segnaletica orizzontale; all'ingresso è necessario disinfettarsi le mani con soluzione idroalcolica posizionata all'ingresso dall'Istituzione Scolastica. Per l'ingresso è obbligatorio l'uso della mascherina fino al raggiungimento della propria postazione ed esibire la Certificazione Verde al personale preposto al controllo. I collaboratori aiuteranno gli studenti indicandogli i percorsi da seguire per l'ingresso e per l'uscita. Ciascun collaboratore si preoccuperà di misurarsi la temperatura prima di recarsi sul luogo di lavoro e, qualora dovesse risultare superiore ai 37,5°C, non potrà recarsi sul luogo di lavoro e dovrà contattare i numeri dedicati. E' fatto obbligo di apporre la firma di entrata e di uscita sul registro delle presenze posto nel plesso scolastico. Tale firma dovrà essere apposta anche nel caso si effettui la sostituzione di un collega in altro edificio al fine di rintracciare i contatti di ogni giornata lavorativa.
- b) Personale amministrativo: tutto il personale di segreteria utilizzerà i percorsi d'ingresso indicati con segnaletica orizzontale. Per l'ingresso è obbligatorio l'uso della mascherina, esibire la Certificazione Verde al personale preposto al controllo e l'igienizzazione delle mani con la soluzione idroalcolica posta all'ingresso dall'Istituzione Scolastica. Ogni componente dello staff amministrativo si preoccuperà di misurarsi la temperatura prima di recarsi sul luogo di lavoro e, qualora dovesse risultare superiore ai 37,5°C, non potrà recarsi sul luogo di lavoro e dovrà contattare i numeri dedicati.
- c) Docenti: per l'ingresso i docenti seguiranno i percorsi indicati con segnaletica orizzontale e dovranno indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dei locali dell'Istituto, dovranno ed esibire la Certificazione Verde al personale preposto al controllo. Per l'ingresso è obbligatoria l'igienizzazione delle mani tramite soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituzione Scolastica. Ogni componente docente si preoccuperà di misurarsi la temperatura prima di recarsi sul luogo di lavoro e, qualora dovesse risultare superiore ai 37,5°C, non potrà recarsi sul luogo di lavoro e dovrà contattare i numeri dedicati.
- d) Alunni: tutti gli alunni dell'Istituto sono tenuti, per l'ingresso e per l'uscita, a seguire le disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico e visionabili sul sito istituzionale della scuola. Per



l'ingresso alla scuola primaria e secondaria è obbligatorio l'uso della mascherina. Inoltre, gli alunni dovranno igienizzarsi le mani all'entrata con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituzione Scolastica. Gli alunni della scuola fino all'età di 6 anni e gli alunni disabili non sono tenuti ad indossare la mascherina.

- e) Famiglie e visitatori esterni: tutti coloro che dovranno necessariamente accedere agli spazi dell'Istituto dovranno indossare la mascherina e seguire la segnaletica orizzontale e verticale, igienizzarsi le mani all'entrata con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituzione Scolastica, seguire scrupolosamente le indicazioni del personale scolastico, compilare il "Registro visitatori" e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro. Per tutta la loro permanenza all'interno dell'Istituto dovranno indossare la mascherina. L'ingresso e la permanenza nei locali della scuola è generalmente vietata se non per particolari casi autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico. Le famiglie dovranno misurare la temperatura ai propri figli prima di mandarli a scuola e, qualora dovesse risultare superiore ai 37,5°C, non dovranno portarli in Istituto ma contattare il medico di famiglia. Inoltre, le famiglie dovranno inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. Si preoccuperanno, infine, di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico qualora la famiglia e/o il ragazzo iscritto alla scuola fossero stati a contatto con una persona risultata successivamente positiva al Covid-19. La sottoscrizione del patto di corresponsabilità educativa, includendo le indicazioni presenti in tale procedura, presenta un'assunzione di responsabilità da parte delle famiglie di assicurarsi che il proprio figlio non si rechi a scuola con la temperatura superiore ai 37,5°C

