



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**

**Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806**  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail ✉ [RMIC8BX00R@istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@istruzione.it) ✉ [RMIC8BX00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccalderinituccimei.edu.it](http://www.iccalderinituccimei.edu.it)

**INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Reg. 2016/679 e**  
**D.Lgs. 101/2018 per il trattamento dei dati personali dei FORNITORI**

Ai sensi ed agli effetti del D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, la informiamo in merito al trattamento dei dati personali dei fornitori di questa istituzione scolastica.

**Come e perché l'istituzione scolastica raccoglie e tratta i vostri dati personali**

L'Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è:

Nome Istituto scolastico: ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI – G. TUCCIMEI

Sede legale: VIA COSTANTINO BESCHI 12 – 00125 ROMA

Sede Operativa Uffici e Direzione: VIA TELEMACO SIGNORINI 78 – 00125 ROMA

Telefono: 0652360728

E-mail: [RMIC8BX00R@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BX00R@ISTRUZIONE.IT)

PEC: [RMIC8BX00R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BX00R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice Fiscale: 80233190588

rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

E' stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

**Denominazione:**

Meding Consulting S.r.l.

P.IVA :12657981002

Sede legale: via dell'Impruneta, 66 – 00146 Roma

**Team Privacy:**

Ing. Fabiana Mercuri (Referente privacy specializzata in data protection)

Avv. Giulia Scarpino (Legale esperto in materia di Privacy)

Sig. Giorgio Papalotti (Esperto in sicurezza informatica ed in materia di protezione dei dati)

**Referente Privacy:** Ing. Fabiana Mercuri

Telefono:06/56568101

E-mail: [f.mercuri@medingconsulting.it](mailto:f.mercuri@medingconsulting.it)

PEC: [medingconsultingsrl@legalmail.it](mailto:medingconsultingsrl@legalmail.it)

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi senza particolari formalità al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (RPD), per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Le forniamo, di seguito, le informazioni sul trattamento dei dati effettuato dalla scuola:**

1. Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le **finalità istituzionali della scuola**, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).
2. **Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio** in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.
3. Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti cartacei che elettronici**, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le **finalità istituzionali della scuola**, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.
5. I suoi dati personali potranno essere **comunicati a soggetti pubblici** secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

### **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?**

#### **Come**

Il trattamento dei **dati** forniti sarà effettuato sia **con supporti cartacei che elettronici**, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

#### **Dove**

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici e custoditi adottando misure adeguate di sicurezza.

#### **Quanto tempo**

I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

#### **Quali sono i vostri diritti?**

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione
- Limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:

- Ottenere conferma del trattamento operato dalla Istituzione Scolastica.
- Accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo.

- Aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati.
- Cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo.
- Limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (RPD) lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Il/la sottoscritto/i \_\_\_\_\_

Interessati/o del Trattamento per l'Istituto \_\_\_\_\_

- Dichiaro di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13-14 del GDPR, Dlgs 101/2018 si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

Firma