Art.6 – Permanenza all'interno dell'Istituto

- a) Collaboratrici e collaboratori scolastici: dovranno esercitare la sorveglianza su alunni e visitatori (es. genitori, fornitori) assicurandosi che vengano rispettate le misure anti-contagio previste. Dovranno attenersi scrupolosamente al cronoprogramma delle pulizie elaborato dal DSGA ed approvato dal RSPP, in particolar modo assicurando la pulizia ed igienizzazione di superfici ad alta frequenza di contatto, ad esempio: maniglie, pulsantiere di distributori automatici e ascensori (igienizzazione prevista 1:2), corrimano (igienizzazione prevista 1:1), citofoni/telefoni (igienizzazione prevista dopo ogni utilizzo), servizi igienici (igienizzazione prevista 1:2) nella scuola dell'infanzia (igienizzazione prevista 1:1/2), aule (igienizzazione prevista al termine di ogni giornata scolastica e, per i locali dove sarà necessario consumare il pasto, prima e dopo la consumazione dello stesso). Le collaboratrici ed i collaboratori si assicureranno di igienizzare, con appositi disinfettanti messi a disposizione dall'Istituzione Scolastica, tastiera, mouse, schermo e computer, e tutte le parti della postazione stessa che vengano toccate spesso dal personale amministrativo. Inoltre, essi igienizzeranno ogni oggetto utilizzato come supporto alla didattica quando richiesto dal docente. Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici provvederanno all'igienizzazione delle aule prima e dopo il consumo di pasti quali merende. Qualora fosse prevista la consumazione del pranzo in aula l'igienizzazione prima e dopo il consumo verrà effettuata dal personale della mensa adeguatamente addestrato secondo le indicazioni dei tecnici della società in collaborazione con il RSPP dell'Istituto Scolastico. È necessario assicurare una corretta areazione di tutti i locali dell'istituto pertanto, tutte le finestre nei corridoi dovranno essere mantenute aperte per tutto l'orario di apertura della scuola. È consentito il solo utilizzo di prodotti detergenti/igienizzanti messi a disposizione dall'Istituto Scolastico ed approvati dal Dirigente. Questi prodotti non possono essere mischiati tra di loro o con altri prodotti chimici. I collaboratori scolastici dovranno indossare correttamente, ed avere cura, dei Dispositivi di Protezione Individuali consegnati dal Datore di Lavoro.



Nell'espletamento della sorveglianza i collaboratori dovranno altresì contingentare gli ingressi alle aree comuni ed ai servizi igienici degli alunni, come da disposizioni specifiche del Dirigente Scolastico, impartite al fine di non creare assembramenti.

- b) Personale amministrativo:** tutto il personale di segreteria, nel caso debba cambiare la postazione di lavoro, richiederà al collaboratore scolastico l'igienizzazione della postazione prima dell'utilizzo della stessa. Esso si preoccuperà di mantenere una adeguata areazione dei locali mantenendo le finestre aperte per tutta la loro permanenza nei locali o per il maggior numero di tempo possibile. Si consiglia la frequente igienizzazione delle mani, di non toccarsi naso, occhi e bocca ed un attento lavaggio delle mani con sapone. Inoltre, il personale di segreteria svolgerà telematicamente la maggior parte del lavoro di relazione con il pubblico così da ridurre al minimo i contatti con esterni all'interno dell'Istituto. Sono quindi da prevedersi appuntamenti online per tutte le attività che non richiedano strettamente la presenza fisica dell'interlocutore. Qualora fosse necessario accogliere il pubblico, si organizzeranno degli appuntamenti giornalieri in modo da contingentare l'accesso all'istituto, evitare assembramenti e ridurre l'interazione fra le persone.
- c) Docenti:** tutti i docenti dovranno svolgere le lezioni il più possibile seduti alla cattedra (eccezion fatta per i docenti di sostegno, educazione fisica e musica). Resta comunque obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto. Ciascun docente igienizza le mani prima dell'ingresso in aula ed utilizza il proprio corredo (gessi, penne, matite, computer ecc. ecc.). Qualora non previsto nel cronoprogramma di igienizzazione dei collaboratori, il docente dovrà provvedere ad igienizzare la cattedra e gli oggetti a corredo della postazione del docente ad ogni ingresso in aula. I docenti che interagiscono con il materiale degli alunni (verifiche, compiti in classe e/o elaborati di tutta la classe) dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il contatto con il materiale dell'alunno, avendo cura di non toccarsi occhi, naso e bocca durante l'interazione. La correzione dei compiti dovrà avvenire il più possibile a scuola. I docenti dovranno altresì invitare spesso gli alunni ad igienizzarsi le mani e dovranno esporre loro le procedure anti-contagio, assicurandosi che vengano recepite e rispettate. Il personale docente si preoccuperà di mantenere una costante e corretta areazione delle aule tramite l'apertura delle finestre per tutto l'orario scolastico o per il maggior tempo possibile. È consigliato mantenere la porta dell'aula aperta per favorire un maggiore ricambio di aria. Si consiglia, come minimo tempo di areazione, tenere aperte finestre e porte per un tempo di 5 minuti ogni 15 minuti. Durante il consumo di pasti è necessario che tutte le finestre e le portefinestre siano aperte per favorire un adeguato ricambio di aria. I docenti dell'infanzia dovranno avere cura di minimizzare gli scambi di oggetti potenzialmente infetti/sporchi tra alunni e tra alunni e insegnanti. I docenti di educazione fisica condurranno in palestra, o negli spazi alternativi dedicati all'attività motoria, un gruppo classe per volta. Gli attrezzi possono essere utilizzati da un alunno (ciascuno il suo) e qualora dovesse esserci uno scambio tra alunni il materiale dovrà essere igienizzato. I ragazzi, assicurato il distanziamento di 2 metri, durante l'attività fisica, potranno rimuovere la mascherina protettiva. Al termine dell'ora il docente, prima di riporre gli attrezzi, dovrà chiedere al collaboratore di igienizzarli. L'attività all'aperto è permessa seppur con il dovuto distanziamento tra docente ed alunni. I docenti di musica non potranno far cantare gli studenti in aula e non potranno far utilizzare strumenti a fiato in contemporanea a tutta la classe. Qualora sia necessario mostrare sulla tastiera dei passaggi ad un alunno il docente dovrà igienizzarsi prima e dopo le mani. I docenti di sostegno dovranno indossare visiere protettive oltre alle mascherine, nel caso in cui, per ottemperare al loro ruolo, non possa essere assicurato il distanziamento docente-alunno, come da "Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre" del Ministero dell'Istruzione.



- d) **Alunni:** tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina dall'ingresso all'uscita (eccezion fatta per disabili e per i frequentanti la scuola dell'infanzia. Qualora ci fossero motivi medici che impediscano allo studente di indossare la mascherina protettiva delle vie respiratorie si invitano le famiglie a presentare certificato medico prodotto da un medico del Servizio Sanitario Nazionale al Dirigente Scolastico il quale, sentiti gli organi competenti della sicurezza, Medico Competente e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel totale rispetto delle privacy, troveranno soluzione che verrà comunicata tempestivamente alle famiglie). Gli studenti in generale dovranno restare nel posto assegnatogli e non spostare il banco e la sedia dalla posizione prestabilita. Gli alunni dovranno essere provvisti di un apposito "porta mascherina" ove riporla quando consentito (durante il consumo dei pasti e durante l'attività motoria). Ogni qual volta entrino nell'Istituto dovranno igienizzarsi le mani e si consiglia una frequente igienizzazione delle stesse, tramite un frequente lavaggio con acqua e sapone. È fatto divieto di scambio di materiale, di qualsiasi genere, tra gli alunni. Ogni volta che vorranno recarsi presso i servizi igienici dovranno attenersi alle indicazioni dei collaboratori scolastici per potervi accedere. Dovranno attendere fuori il proprio turno mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Prima dell'accesso ai servizi igienici gli studenti dovranno igienizzarsi le mani e prima di tornare in aula dovranno lavarsi accuratamente, come spiegato dalla segnaletica apposita, le mani con acqua e sapone. Per la consumazione delle merende gli studenti dovranno avere nel proprio corredo personale una tovaglietta, un bicchiere e/o una bottiglietta di bevanda personale. Le merende dovranno essere consumate nel tempo previsto per favorire il ripristino delle aule. La mancata osservanza di suddette regole comporterà sanzioni disciplinari come ad esempio la sospensione, espulsione e negativa valutazione sulla condotta per la valutazione intermedia e finale.
- e) **Famiglie:** in caso di sintomi da Covid-19 del proprio figlio durante l'orario scolastico verranno contattati dalla scuola e dovranno assicurare un tempestivo ritiro del ragazzo dall'Istituto che, in attesa del genitore o di un suo delegato, attenderà sorvegliato nell'aula identificata come "Aula Covid". I genitori dovranno pertanto comunicare alla scuola i propri recapiti telefonici e fornire le deleghe di persone individuate per un ritiro emergenziale. Per poter accedere all'Istituto dovranno indossare la mascherina e mantenerla per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici.

Art.7 – Indicazioni operative per la gestione di potenziali casi e focolai di SARS-CoV-2

Qualora siano obbligate dalla asl quarantene per individui all'interno dell'organigramma scolastico (personale e/o alunni) sarà possibile rientrare rispettando le indicazioni fornite dal DdP.

- a) **Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, i collaboratori del dirigente scolastico e, in via residuale, il Direttore S.G.A;

2. il collaboratore scolastico DEVE:



- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- l'adulto in sorveglianza, munito di DPI, preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

3. i genitori/tutori dell'alunno DEVONO:

- contattare il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, il quale in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico;
- dopo che il DdP avrà provveduto all'esecuzione del test diagnostico e alle procedure conseguenti, in caso di test positivo, la famiglia dell'alunno avviserà la scuola;
- per il rientro in comunità bisognerà rispettare le indicazioni del MMG o del DdP.

4. il Referente Covid DEVE:

- fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi in modo che i contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, siano posti in quarantena. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

b) Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG).
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede ad eseguire il test diagnostico.

c) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura,
 - o NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, i collaboratori del dirigente scolastico e, in via residuale, il Direttore S.G.A.
 - o NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile.
- Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo a)
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

a) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.



- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede ad eseguire il test diagnostico ed indicare l'iter procedurale da seguire in caso di risultato positivo.

Art.8 – Piccoli interventi di Primo Soccorso

In caso di piccoli interventi di primo soccorso all'interno delle scuole, come medicazione di piccoli tagli e ferite o soccorso in caso di traumatologia (distorsioni, lussazioni, contusioni ecc) si seguono le procedure già apprese dagli addetti di primo soccorso aziendale durante i corsi di formazione dedicati. In relazione al rischio Covid-19, le stesse dovranno essere svolte con idonei dispositivi di protezione individuale: guanti monouso e mascherina FFP2 (nelle operazioni di primo soccorso non sarebbe possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e la "vittima" dell'infortunio potrebbe non indossare la mascherina). In caso di fuoriuscita di liquidi biologici, quali sangue o saliva (es: ferite o episodi di vomito), il soccorritore deve indossare anche occhiali protettivi o visiera paraschizzi).

Si rende necessario dotare le Casette di Primo Soccorso dei suddetti DPI e/o organizzare ai piani apposite zone di primo soccorso contenenti scorte di DPI (kit con mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti monouso di varie dimensioni, occhiali protettivi/visiere paraschizzi).

Nel caso uno studente o personale in servizio presenti sintomi respiratori quali tosse, dispnea o febbre, questi deve essere allontanato e isolato in una stanza dedicata, facendo correttamente indossare una mascherina chirurgica nell'attesa dei soccorsi.

Nel caso di sospetto arresto cardiocircolatorio il soccorritore deve indossare mascherina FFP2, guanti monouso e occhiali protettivi, chiamare i soccorsi e praticare la rianimazione cardiopolmonare procedendo con le sole compressioni toraciche (come da nozioni apprese dagli addetti di Primo Soccorso Aziendale durante i corsi di formazione).

Roma, 11/09/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eleonora OCCIPITE DI PRISCO

Il Dirigente Scolastico _____

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione _____

Il Medico Competente _____

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza _____